

## 一般廃棄物処分業許可申請書類について

令和5年12月

### 1. 許可申請書への記載事項

- ① 氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者氏名
- ② 営業種目
  - ・ 一般廃棄物処理業(処分業)
- ③ 対象となる廃棄物の種類
  - ・ 事業系一般廃棄物
    - ※ 廃棄物の限定がある場合、「事業系(木くずのみ)等」のように( )内に記載ください。
    - (例)生ごみのみ、道路清掃ごみのみ、家庭系ごみの個人の一時大量排出のみ、木くずのみ 等
- ④ 収集、運搬、処分の別
  - ・ 「処分」と記入してください。
- ⑤ 設備、機械能力、作業人員
  - ・ 処理設備の名称及び処理能力
  - ・ 作業人員数
- ⑥ 対象とする区域
  - ・ 蕪崎市内
- ⑦ 料金の徴収方法
  - 料金徴収方法を記載ください。(記載例)現金、口座振込 等

## 2. 添付書類

添付書類／事業形態	法人	個人事業主
事業確認資料	定款の写し ※原本に相違ないことを代表者が証明したもの	住民票抄本
	法人登記事項証明書	履歴書(顔写真付き)
	役員の住民票抄本 ※本籍地が記載していること	過去3年の住民税完納を証明したもの
	役員の履歴書 ※任意様式／顔写真付	
	事業実績(★) ※新規事業の場合、不要 ※直近年度の処分実績	事業実績(★) ※新規事業の場合、不要 ※直近年度の処分実績
作業従業員確認資料	作業員名簿(★)	
	免許証の写し ※住所変更がある場合、裏面写しも添付	
車両確認資料	(別紙の場合)車両一覧表(★)	
	車検証の写し	
	車両の写真(前・後・左・右) ※ナンバープレートがはっきり分かるもの ※業者名がボディに3面(両横・後)に印字等されているもの／字は一文字 8cm以上、数字 5cm以上	
廃棄物処分業に関する 添付書類	① 事業内容・施設についての概要説明	
	② 事業内容・施設についての概要説明	
	③ 廃棄物処理の工程の説明図(フロー図)	
	④ 施設用地の図面	
	⑤ 生活環境影響調査計画について	
廃棄物処理法第7条 第5項第4イ～ヌに 係る申告書	参考様式あり(★)	
市長が必要と 認めた書類	処理対象品目の受け入れ量・排出場所の一覧(年間見込)	
	処分業を実施についての、関係機関の許可証・資格証・修了証等の写し	
	(受講している場合)一般廃棄物処理管理者講習会修了証	

※(★)は様式を市ホームページに掲載しています。

### 【問い合わせ先】

葦崎市 市民生活課 生活環境担当

電話 0551-22-1111(内線 131・132)

(記載例)

第2号様式(第3条関係)

記入例

令和6年1月 日

(宛先) 韮崎市長

申請者 郵便番号 407-8501

住 所 山梨県韮崎市水神 1-3-1

氏 名 韮崎 太郎

(法人の場合は名称、所在地、代表者名)

電話番号 0551-22-1111

### 一般廃棄物処分業許可申請書

次のとおり営業したいので廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第6項の規定により申請します。

営 業 種 目	一般廃棄物処分業
対象となる廃棄物の種類	事業系一般廃棄物(生ごみは除く)
収集、運搬、処分 の 別	処分
設備、機械能力、 作 業 人 員	破砕機 ○○ t/日、作業員 ○名
対象とする区域	韮崎市内
料金の徴収方法	口座振込、現金

#### ◎添付書類

1. 申請者の住民票※及び納税証明書、法人の場合は定款及び法人登記事項証明書
2. 申請者の履歴書、法人の場合は事業実績、役員の履歴書及び住民票※  
※住民票は本籍地が記載されているもの
3. 作業従業員の名簿と免許証の写し
4. 使用車両の車検証の写し
5. 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌに係る申告書
6. 廃棄物処分業に関する添付書類
7. 市長が別に定める開発事業を行おうとするものにあつては、その定めるところによる説明会等報告書及び利害関係者の同意書の写し、又は同意和えられない場合は、経緯理由書の写し
8. 市長が必要と認めた書類