

地 区 長 各 位

菫 崎 市 長 内 藤 久 夫  
(公印省略)

令和 7 年度地区役員の報告及び地区運営交付金の申請について (依頼)

貴職におかれましては、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、令和 7 年度地区役員の報告及び地区運営交付金の申請について、次年度における事務手続に必要となりますので、ご多用中お手数をおかけいたしますが、下記のとおり関係書類をご提出くださいますようお願いいたします。

記

## 1 提出書類

### (1) 令和 7 年度地区役員報告書

※ 役員に変更がない場合も提出が必要です。

### (2) 令和 7 年度地区運営交付金交付申請書兼請求書

※ 添付書類：令和 7 年度事業計画書、予算書等

### (3) 令和 6 年度地区運営交付金実績報告書

※ 添付書類：令和 6 年度事業報告書、決算書等

### (4) 債権者登録申請書 (源泉徴収票発行者用)

※ 令和 7 年度に新たに地区長になられる方及び既に登録されている内容に変更が生じた方のみご提出ください。

※ 添付書類 ① 持参する場合：マイナンバーカード又は通知カード、身分証明書

② 郵送の場合：マイナンバーカード又は通知カードの写し

## 2 提出方法

直接持参または郵送

※ 郵送により提出する場合には、同封の封筒をご活用ください。(切手はご自身で  
ご用意ください。)

## 3 提出先

菫 崎 市 役 所 3 階 総 務 課 総 務 担 当 (地区長連合会事務局)

## 4 提出期限

令和 7 年 4 月 1 1 日 (金) 厳守

## 5 記入上の注意

※ 裏面をご覧ください。

#### ◆地区役員報告書について

- (1) 「組数（実数）」、「加入世帯数（実数）」欄には、実際の組数及び世帯数をご記入ください。
- (2) 「回覧部数」欄には組に回覧するために必要な部数を、「広報配付数」欄には広報等世帯ごとに配付するのに必要な部数を記入してください（予備を必要とする場合は、必ずその数を含めていただき（ ）内に予備の部数を記入してください。）。
- (3) 自主防災組織会長及び農業土木員については関係地区のみ1名ずつ、環境衛生指導員については各地区1名、赤十字奉仕団員については各地区2名の記入をお願いします。  
※ 赤十字奉仕団員については、地区の状況により1名の報告でも問題ありません。  
※ 別添資料「役員の概要」を参照
- (4) 「メールアドレス」欄には、個別の区長宛ての通知をメールで受取りたい方はメールアドレスを記載してください。（手続きの都合上、メールでの通知は5月以降の予定です。）  
郵送希望の方は、「メールアドレス」欄は、記載不要です。

#### ◆地区運営交付金交付申請書兼請求書について

- (1) 地区名、代表者住所・氏名・日中連絡のとれる電話番号の記入をお願いします。
- (2) 地区活動交付金の「世帯数」は地区役員報告書の「加入世帯数（実数）」と一致し、文書配布交付金の「世帯数」は広報等を実際に配付する世帯数を記入してください（予備は含めない。）。
- (3) 必ず捺印と欄外に捨印をお願いします。

#### ◆地区運営交付金実績報告書について

- (1) 地区名、代表者住所・氏名・日中連絡のとれる電話番号の記入をお願いします。
- (2) 金額が令和6年度に交付された金額と一致しているかご確認ください。
- (3) 必ず捺印をお願いします。

## 6 その他

- (1) 地区総会等の役員承認前（内定）であっても差し支えなければ、ご報告ください。
- (2) 4月12日以降に報告された場合、4月の配布物は、旧地区長様宅にお届けさせていただきますので、ご了承ください。
- (3) 地区長報酬の支払時期は10月上旬と3月下旬に2回に分けて半額ずつ、地区運営交付金は6月下旬に全額を支払う予定です。
- (4) 報告書や申請書の様式については、市ホームページ（トップページ右上の「市政情報」の「市からの回覧物」【2月分】地区配布文書等）内に掲載しておりますので、ご使用ください。

