地域情報発信センター指定管理者募集要項

韮崎市民交流センター内の地域情報発信センターを効果的・効率的に管理運営するため、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項、韮崎市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年7月15日韮崎市条例第14号。以下「指定管理条例」という。）、韮崎市民交流センター条例（平成22年6月29日韮崎市条例第17号）の規定に基づき、以下のとおり指定管理者を募集します。

1 施設の概要等

設置目的	歴史、文化、産業、自然、観光イベント等の地域情報を広く発信し、市民の地域理解を深めるとともに、観光客等に対するおもてなしと交流の促進により、市のイメージアップと地域活性化に寄与する。			
名称	地域情報発信センター			
所在地	韮崎市若宮一丁目2番50号 韮崎市民交流センター1階			
床面積	226.78㎡（うち事務室10.71㎡） *1F床面積 3,590.51㎡			
構造	鉄筋コンクリート造			
施設内容	観光案内・情報発信コーナー、地域物産コーナー、飲食・交流スペース			
指定管理区域 *レイアウトはイメージです	<p style="text-align: center; color: red;">指定管理エリア</p>			
沿革	昭和59年10月	旧施設（ショッピングセンタールネス）	開業	
	平成21年3月	〃	廃業	
	平成22年9月	市民交流センター整備工事	着工	
	平成23年7月	〃	竣工	
	9月	地域情報発信センター	開設	
年間利用者数	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	31,746人	47,715人	60,974人	79,505人
休館日	毎月第3月曜日（祝日は翌日）及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）			

2 指定管理期間等

指定管理業務を行う期間は、令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間とします。

3 管理運営の基本的事項

(1) 基本方針

設置目的の確実な実行と効率的な運営及び市場動向とのバランス等に配慮し、時流や利

ユーザーニーズを的確にとらえたサービスを提供するとともに、公の施設であることを念頭に
 おいた公正な運営を行うこととし、市民、観光客等に親しまれ、信頼される業務を行って
 ください。

＊施設に求められる視点

- ・歴史、文化、産業、自然、観光など「葦崎ブランド」を一括して発信していく施設
- ・本市観光の特色でもある山岳観光を主に、南アルプスユネスコエコパーク・茅ヶ岳
 の情報発信、PR等ができる施設
- ・峡北地域の玄関口である立地から峡北地域全体の観光宣伝等ができる施設
- ・市民・観光客など広く一般の方が交流でき、使いやすく親しみやすい施設
- ・地域に活性化をもたらす施設

(2) 開館時間

原則とし、午前9時から午後8時までを開館時間とします。

※上記の時間を最低限度とし、始業及び終業時間は、応募事業者からの提案を求めます。

(3) 運営管理方針

以下の方針に基づき、施設の管理運営を行うものとします。

- ① 本施設の管理運営に関して、創意工夫のある企画や効率的な運営を行い、時流や利用
 者ニーズに応え、質の高いサービスの提供を図る。
- ② 歴史、文化、産業、自然、観光イベントなど、本市の特性と魅力を十分理解し、その
 価値を活かした施設運営を行う。
- ③ 施設や設備は、その機能と特性を十分に把握したうえで清潔に保ち、かつ、その機能
 を正常に保持するとともに、適正な維持管理及び保守点検を行う。

(4) 再委託の禁止

指定管理者は、管理運営に係る業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせること
 はできません。

(5) 賠償責任

指定管理者は、その責に帰すべき事由において、業務の実施に関し葦崎市又は第三者に
 損害を与えたときは、民法第709条の規定により、その損害を賠償していただきます。

(6) 指定の取消し等

本市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者の責めに帰すべき事由により当該管
 理を継続することができないと認められるときは、指定管理者の指定を取り消し、又は業
 務の全部若しくは一部の停止を命じることができます。

