

にらさき暮らし応援商品券 換金請求書

令和 年 月 日

(宛先) 蕪崎市長 内藤 久夫 殿

住所

商号

代表者氏名

印

にらさき暮らし応援商品券の換金について、下記のとおり請求します。

記

1 商品券枚数 _____ 枚

2 換金請求金額 _____ 円

3 添付書類 使用された商品券

(注意) 100枚以上の場合、それぞれ100枚単位にして輪ゴムで束ねてください。

4 支払先口座

債権者番号 ※記載不要	
金融機関・店舗（支店）名	
預金種類	
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

5 発行責任者及び担当者

発行責任者 職・氏名

(連絡先: - -)

担当者 職・氏名

(連絡先: - -)

(注意事項)

1. 換金請求書は、葦崎市役所商工観光課窓口へ原則として持参によりご提出願います。
※持参以外の方法でのご提出を希望される場合は事前にご相談ください。
2. 換金請求期限は、令和8年6月30日までです。
3. 請求書受領日から概ね20日以内にご指定の銀行口座に振込みを行います。

☆換金請求書の受付日時・場所は次のとおりです。

期 間:令和8年4月1日～令和8年6月30日

受付時間:9:00～16:30(平日のみ)

提 出 先:葦崎市役所2階 商工観光課 商工観光 担当

電話 0551-45-9158

※商工観光課記入欄

番 号		受付印
振込予定日		
備 考		