蕪崎市総務課総務担当  
電 話：45-9366（直通番号）  
メー ル： soumu@city.nirasaki.lg.jp

## ◆ 役員の概要

役 職 名	自主防災組織会長	担当部署	総務課 危機管理担当
従事内容	自主防災組織は、「自分たちの地域は自分たちで守る」という地域住民の隣保共同の精神に基づき、結成する組織であり、災害による被害を予防し、軽減するための活動を行い、防災コミュニティを形成しています。（災害対策基本法第2条の2第2項） <b>【活動内容】</b> <b>■ 平常時</b> ① 災害に備えるための活動（防災資機材の整備、備蓄品の管理） ② 被害を軽減するための活動（地域の危険箇所の把握、避難経路・避難場所の把握、減災マップ・地区防災計画の作成） ③ 災害時の活動の習得（各種防災訓練） ④ 普及啓発活動（地区回覧、減災リーダーの育成等） <b>■ 災害時</b> ① 被災情報、救援情報の収集と地区と連携した市災害対策本部への伝達 ② 初期消火活動 ③ 避難誘導活動 ④ 救出救護活動 等		
選任人数	1名 ※地区長が兼務する場合や、複数の地区（自治会）で組織する場合等があります。		
任 期	1～5年※地区により異なります。		

役 職 名	農業土木員	担当部署	建設課 農林土木担当
従事内容	かんがい排水路や用水路、用水引用のための工作物、農道の維持管理、改修、保全等の業務を行います。 <b>【活動内容】</b> ① かんがい排水に関すること ② 水路・農道の改修保全に関すること ③ 農業土木の災害復旧および応急措置に関すること		
選任人数 （委嘱）	1名 ※各地区の活動内容を踏まえた上で選任してください。 （地区の裁量に委ねます。）		
任 期	1～2年※地区により異なります。		

役職名	環境衛生指導員	担当部署	市民生活課 生活環境担当
従事内容	<p>ごみの減量化・資源リサイクルの推進や地域環境保全および市民の公衆衛生の向上に向けた活動を行います。</p> <p>【活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 市で開催する環境講座などに参加し、環境衛生についての知識を高め、住民への指導・啓蒙を行う</li> <li>② 環境衛生について、住民へ周知する</li> <li>③ 環境衛生に関する地区の要望事項を市へ伝達する</li> <li>④ 住民と協力し地域の美化に努める</li> <li>⑤ 市への地区内の不法投棄物の情報提供に協力する</li> <li>⑥ 毎月の地区リサイクル会場の運営、ごみステーションの管理およびごみ出しを指導する</li> </ul>		
選任人数	1名		
任期	2年（令和7年4月1日～令和9年3月31日）		
その他	従事内容は地区により異なる可能性もあります。		

役職名	赤十字奉仕団員	担当部署	福祉課 障がい福祉担当 社会福祉協議会 (TEL 22-6944)
従事内容	<p>日本赤十字社の下、年齢や性別を問わず市町村の地域ごとに組織する団体です。ボランティア活動、救急法の講習や災害救護訓練などへの参加を通じて赤十字事業への理解を深めてもらい、災害時などに地域において活動いただく団体になります。</p> <p>【組織・役員等】</p> <p>① 各地区から選出していただいた奉仕団員で、各町の分団を組織</p> <p>② 各町分団から分団長1名を選出していただき、各町の分団長により市赤十字奉仕団を組織</p> <p>③ 市赤十字奉仕団の中で、委員長1名、副委員長1名、監事2名を選出 ※役員は地区ごとの輪番制で選出</p> <p style="text-align: center;">R7、8年度 委員長：旭地区 副委員長：葎崎地区 監事：清哲地区・龍岡地区</p> <p>④ 委員長は山梨県支部の委員となり、年1、2回の会議に出席</p> <p>⑤ 分団長は、市や県支部主催の研修参加者（年2、3回、各町分団から2、3名程度）の取りまとめを行う。</p> <p>【活動内容】</p> <p>① 各種訓練及び研修（年2、3回 各町分団から2、3名）</p> <p>② 献血活動への協力（年3回 各町分団の持ち回り 2名）</p> <p>③ 日赤本社見学（2年に1回）</p>		
選任人数 (委嘱)	<p>2名</p> <p>※各地区の状況により、1名だけの報告でも問題ありません。</p>		
任期	<p>原則として2年（令和7年4月1日～令和9年3月31日）</p> <p>※来年度は改選期ではありませんが、事情で交代される場合や現在欠員の地区につきましても、必ず新奉仕団員を決めてご報告ください。</p> <p>※分団長（各町の代表者）が交代される場合には、代表地区長様は必ず新分団長を決めていただき、併せて報告をお願いいたします。</p>		
その他	<p>各分団（11町）に活動費として20,000円を交付します。</p>		