(7) 原状回復

指定期間の満了又は指定の取消しによる終了となるときは、本市が認めるものを除き、
 原状回復措置を行ってください。なお、これに係る費用の請求はできません。

(8) 関係法令等の遵守

指定管理業務の実施にあたっては、地方自治法、地方自治法施行令、葦崎市民交流セン
 ター条例、葦崎市個人情報保護条例、葦崎市情報公開条例その他関係法令を遵守するとと
 もに、公平性の保持、安全確保に努めてください。

4 管理運営業務及び情報発信業務の内容・範囲

- (1) 施設の管理、経営及び運営に関すること。
- (2) 施設及び設備の維持管理に関すること。
- (3) 施設の安全確保及び防災に関すること。
- (4) 自主事業に関すること。

- (5) 韮崎駅観光案内所運営協議会からの受託業務に関すること。
- (6) 韮崎市ふるさと納税返礼品に関すること。
- (7) その他施設の管理運営上、市長が必要と認める業務
 - * 詳細については、「地域情報発信センター指定管理業務仕様書」を参照のこと。

5 管理運営に関する経費等

- (1) 指定管理者の収入として見込まれるもの
 - ① 指定管理料

指定期間中の指定管理料は、**30,000千円（税込）以下**としますが、応募事業者から額の提案を求めます。

また、応募者は、この範囲内で、年度ごとに指定管理料の額を提案ください。

なお、指定管理料の額及び支払方法は、事業計画書での提案額に基づき、双方協議のうえ協定書において定めます。
 - ② 受託事業収入

韮崎駅観光案内所運営協議会からの観光案内にかかる業務受託額は、**年額1,900千円（税込）以下**とします。
 - ③ 物産販売収入
 - ④ 自主事業収入
 - ⑤ 指定管理者が実施するイベント等からの収入
 - ⑥ 自動販売機の設置使用料
 - ⑦ その他
- (2) 指定管理者の支出として見込まれるもの
 - ① 人件費（法定福利費等を含む）
 - ② 管理費（消耗品費、電気料、修繕費、保険料、イベント経費等）
 - ③ その他
- (3) 区分会計の確立と管理口座

指定管理者は、自身の団体等と独立した会計帳簿類及び経理規定を設けるとともに、収入及び経費については、団体自身の口座とは別の口座で管理してください。
- (4) 市への還元率の提案

経営改善や営業努力により純利益が出た際の市への還元率についてご提案願います。

区分	基準	還元率
純利益	円を超えた場合	%
例： 純利益について、10万円を超えた場合、40%を市に還元する。		

6 管理運営状況の調査・指示

市は、指定管理者に対して、定期的及び随時に当該施設の管理及び経理状況に関して報告を求め、実地調査又は必要な指示を行う場合があります。

7 指定管理者と市との役割・責任区分

両者の役割・責任区分は、「地域情報発信センター指定管理業務仕様書」の定めるとおりとします。

8 応募資格及び欠格条項

(1) 応募資格

- ① 指定期間中、施設の管理運営を円滑かつ安定して実施できる法人その他の団体若しくはそのグループ（以下「法人等」という。）。なお、法人格を有しない団体及び個人は、応募することはできません。
- ② 山梨県内に事務所等を置く又は置こうとする法人等
- ③ 複数の団体がグループを構成して応募する場合（以下「グループ応募」という。）は、代表団体を定めてください。この場合、代表団体は、山梨県内に主たる事務所を置く又は置こうとする法人その他の団体で、グループにおける責任割合が最大であることが必要です。
- ④ 単独で応募した団体は、グループ応募の構成員となること及びグループ応募の構成員である団体が他のグループ応募の構成員となることはできません。

(2) 欠格条項

次に該当する法人等は、応募者となることはできません。

- ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの
- ② 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがあり、その取消しの日から2年を経過しないもの
- ③ 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、第142条又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなるもの
- ④ 国税又は地方税を滞納しているもの
- ⑤ 地方公共団体等から指名停止措置を受けているもの
- ⑥ 会社更生法及び民事再生法等による手続をしているもの
- ⑦ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行うもの
- ⑧ 上記の他、不誠実な行為を行ったことが認められるもの

