

戸籍謄・抄本等郵送請求書

(宛先)

市区長村長

令和 年 月 日

必要な 戸籍は	本籍			
	筆頭者			※戸籍の最初に書かれている方、亡くなくても変わりません。
	どなたの戸籍が必要ですか	(ふりがな) 生年月日(明・大・昭・平・令) 年 月 日		
必要な 証明書は 該当する□ は <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明(謄本)	通	450 円
		個人事項証明(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍	全部事項証明(謄本)	通	750 円
		個人事項証明(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	謄本	通	300 円
		抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 附票	謄本	通	300 円
抄本		通		
※証明が必要な住所を記載してください。				
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外の方からの申請は委任状が必要です。			通	300 円
<input type="checkbox"/> その他(具体的な証明の種類:)			通	
※手数料はお問合せください。				
使用目的 該当する□ は <input checked="" type="checkbox"/> 具体的に記 入してくだ さい。	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 公的年金請求			
	()	↓	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍を()組必要 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの戸籍を()組必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係がわかる戸籍を()組必要 <input type="checkbox"/> 死亡記載のある戸籍のみ必要 <input type="checkbox"/> その他()	
		<input type="checkbox"/> 名義変更など()と()の関係がわかる証明が必要		
	<input type="checkbox"/> その他			
請求 する方	住所	〒 -		
	氏名	昼間の連絡先 (携帯可)		
	「必要な戸籍」に記載されている人との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 ()		
	※「その他」の方については、委任状が必要になる場合がありますので、本籍地にお問合せください。			
同封 手数料	定額小為替	円分(ゆうちょ銀行の定額小為替)		
	返信料(切手)	円分		

☆本人及び本人の住所が確認できるもの(マイナンバーカード、免許証、保険証等)のコピーを同封してください。
 ☆宛先、宛名を記入した返信用封筒(切手貼付)を同封してください。
 ☆手数料はゆうちょ銀行の定額小為替を同封してください。(切手、印紙は受け取れません)

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。(戸籍法第10条)
 ※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に科せられます。(戸籍法第133条)
 ご不明な点がありましたら、お電話にてお問合せください。
 電話 0551-22-1111 蕪崎市 市民生活課 戸籍住民担当