## 令和7年度地区役員報告書

### 1. 町・地区名

町名		地区名	
----	--	-----	--

### 2. 組数・加入世帯数等

組数（実数）	加入世帯数（実数）	未加入世帯数	回覧部数 （組単位で回覧）	広報配付数 （各世帯へ配付）
組	世帯	世帯	部	部
			（内、予備 部）	（内、予備 部）

### 3. 地区長等

役職名	氏名	住所	生年月日	電話番号	備考
地区長					新・継
メールアドレス （地区長）					
地区長代理 （ ）					新・継
地区長代理 （ ）					新・継

※備考欄の「新・継」には、役員の入替わりがあった場合には「新」に、変更がない場合には「継」に○を付けて下さい。  
（ ）内には、各地区において違う役職を兼務している場合に記入して下さい。

### 4. その他役員等

役職名	氏名	住所	電話番号	備考
自主防災組織会長				新・継
農業土木員				新・継
環境衛生指導員				新・継
赤十字奉仕団員				新・継
赤十字奉仕団員				新・継

※ 赤十字奉仕団員については、各地区の状況により、1名のみの報告でも問題ありません。

#### 【個人情報の取扱いについて】

地区長等の住所、氏名等の個人情報につきましては、地区活動の促進や葦崎市と地区との連絡調整に利用させていただくものであり、適正に管理運用いたします。

#### 地区長の個人情報提供に関する同意書（新区長様をご記入ください）

地区活動促進のため、自治会加入、ごみステーション、地区の工事関係についての問い合わせ、地区長の同意が必要な場合等に限り、地区長の住所、氏名、電話番号の情報を使用することに対して同意いたします。

地区長 \_\_\_\_\_ 印

記入例

1. 町・地区名

町名	〇〇町	地区名	〇〇自治会
----	-----	-----	-------

( ) 内には予備数を記入する。(内数)

各地区で把握に努めていただいた世帯数を記入する。

2. 組数・加入世帯数等

組数(実数)	加入世帯数(実数)	未加入世帯数	回覧部数 (組単位で回覧)	広報配付数 (各世帯へ配付)
7 組	150 世帯	20 世帯	8 部 (内、予備 1部)	157 部 (内、予備 2部)

3. 地区長等

役職名	氏名	住所	生年月日	電話番号	備考
地区長	葺崎 太郎	葺崎市水神1-3-1	S29.10.10	22-1111	新・継
メールアドレス (地区長)	・個別の区長宛での通知をメールで受取りたい方はメールアドレスを記入。 ・郵送で受取りたい方は、記載不要。				
地区長代理 (会計)	にらさき 二郎	葺崎市水神〇-〇-1	S45.12.10	22-1995	新・継
地区長代理 ( )					新・継

地区運営交付金申請書の「地区活動交付金」の世帯数と一致します。

各地区において他に役職を兼務している場合に記入する。

※ 備考欄の「新・継」( ) 内には、各地区において違う役職を兼務している場合に記入して下さい。

役員交代があった場合は、「新」に、交代がなければ「継」に〇を付ける。

4. その他役員等

役職名	氏名	住所	電話番号	備考
自主防災組織会長	葺崎 一郎	葺崎市水神〇-〇	22-1999	新・継
農業土木員	葺崎 三郎	葺崎市水神〇-〇	22-1998	新・継
環境衛生指導員	葺崎 五郎	葺崎市水神〇-〇	22-1996	新・継
赤十字奉仕団員	葺崎 八郎	葺崎市水神〇-〇	23-0249	新・継
赤十字奉仕団員	葺崎 十郎	葺崎市水神〇-〇	22-1221	新・継

- 注意
- 「組数(実数)」欄には実際の組数を、「加入世帯数(実数)」欄には実際の世帯数をご記入下さい。「加入世帯数(実数)」は、交付金交付申請書(地区活動交付金分)の「世帯数」と一致します。
  - 「回覧部数」欄には組単位で回覧するために必要な部数を、「広報配付数」欄には広報等を各世帯へ配付するために必要な部数を記入して下さい。(予備を必要とする場合は、必ずその数を含めていただき( )内に内数を記入してください。)
  - 未加入世帯数は、各地区で把握に努めていただき、可能な限りでご記入下さい。