9 応募手続

(1) 募集要項等の配布

- ① 配布期間 令和7年9月1日（月）から9月26日（金）までの平日
午前8時30分から午後5時15分まで
- ② 入手方法 韮崎市商工観光課 商工観光担当
韮崎市公式ホームページからも関係様式を取得できます。
（*市HPアドレス <https://www.city.nirasaki.lg.jp>）
住所等 〒407-8501 韮崎市水神1丁目3番1号
TEL:0551-45-9158 FAX:0551-22-8479
E-mail アドレス shoukou@city.nirasaki.lg.jp

(2) 応募にかかる説明会

- ① 日時 令和7年9月5日（金）午前11時から
- ② 場所 韮崎市民交流センター 会議室1及び会議室2
*参加を希望される団体（各団体4名まで）は、9月4日（木）までに下記の連絡先まで予め連絡してください。
- ③ 連絡先 韮崎市商工観光課商工観光担当

(3) 応募に関する質疑

- ① 質疑の方法 質問の受付は、令和7年9月8日（月）から9月12日（金）までと

し、質問書（様式7）を電子メールで商工観光課まで提出してください。

- ② 質疑の回答 質疑に対する回答は、令和7年9月19日（金）までに電子メールにて行うとともに、本市のホームページにも掲載します。

* 質問が受け付けられたか否かの確認は、各応募者の責任で行ってください。通信上のトラブル等による不受理に関しては一切責任を負いません。

(4) 提出書類

応募時には、次の提案書類をファイル綴じにして提出してください。また、インデックスで書類名を示してください。

- ① 指定申請書（様式1）
- ② グループ構成・責任分担表（様式2）
- ③ 事業計画書（様式3）
- ④ 団体の概要調書（様式4）
- ⑤ 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- ⑥ 法人の登記事項証明書（直近3ヶ月以内）
- ⑦ 前事業年度の事業実績報告書及び収支決算書、損益計算書、貸借対照表
- ⑧ 申請書提出日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書
- ⑨ 役員の名簿（就任年月日が記載されているもの）
- ⑩ 納税証明書（市町村税、法人税、消費税及び地方消費税）*直近1年間
- ⑪ 誓約書（様式5）
- ⑫ プレゼンテーションに使用する資料

(5) 申請書等の提出方法

- ① 提出部数 正本1部、副本10部 *原則A4版で作成のこと
- ② 提出場所 蕪崎市商工観光課まで持参してください。（郵送可）
- ③ 提出期間 令和7年9月22日（月）から10月3日（金）までの平日
午前8時30分から午後5時15分まで

(6) 留意事項

- ① 応募者1法人等につき、申請は1回のみとします。また、複数の事業計画書を提出することはできません。
- ② 必要に応じ、追加資料の提出をお願いすることがあります。
- ③ 提出された書類の内容を変更することはできません。（軽微なものを除く）
- ④ 提出された書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。
- ⑤ 応募に関して必要となる経費は、応募者の負担とします。
- ⑥ 指定申請書提出後に辞退する場合は、辞退届（様式6）を提出してください。
- ⑦ 提出書類等の著作権は、申請者に帰属します。市は、指定管理者の決定の公表等に必要場合は、提出書類等の内容を無償で使用できるものとします。
- ⑧ 提出された書類は、情報公開の請求により開示することがあります。
- ⑨ 提出された書類に虚偽又は不正があった場合は失格とします。

10 指定管理者の選定

(1) 選定方法

応募者の審査は、市長が設置する指定管理者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が、書類審査及び面接（プレゼンテーション）により実施します。審査にあたっては、次の審査基準に基づき採点し、最高得点の申請者を選定委員会の選定意見とし、最終的に市

において指定管理者の候補者を選定します。

(2) 選定基準

選定の基準は、次の指定管理条例第4条の規定によります。

- ① 事業計画書による施設の運営が利用者の平等な利用を確保できるものであること。
- ② 事業計画書の内容が施設の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること。
- ③ 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有するものであること。

