

備 品 購 入 仕 様 書

課 名	教育課	担 当	スポーツ振興担当
-----	-----	-----	----------

- 1 事業名 地域体育館建設事業費（臨時）
- 2 件 名 穴山屋内運動場 備品の購入
- 3 目 的 穴山屋内運動場供用開始にあたり、
利用者が安全・快適にスポーツを楽しみ、円滑な施設運営をできる環境を整えるため。
- 4 積算価格 円 （消費税を含む）
- 5 内 容 下記のとおり

名称	仕様 (能力・容量等)	型式・規格等	数量	単位	単価（円）	金額（円）
穴山屋内運動場 備品の購入						
1	アルミポータブルステージ	セノ HE910142	9	台		
2	アルミステップ	セノ HE972800	2	台		
3	バドミントン用ネット	セノ DG913300	1	張		
4	兼用支柱 差し込み式	セノ DE453100	1	式		
5	バレーボール用支柱	セノ DE530000	1	式		
6	支柱カバー	セノ DE190100	1	式		
7	バレーボール用ネット	セノ DE820200	1	張		
8	バレーボール用アンテナ	セノ DE941100	1	式		
9	ポールバー整理台	セノ DK012000	1	台		
10	得点板	エフエム E-11W EKU539	1	台		
11	卓球台	SAN-EI 18-956100 1S220	3	台		
12	卓球ネット（サポートセット）	SAN-EI 11-520	3	組		
13	運搬組立搬入費 チャーター便		1	式		
小 計						
消 費 税 相 当 額						
合 計						

- 6 納入場所 穴山屋内運動場
- 7 納入期限 令和8年7月31日
- 8 そ の 他
- (1) 上記備品の積算価格には、納入場所までの納入に必要な措置、運搬費、組立・設置費、梱包材撤去費を含むこと。
 - (2) 上記備品の納入において、施設及び設備等に損害を与えないよう、必要な措置を講じること。また、物品の納入、設置等において、建物等に損害を与えたときは、受注者の責任において原状回復すること。
 - (3) 契約締結後、上記納入備品の明細及び金額を担当者に提出すること。
 - (4) 納入するときは、発注者に対し、操作方法や留意事項の説明を行うこと。
 - (5) 納入するときは、納品書等を担当に提出し、検収を受けること。
 - (6) 納入方法や時間などは、担当職員と協議のうえ、決定すること。
 - (7) 納入後3年間に隠れた瑕疵による故障等が生じたときは無償でこれを保証する責任を負うこと。
 - (8) 本件に関し、仕様書に定めなき事項について疑義が生じた場合には、担当者と協議のうえ決定する。
- 9 担 当 課 教育課 スポーツ振興担当
(荏 崎 市 水 神 1-3-1 / 電 話 0551-22-0498)