【個人情報の取扱いについて】

地区長等の住所、氏名等の個人情報につきましては、地区活動の促進や葺崎市と地区との連絡調整に利用させていただきます。適正に管理運用いたします。

地区長の個人情報提供に関する同意書(新区長様にご記入ください)

地区活動促進のため、自治会加入、ごみステーション、地区の工事関係についての問合せ等が必要な場合等に限り、地区長の住所、氏名、電話番号の情報を使用することに対して同意します。

地区長 葺崎 太郎 印

押印をお願いします  
※シャチハタ不可

(宛先) 蕪崎市長

地 区 名

代表者住所

代表者氏名

印

(日中連絡の取れる電話番号：)

令和7年度蕪崎市地区運営交付金交付申請書兼請求書

蕪崎市地区運営交付金交付要綱第5条の規定により、地区運営交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

1 交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円 (※ 記入不要)

▼ 積算内訳

区 分	積 算	金 額
地区活動交付金	① 均等割 (101 世帯以上 4,000 円 100 世帯以下 2,000 円)	(ア) _____ 円
	② 世帯割 _____ 世帯 × 200 円	(イ) _____ 円
文書配布交付金	_____ 世帯 × 530 円 (※地区活動交付金の世帯数と異なる場合は理由を記入)	(ウ) _____ 円
道水路維持管理交付金	1 地区当たり 10,000 円 (定額)	(エ) 10,000 円
環境衛生交付金	1 地区当たり 10,000 円 (定額)	(オ) 10,000 円

※ 計算の基礎となる世帯数は、当該年度の4月1日現在の加入世帯数

2 添付資料

令和7年度事業計画書、予算書、その他 ( \_\_\_\_\_ )

3 振込口座 (必ず自治会名義の通帳口座をご指定下さい。)

金融機関名		本・支店名	
種別	普通 ・ 当座	口座番号	口座名義人
		(カ) _____	



# 記入例

令和7年4月1～30日までの間の日付を記入

令和7年4月〇〇日

地区名 葦崎市役所自治

自治会の印  
(代表者印でも可)  
(シャチハタ不可)

代表者住所 葦崎市水神1-

代表者氏名 自治会長 葦崎 太郎

印

(日中連絡の取れる電話番号: 22-1111)

お手数ですが捨印をお願いします。  
(右の申請印と同じもの)

捨印

令和7年度葦崎市地区運営交付金交付

この金額は  
記入不要

葦崎市地区運営交付金交付要綱第5条の規定により、地区運営交付金の交付を受けているので、下記のとおり申請します。

表の積算式により  
ア～オの金額を記入

1 交付申請額 ~~金 〇〇〇〇〇 円~~ (※ 記入不要)

各地区の加入世帯数を記入。  
※「地区役員報告書」の  
2. 加入世帯数(実数)と一致

積算	金額
世帯割 (101 世帯以上 4,000 円 100 世帯以下 2,000 円)	(ア) 4,000 円
② 世帯割 150 世帯 × 200 円	(イ) 30,000 円
155 世帯 × 530 円 (※地区活動交付金の世帯数と異なる場合は理由を記入)	(ウ) 82,150 円
1 地区当たり 10,000 円 (定額)	(エ) 10,000 円
1 地区当たり 10,000 円 (定額)	(オ) 10,000 円

実際に配布する世帯数を記入  
※ 地区活動交付金の世帯数と異なる場合は、具体的に理由を記入 (予備は含めない。)  
例)  
○ 葦崎アパート (←具体的な名称) 5世帯  
× アパート 5世帯

必ず自治会名義の通帳口座を指定して下さい。他の口座名義では、振込みできません。

※ 計算の基礎となる世帯数は、当該年度の4月1日現在の加入世帯数

2 添付資料

令和6年度事業計画書、予算書、その他 ( 総会資料 など )

3 振込口座 (必ず自治会名義の通帳口座をご指定下さい。)

