

一般廃棄物処分業許可申請書に伴う添付書類一覧表

1. 一般廃棄物処分業許可申請書 ★
2. 履歴書等必要書類
 - 個人の場合
 - ・住民票抄本（本籍地が記載されているもの）
 - ・履歴書（任意様式。顔写真を添付したもの）
 - ・過去3年分の住民税を完納したことが分かる書類（納税証明書等）
 - 法人の場合
 - ・定款の写し（原本に相違ないことを代表者が証明したもの）
 - ・法人登記事項証明書
 - ・役員の住民票抄本（本籍地が記載されているもの）
 - ・役員の履歴書（任意様式。顔写真を添付したもの）
 - ・事業実績（新規の場合は不要。更新の場合は、直近年度の葦崎市内の収集量・収集台数・収集先等）
3. 作業従業員の名簿と免許証の写し ★
4. 使用車両の車検証の写し
5. 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イから又に係る申告書 ★
6. 廃棄物処分業に関する添付書類
 - ① 事業内容・施設についての概要説明
 - ② 廃棄物処理の施設についての図面（平面図・立面図・構造図）
 - ③ 廃棄物処理の工程の説明図（フロー図）
 - ④ 施設用地の図面
 - ⑤ 生活環境影響調査計画について
7. 市長が必要と認めた書類
 - ① 処理対象品目の受け入れ量・排出場所の一覧（年間見込）
 - ② 処分業を実施ついで、関係機関の許可証・資格証・修了証等の写し
 - ③ 一般廃棄物処理管理者講習会修了証がある場合は、参考資料として添付

※★マークの付いた書類は、様式を市ホームページに掲載しています。
その他の必要書類は任意様式となります。

問い合わせ先 葦崎市 市民生活課 生活環境担当 Tel：0551-22-1111（内線 131, 132）
