

一般廃棄物・し尿収集運搬業許可申請書に伴う添付書類一覧表

1. 一般廃棄物・し尿収集運搬業許可申請書 ★

※荷卸限定の場合は、

[収集・運搬・処分の別]の欄に運搬（荷卸限定）と記入

[対象とする区域]は峡北広域環境衛生センターか峡北南部衛生センターと記入

2. 履歴書等必要書類

○個人の場合

- ・住民票抄本（本籍地が記載されているもの）
- ・履歴書（任意様式。顔写真を添付したもの）
- ・過去3年分の住民税を完納したことが分かる書類（納税証明書等）

○法人の場合

- ・定款の写し（原本に相違ないことを代表者が証明したもの）
- ・法人登記事項証明書
- ・役員の住民票抄本（本籍地が記載されているもの）
- ・役員の履歴書（任意様式。顔写真を添付したもの）
- ・事業実績 ★

※直近年度の葦崎市内での収集量・収集台数・収集先事業者名

※荷卸限定の場合、収集を行っている北杜市又は甲斐市内全体の実績。

3. 作業従業員の名簿と免許証の写し ★

4. 使用車両の車検証の写しと前面・右側面・左側面・後面の写真

- ① ナンバープレートがはっきりわかるもの
- ② 業者名がボディに3面（両横・後）に印字されているもの
業者名等・字にあっては8cm以上
電話番号等・数字にあっては5cm以上

5. 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イから又に係る申告書 ★

6. 市長が必要と認めた書類

- ① 他市町村発行の許可証の写し
- ② 一般廃棄物処理管理者講習会修了証（受講している場合のみ）

※★マークの付いた書類は、様式を市ホームページに掲載しています。
その他の必要書類は任意様式となります。

問い合わせ先

葦崎市 市民生活課 生活環境担当

TEL：0551-22-1111（内線 131, 132）