金融機関名	葦崎銀行		本・支店名	三郎支店
種別	普通 ・ 当座	口座番号	0012345	口座名義人
		(カナ) ニラサキヤクヨウ カイ カイヨウ ニラサキ タウ 葦崎市役所自治会 会長 葦崎 太郎		

第3号様式（第8条関係）

令和7年 月 日

（宛先） 葦崎市長

組織の名称

代表者住所

代表者氏名

（※）

電話番号

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

### 令和6年度葦崎市地区運営交付金実績報告書

葦崎市地区運営交付金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

#### 記

- 1 葦崎市地区運営交付金交付額 金 円
  
- 2 添付書類
  - （1）令和6年度事業報告書
  - （2）令和6年度決算書
  - （3）その他（ ）

記入例

令和7年4月10日  
までの間の日付

第3号様式（第8条関係）

令和6年 月 日

（宛先） 蕪崎市長

組織の名称 蕪崎市役所自治会  
代表者住所 蕪崎市水神1-3-1  
代表者氏名 自治会長 蕪崎 太郎 （※）  
電話番号 22-1111

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

令和6年度蕪崎市地区運営交付金実績報告書

蕪崎市地区運営交付金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 蕪崎市地区運営交付金交付額 金 円
- 2 添付書類
  - （1）令和6年度事業報告書
  - （2）令和6年度決算書
  - （3）その他（ 総会資料 など ）

この金額が、既に交付された金額と一致しているかどうか確認

## 債権者登録申請書（源泉徴収票発行者用）

この登録申請は、皆様に葦崎市からの支払いがより迅速かつ正確に行うことができるよう、必要な事項をあらかじめ申請していただくもので、葦崎市が財務会計のコンピュータシステムに登録するために使用します。

なおマイナンバー法施行に伴い、源泉徴収票作成のため、マイナンバーが必要になりますので記入をお願いいたします。

フリガナ															
氏名															
マイナンバー															
生年月日		明治・大正・昭和・平成 年 月 日													
郵便番号・住所		(〒 - )													
電話番号															
E-mail（連絡用）															
振 込 先 口 座	金融機関名	銀行 金庫 店 信組 支店 農協 支所													
	種別・口座番号	1 普通 2 当座 3 その他													
	口座名義人														
	口座名義人のカナ登録表示														
※市役所記入欄 マイナンバー確認担当者印 印 確認方法 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・通知カード確認 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・通知カード未確認 理由（ ）  依頼課（ 課） 依頼日（ 年 月 日）															
債権者番号 （会計課記入）															

私が請求した代金については、上記口座に振込くださるようお願いいたします。




令和 年 月 日  
住所  
氏名

印

※令和7年度に新たに地区長になられる方及び登録されている内容に変更が必要な方のみご提出ください。

第5号様式その2 (第86条第2項関係)

記入例

この登録申請書は、必要な事項を記入し、マイナンバーカードを添付して提出してください。なおマイナンバーカードを添付しない場合は、マイナンバーカードの写を添付してください。				
				
フリガナ	ニラサキ タロウ			
氏名	葦崎 太郎			
マイナンバー	[Redacted]			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 29年 10月 10日			
郵便番号・住所	(〒 407 - 8501) 葦崎市水神1-3-1			
電話番号	0551-22-1111			
E-mail (連絡用)	※任意			
振込先口座	金融機関名	銀行 葦崎市役所支店 金庫 市役所支所 信組 支所 農協 支所		
	種別・口座番号	1 普通 2 当座 3 その他 1 2 3 4 5 6 7		
	口座名義人	葦崎 太郎		
	口座名義人のカナ登録表示	ニラサキ タロウ		
※市役所記入欄 マイナンバー確認担当者印 印 確認方法 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・通知カード確認 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・通知カード未確認 ※ 記入不要 由 ( ) 依頼課 ( ) 課) 依頼日 ( ) 年 ( ) 月 ( ) 日				
債権者番号 (会計課記入)	[Redacted]			

※ 既に市にマイナンバーを登録されている場合は、記入不要です。

※ 添付書類  
 【郵送の場合】  
 ・マイナンバー(通知)カード(写)  
 【窓口提出の場合】  
 ・マイナンバー(通知)カード、  
 ・身分証明書

私が請求した代金については、上記口座に振込くださるようお願いいたします。

令和 年 月 日

住所 葦崎市水神1-3-1  
 氏名 葦崎 太郎

印