

行政評価シート（事務事業評価）		評価年度	4年度
事業名	市民農園管理運営事業	担当課	産業観光課
事業内容(簡潔に)	市民農園の貸出し及び維持管理を行う。		

1 計画(PLAN):事務事業の計画的位置づけ

第7次総合計画での目的体系	基本方向	魅力あふれるまちづくり	
	政策	環境と調和した農林業の振興	
	施策	農林業の振興	
関連する個別計画等		根拠条例等	韮崎市市民農園条例

2 計画(PLAN):事務事業の概要

事業の目的	農作物の栽培収穫を通じて、食糧・農業の大切さや理解を深めることを目的とする。
事業の手段	遊休農地を市民農園として借受け、定額で貸付ける。 ○農 園 宮久保農園 30㎡×20区画・40㎡×10区画 若尾農園 40㎡×24区画 ○借受料 宮久保農園 (年額) 74,600円 若尾農園 (年額) 50,200円 ○使用料 30㎡区画/～H28年度まで(年額)4,930円、H29年度～(年額)5,400円 40㎡区画/～H28年度まで(年額)6,170円、H29年度～(年額)7,200円 ○啓 発 ホームページ・広報 ○期 間 毎年4月1日から翌年3月31日まで(継続利用可能) ○申込方法 窓口にて随時
事業の対象	市内市外問わず、耕作意欲があり、栽培・管理が行える者(農業者を除く。)

3 実施(DO):投入費用及び従事職員の推移(インプット=費用+作業)

		元年度	2年度	3年度
A	事業費 (千円)	566	612	594
財源内訳	国・県支出金			
	その他(使用料・借入金ほか)	264	301	311
	一般財源	302	311	283
B	担当職員数(職員E) (人)	0.15	0.15	0.15
C	人件費(平均人件費×E) (千円)	1,007	986	987
D	総事業費(A+C) (千円)	1,573	1,598	1,581
主な事業費用の説明		農地維持管理委託料、仮設トイレ使用料、用地賃借料		

注)平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した元年度(6,715千円),2年度(6,575千円),3年度(6,582千円)を使用しています。

4 実施(DO):事業を数字で分析(アウトプット=事業量)

	指標名	指標の算出方法	実績値		
			元年度	2年度	3年度
活動指標	1 農園整備箇所数	箇所	2	2	2
	2 整備区画数	区画	54	54	54
	3 貸付区画数	区画	42	48	48
妥当性		<input type="checkbox"/> A 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ妥当である <input type="checkbox"/> C 妥当でない			
上記活動指標と妥当性の説明		1 農園の増園要望はなく、空き区画もあるため、これ以上の整備は不要である。 2 農園は宮久保・若尾の2箇所であり、宮久保では、整備区画面積が30㎡と40㎡に分かれている。利用者の希望にあわせて立地・利用面積が選択できるため妥当である。 3 両農園ともに安定して利用者がおり、また、新規の利用者のための空き区画も一定量存在することから、区画数としても妥当な数である。			

5 評価(CHECK): 事務事業評価 (アウトカム=成果・効果)

	指標名	指標の算出方法	実績値			
			元年度	2年度	3年度	
成果指標 もしくは まちづくり 指標	1	1 貸付区画あたりのコスト	総事業費/貸付区画数(千円)	37	33	33
	2	新規利用者数	人	2	9	9
	3	利用率	利用区画数/整備区画数×100(%)	77.8	87.3	87.3
成果		<input type="checkbox"/> A 上がっている <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ上がっている <input type="checkbox"/> C 上がっていない				
上記指標の妥当性と成果の内容説明	1	利用者のニーズも踏まえつつ、今後もコスト削減に努める。				
	2	総利用者のうち、大半が5年を越える長期利用者で、新規利用者は増加傾向にある。				
	3	利用者数は安定している。				

事務事業総合評価	<input type="checkbox"/> A 期待以上に達成 <input checked="" type="checkbox"/> B 期待どおりに達成 <input type="checkbox"/> C 期待以下の達成
----------	--

6 改善(ACTION): 今後の事務事業の展開

今後の事業展開	<input type="checkbox"/> 拡大(コストを集中的に投入する) <input checked="" type="checkbox"/> 一部改善(事務的な改善を実施する) <input type="checkbox"/> 全部改善(内容・手段・コスト・実施主体等の見直しが必要) <input type="checkbox"/> 縮小(規模・内容を縮小、又は他の事業と統合する) <input type="checkbox"/> 廃止(廃止の検討が必要)		
事務事業の改善案	改善の概要・方向性(いつまでに、どういう形で具体化するのか)		
	令和4年度の改善計画(今後の事業展開説明) 市民農園利用者に対して、使用方法等を十分に説明し、貸出期間終了時には現状復旧していただくように指導していく。また、市民農園の利用率向上に向け、老朽化した消耗品等を定期的にチェックし、不具合のあるものについては更新を実施する。さらに、地域戦略担当と連携し移住者に対しても周知を行っていく。		
改善の経過	利用者へアンケートを実施し、農園に対する要望や改善点を募っている。		
直近の評価結果	内部評価	2年度	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 一部改善 <input type="checkbox"/> 全部改善 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止
	評価時の改善案	市民農園の貸出を行う際に利用者へ、注意事項の説明を徹底する。定期的に現地確認を行い、市民農園の適正管理について指導を行う。	
	外部評価	対象外	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 一部改善 <input type="checkbox"/> 全部改善 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止
	評価時の対応	対象外	
課長所見	市民農園利用者への利用方法の周知徹底と利用率向上に向け移住担当部署と連携した募集をする必要があると考える。		