(様式第 1 号)

令和 年 月 日

(宛先) 葦崎市長

申請者
所在地
団体名
代表者氏名

印

指定管理者指定申請書

下記の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、葦崎市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、別添の書類を添えて申請します。

記

1. 公の施設の名称
葦崎市定住促進住宅
2. 公の施設の位置
 - (1) サンコーポラス祖母石住宅
葦崎市下祖母石 2 0 8 6 番地 3
 - (2) サンコーポラス藤井住宅
葦崎市藤井町北下條 1 4 6 5 番地 2
 - (3) サンコーポラス竜岡住宅
葦崎市龍岡町若尾新田 4 9 2 番地 5
3. 添付書類

(様式第 2 号)

事業計画書

- 1 施設の設置の目的が達成でき、サービスの向上が図られるものであること。

<定住促進住宅の設置目的を達成し、円滑な管理運営を図るための心構え、基本的な考え方、コンセプトを記述してください。>

- 2 苦情処理への適切な対応が図られるものであること。

<利用者などからの苦情や不満、トラブルの未然防止と対処方法等についての基本的な考え方や相談体制について記述してください。>

- 3 休日、夜間の緊急時の対応が図られるものであること。

<休日、夜間の緊急対応時の連絡・処理体制についてフローチャート等を用いて記述してください。>

- 4 事業計画書による施設の運営が、利用者の平等利用を確保することができるものであること。

<利用者の平等利用の確保について、基本的な考え方を記述してください>

- 5 事業計画書の内容が、施設の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること。

<費用対効果等の提案・管理に係る経費の縮減の考え方について記述してください。>

6 入居率の向上及び家賃等の収納率の向上が図られるものであること。

(1) 入居率向上の方策

<ホームページの活用など、入居者の確保につながる具体的な計画又はアイデアを記述してください。>

(2) 収納率向上の方策

<収納率の向上につながる具体的な計画又はアイデアを記述してください。>

7 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有するものであること。

(1) 施設管理体制（組織図等）

(2) 人員配置計画（人員配置計画・勤務体制等）

(3) 職員の資質向上（職員研修の計画等）

8 危機管理の体制及び各種法令等を遵守する体制が整っているものであること。

(1) 緊急時の体制・対応

<災害時・緊急時の対応策や防犯、防災、事故防止対策、利用者の安全等を確保する対策についての基本的な考え方を記述してください。>

(2) 個人情報の保護対策

<利用者などの個人情報の保護及び適正な管理やその取扱いについての情報管理体制や基本的な方針、秘密保持対策について記述してください。>

(様式第 3 号) 管理業務にかかる収支予算書

(千円)

項 目		R8	R9	R10	R11	R12	
収入	指定管理委託料 (A)						
支出	人件費						
	需用費	一般消耗品費					
		事務管理費					
		車両維持費					
		広告宣伝費					
	役務費	簡易専用水道法定点検					
		消防設備の点検					
		施設賠償保険					
		特殊建築物定期報告					
		建築設備定期調査					
		遊具の点検					
	委託料	植栽・雑草の管理					
		その他清掃 (共用部分ガラス等事業者提案によるもの)					
	管理費	一般管理費					
	その他						
	支出計 (B)						
差引 (A-B)							

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記載のこと

※ 項目ごとに積算内訳を別紙 (A 4) 添付のこと

(様式第4号)

団体の概要調書

団体名				
設立年月日		資本金(千円)		
役員構成	役職名		氏名	
	役職名		氏名	
	役職名		氏名	
従業員数				
経営理念				
沿革				
組織体制				
事業概要				
財務状況 (千円)		R4	R5	R6
	総売上額			
	営業利益			
	純利益			
	資産総額			
	うち流動資産			
	負債総額			
	うち流動負債			
	資本(正味財産)			
特記事項				

誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先) 蕪崎市長

所在地

団体名

代表者氏名

Ⓜ

当法人（団体）は、蕪崎市定住促進住宅の指定管理者の指定の申請をするにあたり、下記の事項に該当しないことを誓約します。なお、この誓約書に反した場合、蕪崎市が申請手続き等を無効とすることができることを承諾します。

記

- 1 法律行為を行う能力を有しないもの
- 2 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの申立てをしているもの又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしているもの
- 3 地方自治法施行令第167条の4及び蕪崎市における一般競争入札の参加を制限されているもの
- 4 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがあり、その取り消しの日から2年を経過しないもの
- 5 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、第142条又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなるもの
- 6 国税又は地方税を滞納しているもの
- 7 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定するもの）が役員就任や経営関与等を行っているもの
- 8 その他、不誠実な行為を行ったことが認められるもの

「蕪崎市定住促進住宅」指定管理料提案書

令和 年 月 日

(宛先) 蕪崎市長

所在地

団体名

代表者氏名

印

蕪崎市定住促進住宅指定管理者募集要項、蕪崎市定住促進住宅の維持管理及び運営等に関する業務仕様書、関係法令その他条件をすべて承知の上、下記期間の指定管理料として提案します。

記

指定管理期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日まで

提案額 (消費税相当額を含む)

										円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

内訳 令和 8 年度分 金 _____ 円

令和 9 年度分 金 _____ 円

令和 10 年度分 金 _____ 円

令和 11 年度分 金 _____ 円

令和 12 年度分 金 _____ 円

別紙 3

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

(宛先) 葦崎市長

共同事業体名

団体の所在地 _____

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____ (印)

件 名	葦崎市定住促進住宅指定管理者
-----	----------------

上記件名の募集に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、葦崎市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は、葦崎市定住促進住宅の指定管理者としての業務遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
同事務所所在地	
共同事業体の代表者 (受任者)	所在地 団体名 代表者名 (印)
同事業体の構成団体 (委任者)	所在地 団体名 代表者名 (印)
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 3 か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に葦崎市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体の構成団体数が 3 者以上の場合は、様式に準じて作成してください。

(別紙)

令和 年 月 日

(宛先) 蕪崎市長

申請者
所在地
団体名
代表者氏名

印

辞 退 届

下記の施設の指定管理の指定については、都合により申請・提案を辞退します。

記

- 1 公の施設の名称 蕪崎市定住促進住宅

(別紙)

令和 年 月 日

指定管理者募集要項等に関する質問書

公の施設名	団体名
韮崎市定住促進住宅	

質問項目	質問内容

提出者	団体名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	連絡先等	

(別紙)

「蕪崎市定住促進住宅」指定管理者応募にかかる説明会参加申込書

令和 年 月 日

申込者氏名：

1 団体名	
2 所在地	〒
3 代表者氏名	
4 電話番号	
5 FAX 番号	
6 Eメール	
7 担当者所属・氏名	
8 説明会参加人数	

- ※ 本申込書は持参、電子メール又は FAX にてお申し込みください。
- ※ 当日は、業務仕様書、募集要項等をご持参ください。
- ※ 電子メール又は FAX の場合、必ず電話にてご連絡ください。

【担当（送付先）】

蕪崎市営繕住宅課住宅管理担当

F A X 0551-23-1215

E-mail : eizen@city.nirasaki.lg.jp