

令和7年度韮崎市 GIGA スクール端末整備 (iPad) 業務仕様書

1 端末本体

※納入機器は全て新品であり、かつ、同一機種であること。

(1) 端末本体	Apple iPad (A16)
(2) ストレージ	128GB 以上
(3) 充電ケーブル等	端末に適合する端末メーカー純正品の充電ケーブル・電源アダプタを端末と合わせて納入すること
(4) メーカー保証	1年間、メーカーによるセンドバック保証 (無償) を備えることとし、総合的に素早いサポートが可能であること。また、受注者にて有償修理の手配、見積が可能で窓口を提示できること。
(5) 納期	別紙1のとおり

2 端末管理機器

※納入機器は全て新品であること。

(1) 制御用ノートパソコン	2台	Macbook Pro ①14インチ ②シルバー ③M4チップ ④Touch ID 搭載バックライト Magic Keyboard 日本語 (JIS) ⑤標準ディスプレイ ⑥16GB ユニファイドメモリ ⑦1TB SSD ストレージ ⑧96W USB 充電アダプタ
(2) コンテンツキャッシュ	1台	Mac mini ①M4チップ ②16GB ユニファイドメモリ ③2TB SSD ストレージ ④ギガビット Ethernet ⑤Thunderbolt 4ポート×3
(3) 充電ステーション	2台	ラトックシステム ①RS-USBCS 10-450USB充電ステーション10ポート450W
(4) 納期	令和8年3月31日	

3 端末管理機能

ネットワークを介して以下の設定を行うための端末管理機能 (MDM) を使用するのに必要なライセンスを調達すること。また、既存端末と本業務で異なる MDM を使用しているため、以下の機能を利用できるように環境の構築を行い、操作マニュアルを本市担当者へ提出

し管理者教育（操作説明）を実施すること。なお、ライセンス有効期間は本市の指定する期日から5年間以上とし、導入するMDMは別紙1のとおりとする。

- 端末の機能制御設定
- 端末が利用するApp/Bookの配信
- 接続先ネットワークの制御
- 紛失・盗難時のセキュリティ設定（強制ロック、強制ワイプなど）
- 端末の稼働状況の確認のため、デバイスグループのうち稼働デバイスの一定期間内のチェックイン端末を一覧で可視化できること。
- 端末の稼働状況の確認のため、長期間通信のないデバイスが発生するとアラートで通知を管理者へ送信すること。
- ストレージにデータを暗号化して保存する機能（必要に応じて利用可能であればよい）
- 最新のiOS/iPadOSへの即日対応を11年以上継続していること。
- iOS/iPadOSアップデートの配信時には、アップデート先のバージョン(マイナー、メジャー)をバージョン一覧から指定し配信できること。
- iOS/iPadOSアップデートの強制実行日時を指定できること。
- Appleの「宣言型デバイス管理」（最新のデバイス管理方式）に対応していること。

4 画面保護フィルム

※納入機器は全て新品であること。

(1) フィルム素材	PET
(2) フィルム接着面	シリコン膜
(3) フィルム表面	ノングレア加工（非光沢）タイプかつ指紋防止・衝撃吸収タイプであること
(4) その他	端末本体に画面保護フィルムを貼り付けて納品すること
指定品	光興業 ZESH-IPAD109

5 キーボード一体型ケース 【指定品：Rugged Combo 4】

※納入機器は全て新品であること。

(1) 形状	ハードウェアキーボードは日本語 JIS タイプの文字配列であり、キー刻印は英数とかな併記であること
(2) 本体との接続	• iPad 本体と Smart Connector で接続すること
(3) 重さ	本体及びハードウェアキーボードを含み 1.2kg を超えないこと
(4) メーカー保証	メーカー無償保証は3年とすること。 (指定品の最短メーカー保証年数)
(5) その他	• タッチペンを収納できること • 端末本体に、ケースを取り付けた状態で納品すること
指定品	Logicool 製品名 Rugged Combo 4 型番 iK1061BB

6 外部端子等

Type-C ポートを φ3.5mm ステレオミニジャックに変換するアダプタを付属すること。

7 キットング・納入作業

(1) OS等ソフトウェアのサービスパック

OS等ソフトウェアのサービスパックについては、納品時点で最新のものであること。

(2) ADE（自動デバイス登録）

2で調達するMDMライセンスを使用し端末管理を行うため、ADE（自動デバイス登録）ができるよう端末の調達を行うこと。

(3) 端末の導入及び設定、ネットワークの設定

端末の導入及び設定、ネットワークの設定については以下のとおり完了させ、通常利用できる状態で納入すること。

ア 校内の無線 LAN に接続できるよう、本市指示の下ネットワーク及びユーザ権限等の設定を行うこと。

イ ユーザアカウントの作成、登録、設定に関すること。本市が別途指示する管理対象 Apple アカウントを発行し、登録すること。（発行の際、Apple School Manager 上の指定した組織部門に発行したアカウントを追加すること。）

ウ MDM の設定に関すること。機器納入前に、MDM ライセンスを機器へ適応し、MDM の管理コンソールへ機器ごとに指定する階層へ登録すること。

エ iPad 環境設定の名前設定を行うこと。また、MDM の各種設定及び本市の指定する AppStore アプリケーションのインストール及び利用設定の構築を行うこと。

