

韮崎市放課後児童クラブ「スマホ・PC申請操作手順書」

■目次

- P1. 申請画面（ログイン画面）
- P2. 申請内容の取り下げ・訂正方法
- P3. 申請済みの登録内容を利用して「きょうだい分」を申請する方法
- P4. 申請できる内容（利用・変更・中止）

※**令和6年度の利用申請は「利用」を選択**してください。区分は次のとおりです。

- 利用・・・ 新規に利用を申請する場合
- 変更・・・ 利用中の方が会員区分等を変更する場合
- 中止・・・ 利用中の方が利用をやめる場合

■申請にあたっての注意事項・準備について


1. **24時間、土・日・祝日も申請可能**です。
2. マイナンバーカードは**不要**です。
3. スマホとパソコンどちらからでも申請可能です。
受信可能なメールアドレスの入力が必要になります。
4. 就労証明書等を撮影して添付する必要があるため、**カメラ付きのスマホから申請いただくことをおすすめ**します。
(撮影について)
 - (1) 手振れができるだけ無いよう、また強い光や影が入り込まないように撮影してください。内容が判別できない場合は、再度提出していただきます。
 - (2) 写真サイズは**1申請あたり5MB**です。撮影した写真サイズが大きい場合はスマホのカメラ設定から撮影サイズを変更して撮影してください。
※写真サイズの変更は、お持ちの機種の設定に従ってください。
なお、次の方法でも写真を小さくすることができます。
<自分宛てにメール送信する>
iPhoneの場合は、送信時に画像の縮小を、大・中・小と選択・設定できます。
Androidの場合は、大きい画像は自動的に縮小されるケースや元のサイズから何%縮小するか選択するなど、お持ちの機種によって変わります。
<アプリを使う>
写真を縮小できるアプリをインストールして縮小します。
5. 所要時間と入力項目について
入力いただく情報は利用を判定する重要な情報となります。
申請に必要な時間の目安は10分程度です。（家族構成や申請内容等により異なります）
スムーズな申請となるよう、申請に必要な情報や就労証明書等を、あらかじめお手元にご準備いただいてから申請をお願いします。

申請画面（ログイン画面）

1. ログイン画面の検索	2. 申請ページへのリンク	3. ログイン画面
<p>(方法1) インターネットで「韮崎市 令和6年度放課後児童クラブ入所申込み」と検索して市HP内、申込案内のページを選択してください。</p>  <p>(入力) 韮崎市 令和6年度放課後児童クラブ入所申込み</p> <p>(方法2) 次のQRコードから直接申請サイトに進んでいただいても結構です。</p> 	<p>令和6年度放課後児童クラブ入所申込のページに掲載されている電子申請サイトへのリンクを押してください。</p>  <p>申請は以下のリンクから ※11月7日(月曜日) からリンク可能です</p> <p>電子申請ページへ(外部サイトに移動します)</p> <p>電子申請の手引き(PDFファイル:2.0MB)</p> <p>(方法1)</p>	<p>令和6年度の放課後児童クラブの利用申請等のフォームであることを確認してください。</p>  <p>放課後児童クラブ(利用・変更・中止)申請</p> <p>入力状況 0%</p> <p>非都市の「放課後児童クラブ(利用・変更・中止)申請」のネット申請ページです。</p> <p>放課後児童クラブ(利用・変更・中止)申請とは 韮崎市の「令和5年度放課後児童クラブ」の利用申請や許可後の変更・中止申請のネット申請ページです。 制度詳細については こちら</p> <p>ログインして申請に進む</p> <p>ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。</p> <p>メールを認証して申請に進む</p> <p>(方法2)</p>

(方法1) ログイン認証

「ログインして申請に進む」の場合、ログイン方法を選択することができます。ログイン後は申請フォームに沿って申請内容を入力してください。



Googleでログイン

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送られることはありません。

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインすることが可能です。

LINEのメール登録をしていない方は本操作前に登録が必要です。
「ホーム>アカウント>設定>メールアドレス」から登録できます。

Grafferアカウントを作成してログインすることも可能です。

Grafferアカウントでログインをはじめて利用される方は「**Grafferアカウントを作成する**」から、姓・名・メールアドレス・パスワードを登録ください。

受信可能なメールアドレスを入力してください。

(方法2) メール認証

メール認証後は申請フォームに沿って申請内容を入力してください。

一時保存できないため、おすすめしません

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

example@example.com

確認メールを送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」から届くメールに記載のURLにアクセスし「申請に進む」ボタンから申請画面に移動してください。

