

|           |            |                 |        |
|-----------|------------|-----------------|--------|
| 事業名 CD    | 0103020307 | 次世代育成支援行動計画策定事業 |        |
| 細分化した事業名  |            |                 |        |
| 事業担当課室 CD | 200300     | 福祉課             | 整理コート* |

〈事務事業の位置づけ〉

|                 |                               |                       |              |
|-----------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| 第6次長期総合計画での目的体系 | 大項目                           | 将来を担う子どもをのびのび育むまちづくり  |              |
|                 | 中項目                           | 子どもを安心して生み、育てられる社会の実現 |              |
|                 | 小項目                           | 子育て支援の充実              |              |
| 関連する個別計画等       | 韮崎市障害福祉計画<br>地域福祉計画・障害者計画策定事業 | 根拠条例等                 | 次世代育成支援対策推進法 |
| 関連する事業          | 韮崎市障害福祉計画<br>地域福祉計画・障害者計画策定事業 |                       |              |

〈事務事業の概要〉

|   |   |
|---|---|
| 事業の目的<br>(何のためにするのか)                      | 平成17年度から10年間の次世代育成支援のための集中的・計画的な取り組みについて、国の行動計画策定指針及び県の山梨県次世代育成支援地域行動計画(やまなし子育てプラン)をふまえた韮崎市の行動計画(後期計画)と位置づけられるため。   |
| 事業の対象<br>(誰・何を対象にするか)                     | 「韮崎市次世代育成支援地域行動計画」、市内在住者及び家族、市民及び企業   |
| これまでの改善経過                                 | (前期計画)平成17年度:「韮崎市次世代育成支援地域行動計画(前期計画)」の策定<br>(後期計画)平成21年度:「韮崎市次世代育成支援行動計画(後期)基礎調査業務委託<br>平成22年度:「韮崎市次世代育成支援地域行動計画(後期計画)」の策定  |
| 事業の手段<br>(どんなやり方(手法)で)                    | 〈実施・運営方法〉 ■市 ■委託 □補助金 □その他(□ )<br>既存計画を前期計画と位置づけ、後期計画として前期計画の施策の見直しを中心に新たな施策も盛り込む。市民公募も含めた策定委員会を設け計画案に対して意見をいただく他、アンケート調査により障がい者の現況や意識等の調査を行い課題や問題点を抽出する。<br>策定業務の資料提供やアンケート調査の分析等はコンサルタントに委託する。<br>計画についてのパブリックコメントを実施し、市民の意見を反映する。<br>計画のダイジェスト版を作成して全戸配布し、広く内容の周知を図る。<br>計画書を300部作成し、当事者の団体や庁内各課、関係機関などに配布し施策の推進を図る。 |
| 事業の成果<br>(どのような状態にしたのか)<br>(どのような効果を得るのか) | 本計画は「韮崎市第6次長期総合計画」を上位計画とし、その他の各種関連計画との整合性を図りながら、市のあらゆる分野で子育て支援策を展開し、子どもを生み育てやすいまちづくりを推進していくための指針となるものです。  |

〈投入費用及び従事職員の推移〉

|      |                       | 19年度 | 20年度                | 21年度      |
|------|-----------------------|------|---------------------|-----------|
| A    | 事業費 (千円)              |      | 998                 | 1,313     |
| 財源内訳 | 国庫支出金                 |      | 0                   | 0         |
|      | 県支出金                  |      | 0                   | 0         |
|      | 市債                    |      | 0                   | 0         |
|      | その他                   |      | 0                   | 0         |
|      | 一般財源                  |      | 0                   | 1,313     |
| B    | 担当職員数(非常勤   職員 E) (人) |      | 0.16                | 0.16      |
| C    | 人件費(平均人件費 × E) (千円)   | 0    | 1,104               | 1,092     |
| D    | 総事業費(A+C) (千円)        | 0    | 2,102               | 2,405     |
| *参考  | H21)市民1人当りの事業コスト      | 75 円 | H21)市民1人当りの行政サービス費用 | 579,596 円 |