①～④の環境が利用できるように設定調整すること。

①office365 ②クラウドプロキシ ③ロイロノート ④ラインズ e ライブラリ

オ 機器は本市担当者の指示のもと学校毎に納品すること（別紙1）、各学校の納品場所については学校担当者の指示に従うこと。

カ 納品後、市の担当者の指示に従い、ネットワークへの接続及び稼動確認を行うこと。また、梱包材等は受注者が持ち帰り適切に処分すること。

キ コンテンツキャッシュの全ての設定に関すること。

ク 設定、登録等の詳細な内容については、学校又は本市の担当者と受注者が十分に事前協議を行い決定すること。

(4) 設定作業に必要な機器等

設定作業に必要な場所、機器等は受注者において用意すること。

(5) 保証書、納入機器の情報

本市に納品書と納入した機器に保証書が存在する場合は合わせて提出すること。また、納入した機器の品番、シリアル番号、MAC アドレス、各端末に設定した個別の名前等の機器情報一覧表を作成し、電子データで本市に提出すること。※各端末に設定する個別の名前については、本市の指示に従うこと。

(6) 印字シールの貼り付け

ア 別途本市が示す内容を印字したシール（サイズ：縦12～24mm、横50mm程度）

を、納入する機器 1 カ所及びケース2カ所に貼り付けて納品すること。なお、シールは剥がれにくく耐久性に優れたものであること。

イ 別紙1に示すの納品先へ搬入する際は、受注者が用意した梱包材の側面に、各端末に設定した個別の名前を表示すること。

8 既存端末の下取り

更新対象端末のうち、希望する台数を下取りすること。なお、引取り端末が有価である場合は、下記の点に留意すること。

(1) 引取り端末が、有価である場合は見積書内に下取り価格を別に表記すること。

(2) 下取りにあたっては、「GIGA スクール構想の下で整備された1人1台端末等の適切な処分（再使用又は再資源化）等について」（令和5年10月26日付文部科学省初等中等教育局修学支援・教材課事務連絡）に基づき適切に処理すること。

(3) Meraki を使用した下取りに必要な対応のマニュアルがあること。また、初期化完了の確認を全台実施すること。尚、作業に必要な場所、機器等は受注者において用意すること。

(4) 下取りに必要な梱包材については受注者が用意すること。また、下取り端末の引き渡しについては、新端末納品時に行うこととし、詳細は本市と協議のうえ決めることとする。

(5) 下取り希望台数は以下のとおり。

モデル	総台数	うち不良品台数	下取り予定時期
iPad 第8世代 32GB Wi-Fi モデル シルバー色 令和3年1月納入	1870	23	令和8年2月

9 情報の取り扱い

(1) 受注者は、本整備を遂行するための個人情報の取扱いについては、本市における個人情報の取り扱いに関する規則等を遵守しなければならない。

(2) 個人情報保護の観点から、セキュリティに関する資格（ISMS 及びプライバシーマーク）を取得していること。

(3) 開示を受けた情報及び知り得た情報のうち一般公開している情報以外について、守秘義務を負うものとする。

(4) 本業務で新たに作成された成果物の著作権は、本市に帰属するものとする。

(5) 本業務の実施に際し本市から提供を受けた電子データや紙媒体等の資料や情報は安全かつ適切に管理すること。万一流出が確認された場合は速やかに本市へ報告するとともに、流出経路及び流出規模等を特定して情報流出の拡大を防ぐこと。なお、流出に起因する被害が確認された場合は受注者が責任をもって対応することとし、その対応に係る費用については受注者が負担すること。

10 予定台数・納期・配送先住所・MDM

別紙1のとおり。

1 1 受注者の義務

ア 受注者は、契約締結後、本市と作業日程等について協議し、作業工程・作業体制等を記載した実施計画書を本市へ提出すること。また、本市から個人情報保護やセキュリティ対策に関する書類等を求められた場合は、その指示に従って必要な書類等を提出すること。

イ 本仕様書に示された内容以外に必要な事項については、本市と受注者の間でその都度協議するものとする。

ウ 作業に当たっての安全管理、防火・防犯等に十分注意し、必要な措置を講じること。また、万一設備を破損させた場合は、受注者の負担により現状復旧を行うこと。

エ 作業に当たっては、学校の業務（授業を含む）に支障を来たさないこと。また学校の内での作業中に児童・生徒の安全を確保するよう、細心の注意を払うこと。

オ 機器仕様内容を遵守し、履行する上で必要になるすべての諸経費は受注者の負担とする。

カ 機器納品後1年間は初期不良に対応することとし、2年目以降の保守については本業務に含まれない。

1 2 受注者の体制

(1) 迅速な対応を行うために、事業者の本支店又は営業所が山梨県に1カ所以上あること。

1 3 検査・検収

ア キット開始前及び機器納入完了後、本市による検査・検収を行う。検査の結果、不適合な状態が発見された場合、受注者は直ちに修正を行うこと。

イ 受注者は本契約締結時に、納入価格内訳書を本市担当者へ提出すること。

(別紙1) 予定台数・納期・配送先住所・MDM

学校	台数	納期	配送先住所	既存端末のMDM	整備端末に導入するMDM
韮崎小学校	1675	令和8年2月27日	韮崎市本町二丁目2番41号	Meraki	iPadOS・Jamf Pro
穂坂小学校			韮崎市穂坂町宮久保6121番地		
韮崎北東小学校			韮崎市藤井町駒井1912番地		
韮崎北西小学校			韮崎市清哲町青木193番地1		
甘利小学校			韮崎市大草町上條東割821番地1		
韮崎西中学校			韮崎市神山町鍋山1番地1		
韮崎東中学校			韮崎市藤井町南下條371番地		
韮崎市教育委員会	50	令和8年3月31日	韮崎市水神一丁目3番1号		