

【見積書の押印見直し後の取扱い例】

1 発行責任者、担当者、連絡先あり、押印なし

見積書			
令和8年1月1日			
葦崎市長 ○○ ○○ 様			
住所	山梨県葦崎市○○○番地		
商号または名称	◆◆◆株式会社		
代表者指名	代表取締役 △△ △△		
工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○工事		
工事場所	葦崎市○○○番地		
	金額 110,000円		
	(うち消費税及び地方消費税を含む)		
内訳	金額	消費税	合計
○○○○○○工事	100,000円	10,000円	110,000円
【発行責任者及び担当者】			
発行責任者 職・氏名	連絡先: 0551-◆◆-△△△△		
担当者 職・氏名	連絡先: 0551-◆◆-△△△△		

メール・FAX
有効

※発行責任者とは代表取締役、支店長・営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員です。

※担当者とは、本取引に関する事務を担当する者です。

※発行責任者と担当者は同一人物でも可です。

この場合、「本件責任者」と「担当者」が同一であることが分かるように記載してください。(空欄は不可)
(記載例)

- ・「本件責任者及び担当者氏名 ○○○○」
- ・「本件責任者氏名 ○○○○ 担当者氏名 ○○○○」
- ・「本件責任者氏名 ○○○○ 担当者同左(同上)」

※電子メールによる提出の場合は、データ形式は PDF 形式に限ります。

2 発行責任者、担当者、連絡先が無く、押印があり

見積書			
令和8年1月1日			
葦崎市長 ○○ ○○ 様			
住所	山梨県葦崎市○○○番地		
商号または名称	◆◆◆株式会社		
代表者指名	代表取締役 △△ △△		
工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○工事		
工事場所	葦崎市○○○番地		
	金額 110,000円		
	(うち消費税及び地方消費税を含む)		
内訳	金額	消費税	合計
○○○○○○工事	100,000円	10,000円	110,000円

メール・FAX
無効

持参・郵送
原本のみ 有効

※代表者印押印の見積書は、従前の取扱い通り、原本のみ有効。

コピー、スキャナー等に読み込まれたデータで提出されたものは、押印した見積書とは認めません。