

令和 年 月 日

受付印

蕪 崎 市 長 あて

令和 年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所 有 者 コ ー ド

所
有
者

1 (ふりがな)
住 所

2 (ふりがな)
氏 名

3 個人番号又は法人番号

4 事業種目
(資本金等の額)

5 事業開始年月

6 この申告に应答する者の係及び氏名

7 税理士等の氏名

8 短縮耐用年数の承認

9 増加償却の届出

10 非課税該当資産

11 課税標準の特例

12 特別償却又は圧縮記帳

13 税務会計上の償却方法

14 青色申告

有 ・ 無

有 ・ 無

有 ・ 無

有 ・ 無

有 ・ 無

定率法 ・ 定額法

有 ・ 無

資産の種類

取得価額

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

16 借用資産
(有 ・ 無)

17 事業所用家屋の所有区分

18 備考(添付書類等)

前年前に取得したもの (イ)

前年中に減少したもの (ロ)

前年中に取得したもの (ハ)

計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)

①

②

③

貸主の名称等

自己所有 ・ 借家

資産の種類

評価額

決定価格

課税標準額

18 備考(添付書類等)

※処理欄

1 構 築 物

2 機 械 及 び 装 置

3 船 舶

4 航 空 機

5 車 両 及 び 運 搬 具

6 工 具 ・ 器 具 及 び 備 品

7 合 計

1 構 築 物

2 機 械 及 び 装 置

3 船 舶

4 航 空 機

5 車 両 及 び 運 搬 具

6 工 具 ・ 器 具 及 び 備 品

7 合 計

該当する項目に○をつけてください。

1. 資産の増減あり 2. 増減なし

3. 該当資産なし

4. 廃業・解散・転出等 (年 月 日)

5. 住所・名称等の変更あり

旧住所・名称

区分

宛名

入力

確認

第26号様式記載要領
「個人番号又は法人番号」欄には、所有者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第2条第5項に規定する個人番号という。)又は法人番号(番号法第2条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載すること。「個人番号又は法人番号」欄に個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載すること。