

戸籍謄・抄本等郵送請求書

(宛先) 市区長村長 令和 年 月 日

必要な戸籍は	本 籍				
	筆頭者	※戸籍の最初に書かれている方、亡くなくても変わりません。			
	どなたの戸籍が必要ですか	(ふりがな) 生年月日(明・大・昭・平・令) 年 月 日			
必要な証明書は 該当する□は ☒	☐ 戸 籍	全部事項証明(謄 本)	通	450 円	
		個人事項証明(抄 本)	通		
	☐ 除 籍	全部事項証明(謄 本)	通	750 円	
		個人事項証明(抄 本)	通		
	☐ 改製原戸籍	謄 本	通	750 円	
		抄 本	通		
	☐ 附 票	謄 本	通	300 円	
		抄 本	通		
	附票に下記の記載が必要な場合は ☒ をしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙登録地				
	附票に証明が必要な住所を記載してください。				
☐ 身分証明書※本人以外の方からの申請は委任状が必要です。			通	300 円	
☐ その他(具体的な証明の種類:) ※手数料はお問合せください。			通		
使用目的 該当する□は ☒ 具体的に記入してください。	☐ パスポート ☐ 公的年金請求				
	☐ 相続【死亡した方】 ↓ ()	☐ 出生から死亡までの戸籍を()組必要 ☐ 婚姻から死亡までの戸籍を()組必要 ☐ ()と()の関係がわかる戸籍を()組必要 ☐ 死亡記載のある戸籍のみ必要 ☐ その他()			
		☐ 名義変更など()と()の関係がわかる証明が必要			
		☐ その他			
請求する方	住所	〒			
	氏名		昼間の連絡先 (携帯可)		
	「必要な戸籍」に記載されている人との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 ()			
	※「その他」の方については、委任状が必要になる場合がありますので、本籍地にお問合せください。				
同封手数料	定額小為替 返信料(切手)	円分(ゆうちょ銀行の定額小為替) 円分			

☆本人及び本人の住所が確認できるもの(マイナンバーカード、免許証等)のコピーを同封してください。
 ☆宛先、宛名を記入した返信用封筒(切手貼付)を同封してください。
 ☆手数料はゆうちょ銀行の定額小為替を同封してください。(切手、印紙は受け取れません)

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。(戸籍法第10条)
 ※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に科せられます。(戸籍法第133条)
 ご不明な点がございましたら、お電話にてお問合せください。
 電話 0551-22-1112 (直通) 蕨崎市市民生活課 戸籍住民担当