(3) 審査項目

- ① 管理運営にあたっての基本方針
- ② 経営の安定性と継続性
- ③ 利用者サービスの向上
- ④ 施設の利用促進
- ⑤ 指定管理料の提案
- ⑥ 類似施設の運営実績
- ⑦ 緊急時・苦情処理の体制
- ⑧ その他

(4) 面接（プレゼンテーション）

- ① 日 時 令和7年10月下旬 ＊応募者に別途通知します。
- ② 説 明 会場への入室は4名までとし、説明時間30分以内、質疑応答時間30分以内とします。
- ③ その他 説明用パソコン及びプロジェクター等は、各自ご用意ください。

(5) 選定結果の通知・公表

選定結果は、応募者全員に対して通知するとともに、市ホームページへの掲載により公表します。

(6) 選定結果の通知・公表

選定結果は、応募者全員に対して通知するとともに、市ホームページへの掲載により公表します。

11 指定管理者の指定及び協定

(1) 指定管理者の指定

選定した指定管理候補者については、市議会の議決を経たうえで指定管理者として指定します。

(2) 協定の締結

施設の管理運営にかかる細目事項については、市と指定管理候補者が協議を行い、協定を締結することとします。この場合、市は候補者の提案に対し、その趣旨を変更しない範囲において修正を求めることができることとし、候補者はこの求めに対し協議に応じなければなりません。

(3) 協定に関する事項

協定は、指定期間全体における基本的事項を定めた「基本協定」と、年度毎に締結する「年度協定」を締結します。

【基本協定】

- ① 業務に関する基本的な事項
- ② 指定管理料に関する事項

- ③ 管理運営に係る費用に関する事項
- ④ 管理業務に係る秘密の保持、個人情報の保護、情報公開に関する事項
- ⑤ 事業計画、事業報告、定期報告等に関する事項
- ⑥ 関係法令等の遵守に関する事項
- ⑦ 指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項
- ⑧ リスク管理、責任分担に関する事項
- ⑨ その他

【年度協定】

- ① 当該年度の事業の実施に関する事項
- ② 指定管理料の支払に関する事項
- ③ その他

* なお、グループ応募による場合の協定は、上記以外に代表団体の権限、構成員相互の責任分担と権利義務の譲渡制限などの項目が加わります。

12 その他

- (1) 指定管理者が、正当な理由なくして協定の締結に応じない場合、指定管理者による事業の履行が確実でないと認められる場合又は著しく社会的信用を失う等により指定管理者としてふさわしくないと認められる場合は、指定管理者の指定の決定を取り消すことがあります。
- (2) 応募者は、選定委員に対し、本件応募についての接触を禁じます。接触の事実が認められた場合には、失格になることがあります。
- (3) 業務の遂行に関し、定めがないときまたは疑義が生じたときは、市と指定管理者は誠意をもって協議し決定するものとします。

13 指定管理者公募スケジュール（予定）

項目	期日・期間
募集要項の配布期間	令和7年 9月 1日（月）～ 9月26日（金）
応募説明会（現地説明会）	令和7年 9月 5日（金）
質問書の受付期間	令和7年 9月 8日（月）～ 9月12日（金）
質問書の回答期限	令和7年 9月19日（金）
申請受付期間	令和7年 9月22日（月）～10月 3日（金）
選定委員会による審査 （指定管理候補者の選定）	令和7年10月中旬
選定結果の通知	令和7年11月上旬
指定管理者の指定の議決	令和7年12月
指定結果の通知	令和7年12月
基本・年度協定の締結	令和8年 3月末日迄
指定管理開始	令和8年 4月 1日

問い合わせ先

〒407-8501 韮崎市水神1丁目3番1号
 韮崎市商工観光課
 TEL : 0551-45-9158
 Email : shoukou@city.nirasaki.lg.jp