

菰 介 第 1 8 号
令和7年4月25日

地区長各位

菰崎市長 内 藤 久 夫
(公 印 省 略)

避難行動要支援者名簿（災害時要援護者台帳）の更新について（依頼）

平素は、本市福祉行政に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、標記の件についてですが、各地区にお渡ししてあります避難行動要支援者名簿（災害時要援護者台帳）の更新の時期になりました。

つきましては、地区長連合会総会時に更新を行いたいと思いますので、ご協力をお願いいたします。

※なお、**中宿、二丁目、サンコーポラス祖母石住宅、上ノ原、権現沢、三之蔵、道下、久保、湯舟、サンコーポラス竜岡住宅、みだいスカイタウン、竜岡サンステージ**は昨年度該当者がいませんでしたので名簿を配布しておりません。そのため返却いただく名簿はありませんのでご承知おきください。

記

1. 下記のことを同封した封筒に入れ、総会受付時に会場内に設置してあります返却用のコンテナボックスに地区名をご確認の上入れてください。
 - ①昨年度の「避難行動要支援者名簿（災害時要支援者台帳）」
 - ②「避難行動要支援者名簿受領書」（同封のものに記名押印してください。）
 - ③「①」の名簿が返却できない場合「理由書」（同封のものに記名押印してください）
2. 新しい名簿は総会時の資料と一緒に配布します。
(避難行動要支援者がいない地区については名簿の配布はありません。)

お問い合わせ先 菰崎市長寿介護課 長寿社会担当 Tel0551-23-4313

第 3 号様式

避難行動要支援者名簿受領書

年 月 日

(あて先) 韮崎市長

組織名	韮崎市地区長連合会	
	町	地区
住 所	韮崎市	
氏 名		印

私(当組織)は、韮崎市から当該地域の避難行動要支援者名簿を受領しました。

なお、避難行動要支援者名簿に記載された情報については、韮崎市避難行動要支援者登録制度実施要綱の規定に基づき、名簿情報の漏洩や拡散がないように適切に管理すること及び災害時の避難行動活動以外の目的に使用しないことを遵守します。

※この用紙は、同封の封筒に入れ、総会当日に昨年度の名簿と一緒にご提出ください。

理 由 書

(あて先) 韮崎市長

令和6年度に配布された、「避難行動要支援者名簿」について下記の理由により返却できませんでしたので届出ます。

なお、台帳が返却可能になった場合にはすみやかに返却します。

台帳名：避難行動要支援者名簿（令和6年5月1日版）

理 由：

令和7年5月 日

地区名

地区長名
