

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

（宛先） 韮崎市長

申請者
住 所
氏 名

（※）

（※）法人の場合は、**記名押印**してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

韮崎市ビジネスチャレンジ支援事業補助金交付申請書

韮崎市ビジネスチャレンジ支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を受けたいので下記のとおり申請します。

記

1 補助対象補助金名（申請する補助金及び加算要件に○をつけてください。）

【補助金の種類】		【限度額加算要件】	
☐	店舗等改修事業補助金	☐	事業承継事業者
☐	新商品開発事業補助金	☐	ふるさと納税返礼品提供事業者

2 補助金申請額 _____ 円

3 補助対象事業等の内容

- (1) 補助対象事業等の概要 別紙1のとおり
- (2) 限度額加算要件の概要 別紙2のとおり
- (3) 補助金申請額の根拠 別紙3のとおり

4 添付書類

- (1) 申請者が個人の場合は履歴書及び開業届の写し、法人又はその他の団体である場合は定款及び登記事項証明書又はこれらに準ずる書類
- (2) 経営の維持・改善、機能強化・向上及び事業拡大に向けた開業資金計画書及び3年間の収支計画書
- (3) 事業を実施する店舗等の位置図及びその周辺の写真
- (4) 申請者（法人の場合はその代表者）の市税等に係る納付を証する書類（申請者の承諾を受けて本市において確認できる場合を除く。）
- (5) 店舗等改修補助金にあたっては、改修等を行う当該事業所の図面及び改修費の見積書並びに改修する箇所の写真
- (6) 新商品開発事業補助金にあたっては、次に掲げる図書
 - ア 開発費、広報費、ウェブサイト関連費、専門家派遣料の見積書
 - イ アの新商品開発における用途を説明する図書

5 同意事項

補助金の交付要件の確認のため、韮崎市が市税及び税外収入に係る課税及び納付の情報を照会することについて	同意します	同意しません
補助金限度額の加算要件の確認のため、ふるさと納税事業者登録情報を照会することについて	同意します	同意しません

別紙 1

(1) 補助対象事業等の概要

①事業者名・ 代表者名 ※ 代表者が法人 の場合は法人企 業名も記入する こと	事業者名			
	代表者名			
②店舗等の所有者 氏名及び住所 (申請者と異なる 場合)				
③業種・業態	業種		業態	
④事業の内容	強み			
	弱み			
⑤補助金申請の 理由及び内容	理由			
	内容			
⑥補助対象事業の 期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
⑦補助対象事業 (改修、新商品 開発等)を行う ことで得られる 効果				

別紙 2

(2) 限度額加算要件の概要
(事業承継事業者)

内容	承継前	承継後	
代表者			
業 種			
承継(予定)日		承継前の代表 者と承継者の 関係	

(ふるさと納税返礼品提供事業者)

開発商品名	
商品の概要	
販売価格	

別紙 3

(3) 補助金申請額の根拠

補助金の 種類	総事業費	補助対象 経費	補助率	交付申請額基礎額
店舗等改修 事業補助金			1 / 2 以内	(限度額：50万円)
新商品開発 事業補助金			1 / 2 以内	(限度額：40万円)
加 算 要 件	事業承継事業者	該当する場合は、「店舗等改修事業補助金」の限度額は、100万円となります。		
	ふるさと納税返礼品提供事業者	該当する場合は、「新商品開発事業補助金」の限度額は、50万円となります。		

※ 交付申請額基礎の項には総事業費及び補助対象経費の算定基礎をそれぞれ区分して記載すること。(ただし、消費税及び地方消費税相当額を除く。)