

第1号様式（第3条関係）

蕪崎駅前広場使用許可申請書

年 月 日

（宛先）蕪崎市長

申請者 住 所  
 （所在地）  
 氏 名  
 （団体名及び代表者氏名） 電話番号  
 担当者氏名 電話番号

蕪崎駅前広場において次のとおり使用したいので申請します。

1. 使用の目的	
2. 使用施設	<input type="checkbox"/> 団体バス停車場・路線バス等停車場 …① （市民バス___区画、路線バス___区画、その他バス___区画） <input type="checkbox"/> タクシー停車場・タクシー待機場（タクシー___台） …② <input type="checkbox"/> イベント広場（ <input type="checkbox"/> 商業利用/ <input type="checkbox"/> 一般利用）※1 …③ 権利の一部を転貸し、使用料を徴収する（ <input type="checkbox"/> する/ <input type="checkbox"/> しない） <input type="checkbox"/> 上記以外（ ） …④
3. 使用の期間	年 月 日から 年 月 日まで 使用施設①、②の場合、最長3年/使用施設③、④の場合、同一月内4日まで
4. 使用の内容	
5. 減免申請 （対象の場合）	<input type="checkbox"/> 市が主催し、又は共催する行事を行うため広場を使用する場合 <input type="checkbox"/> 国、公共団体又は公共的団体において、公用若しくは公共用又は公益事業の用に供するため広場を使用する場合 <input type="checkbox"/> その他（理由： ）
6. 添付書類	（使用施設①、②の場合） <input type="checkbox"/> 道路運送法第4条第1項の許可の内容が確認できる書類の写し （使用施設③、④の場合） <input type="checkbox"/> 事業概要が分かる書類（計画書、チラシ等）※2
7. 備考	

※1 使用の内容において、物販、飲食物の販売、入場料徴収、チケット販売等の収入を伴うものについては「商業利用」となり、その他は「一般利用」となります。

※2 イベント広場に工作物等を設置する場合、配置図等を提出してください。