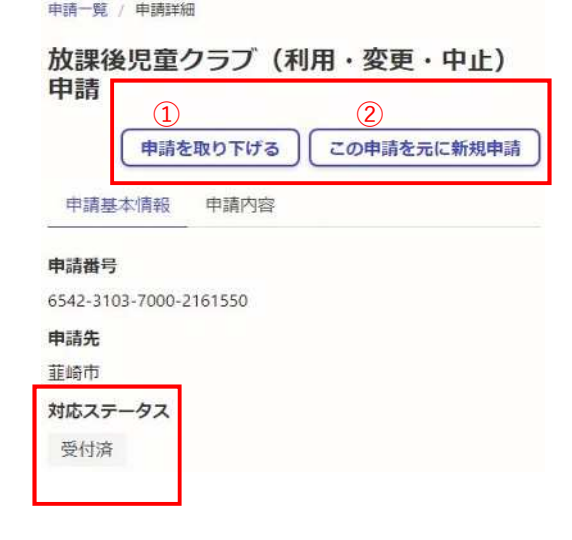
受信可能なメールアドレスを入力してください。

申請内容の取り下げ・訂正方法

1. 完了メールの受信	2. ログアウトしている場合	3. 対応状況の確認
<p>申請が完了すると申請完了のお知らせメールが登録したメールアドレス宛に届きます。メール下部申請の詳細へのURLから申請ページを開いてください。</p>  <p>「〒崎市 放課後児童クラブ (利用・変更・中止) 申請」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。</p> <p>■ 申請の種類 〒崎市 放課後児童クラブ (利用・変更・中止) 申請</p> <p>■ 申請日時 2022-10-21 11:51:39</p> <p>申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-tztk.graffer.jp/smart-apply/applications/6542310370002161550</p>	<p>ログアウトしている場合は、ログイン画面が表示されます。申請時に使用したアカウントと同じものからログインしてください。</p>  <p>Graffer スマート申請</p> <p>Googleでログイン</p> <p>LINEでログイン</p> <p>入力した情報が、GoogleまたはLINEに連携されることはありません。</p> <p>または</p> <p>メールアドレス <small>必須</small></p> <p>パスワード <small>必須</small></p> <p>Grafferアカウントでログイン</p>	<p>申請した基本情報・内容が表示されます。対応ステータスを確認してください。</p>  <p>申請一覧 / 申請詳細</p> <p>放課後児童クラブ (利用・変更・中止) 申請</p> <p>申請を取り下げる この申請を元に新規申請</p> <p>申請基本情報 申請内容</p> <p>申請番号 6542-3103-7000-2161550</p> <p>申請先 〒崎市</p> <p>対応ステータス 受付済</p> <p>手続き名称 放課後児童クラブ (利用・変更・中止) 申請</p>

(状況1) 受付済

直接修正することはできません。
まずは「**申請を取り下げる**」を押してください。続けて「**この申請を元に新規申請**」を押して、**内容を修正後再度申請**してください。



申請一覧 / 申請詳細

放課後児童クラブ (利用・変更・中止) 申請

① 申請を取り下げる ② この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容


申請番号
6542-3103-7000-2161550

申請先
〒崎市

対応ステータス
受付済

(状況2) 処理中

直接修正することはできません。
まずは「**この申請を元に新規申請**」を押して、**内容を修正後再度申請**してください。
また、取り下げる申請の申請番号をこども子育て課子育て支援担当までメールしてください。
【宛先】 kodomo@city.nirasaki.lg.jp



申請一覧 / 申請詳細

放課後児童クラブ (利用・変更・中止) 申請

この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号
6542-3103-7000-2161550

申請先
〒崎市

対応ステータス
処理中

申請済みの登録内容を利用して「きょうだい分」を申請する方法

1. 完了メールの受信

申請が完了すると申請完了のお知らせメールが登録されたメールアドレス宛に届きます。

メール下部の申請の詳細へのURLからブラウザで申請ページを開いてください。



「**蕨崎市 放課後児童クラブ（利用・変更・中止）申請**」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

蕨崎市 放課後児童クラブ（利用・変更・中止）申請

■ 申請日時

2022-10-21 11:51:39

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。

<https://sandbox-tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/6542310370002161550>

2. ログアウトしている場合

ログアウトしている場合は、ログイン画面が表示されます。申請時に使用したアカウントと同じものからログインしてください。

3. 登録済みの内容で作成

申請した内容が表示されます。「この申請を元に新規申請」を押します。

申請一覧 / 申請詳細

放課後児童クラブ（利用・変更・中止）申請

申請を取り下げる

この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号

6542-3103-7000-2161550

申請先

蕨崎市

対応ステータス

受付済

4. 申請児童等の修正

申請済みの内容が表示されますので、申請児童等の内容を修正して申請してください。

※添付ファイルは引き継がれないため、再度添付してください。

申請者の情報

氏名 必須

蕨崎太郎

氏名 (カナ) 必須

ニラサキ タロウ

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

4078501

住所を自動で入力

住所 必須

山梨県蕨崎市水神1丁目3-1

申請できる内容（利用・変更・中止）

1. 申請者情報の入力

申請者（保護者）の情報を入力

申請者の情報

氏名 必須

〒

氏名(カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所 必須

保護者の生年月日(西暦) 必須

年 月 日

電話番号 必須

日中に選ばれる電話番号を入力してください

メールアドレス 必須

申請内容を確認する場合があります。

利用

新規に利用を申請する場合

申請の内容

申請内容 必須

利用

変更

中止

利用開始希望日(西暦) 必須

年 月 日

利用終了日(西暦) 必須

年 月 日

利用区分 必須

年間(1~3年生) ※4年生以上は利用できません

1日(1~6年生)

以降、必要事項を入力

- ・ 児童の情報(氏名や学年など)
- ・ 申請者(続柄と申請理由)
- ・ 家族(申請者と児童を除く情報)
- ・ 同意事項

添付書類(就労証明書等)は1申請あたり5MBが上限です。複数枚添付する場合などは、サイズを小さくしてください。

変更

利用中の方が会員区分等を変更する場合

申請の内容

申請内容 必須

利用

変更

中止

変更内容 必須

利用区分(年間から1日)

利用区分(1日から年間) ※4年生以上は変更できません

その他

利用開始希望日(西暦) 必須

年 月 日

利用終了日(西暦) 必須

年 月 日

利用時間 必須

平日利用

長期休業【夏・冬・春休みの7:30~18:30 利用料加算あり】

延長利用【18:30~19:00 利用料加算あり】

土曜利用【事前登録(申請)制、韮崎児童クラブで合同開催】

中止

利用中の方が利用をやめる場合

申請の内容

申請内容 必須

利用

変更

中止

利用終了日(西暦) 必須

年 月 日