注1)担当職員数には、1年間に当該事業に携わった職員数(職員と非常勤嘱託職員を区分)を他事業と按分して記載してあります。  
 注2)平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した、19年度(6,901千円)、20年度(6,909千円)、21年度(6,823千円)を使用しています。  
 注3)一般財源とは使途の制限のない財源で、市税(市民税・固定資産税など)、地方交付税(市町村均衡を図るための交付金)などを言います。

〈事業を数字で分析〉 この欄では、事業の目指すべき方向を分かりやすく示すため、数値指標を設定し実績数値を記入しています

|      | 指標名   | 指標の算出方法                            | 実績値  |                                |  |
|------|---|------------------------------------|------|--------------------------------|--|
|      |   |                                    | 19年度 | 20年度                           | 21年度   |
| 活動指標 | 策定委員会開催回数                                       | 実施回数                               |      |                                | 5回<br>6月22日<br>10月5日<br>10月28日<br>12月21日<br>3月3日 |
|      | アンケート調査数<br>就学前児童ニーズ調査<br>アンケート調査数<br>就学児童ニーズ調査 | 調査対象者数<br>調査項目数<br>調査対象者数<br>調査項目数 |      | 1000人<br>24項目<br>1000人<br>24項目 |  |
| 成果指標 | アンケート調査回答率<br>就学前児童ニーズ調査                        | 回答者数/調査対象者数                        |      | 67.2%<br>672/1000人             | 広報配布世帯<br>配布率<br>100%                            |
|      | アンケート調査回答率<br>就学児童ニーズ調査                         | 回答者数/調査対象者数                        |      | 78.5%<br>785/1000人             |  |
|      | ダイジェスト版による<br>広報率                               | 配布件数/市内世帯数                         |      |                                |  |
| 効率指標 |   |                                    |      |                                |  |

〈事業を自己評価〉

|   |  |                              |                              |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| 妥当性   | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当である <input type="checkbox"/> B ほぼ妥当である <input type="checkbox"/> C 妥当でない<br>(事業の手段・活動は妥当ですか)  |                              |                              |
| 成果  | <input type="checkbox"/> A 上がっている <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ上がっている <input type="checkbox"/> C 上がっていない<br>(意図した成果が上がっていますか)   |                              |                              |
| 効率性   | <input type="checkbox"/> A 効率的である <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ効率的である <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(コストを見て効率的ですか)   |                              |                              |
| 総合評価  | <input type="checkbox"/> A 期待以上に達成 <input checked="" type="checkbox"/> B 期待どおりに達成 <input type="checkbox"/> C 期待以下の達成   |                              |                              |
| 今後の事業展開   | <input type="checkbox"/> 重点化(コストを集中的に投入する) <input type="checkbox"/> 手段の改善(実施主体や実施の手段を代える)<br><input type="checkbox"/> 効率化(結果単位あたりのコストを下げる) <input type="checkbox"/> 簡素化(事業の規模や内容を縮小する)<br><input type="checkbox"/> 統廃合(他の事業と統合する、または廃止する) <input type="checkbox"/> 現行どおり |                              |                              |
| 改善・改革案  | 改善・改革の概要・方向性(いつまでに、どういう形で具体化するのか)  |                              |                              |
|   | (1) 中長期的<br>施策の実施状況と現状の把握を、庁内担当者だけでなく、策定委員会等に中間報告する  | (2) 23年度<br>施策の実施状況と現状の把握を行う | (3) 22年度<br>施策の実施状況と現状の把握を行う |
|   | 21年度の改善計画  |                              |                              |
| 21年度の改善結果   |  |                              |                              |
| 市民(地域)や民間、他官庁との役割分担(市民との協働の視点などから考えられること)<br>保護者の子育て力が年々減退しており、地域で支える子育て支援が課題である。 |  |                              |                              |
| 課長所見  | 前期計画の検証を行い、後期5年間の計画に反映させることができたので、成果はあった。  |                              |                              |