

全世帯に対する商品券配布申請書
(申請を必要とする世帯分)

蕪崎市長 殿

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況(令和8年1月1日時点の世帯の構成員について記入)

○ 令和8年1月1日に蕪崎市に住所を有しており、引き続き蕪崎市に住所を有している方が対象となります。

	(フリガナ) 氏 名	申請者との続柄	性別	個人番号		(フリガナ) 氏 名	申請者との続柄	性別	個人番号
	生年月日			氏 名		生年月日			
1				明・大・昭・平・令 年 月 日	5				明・大・昭・平・令 年 月 日
2				明・大・昭・平・令 年 月 日	6				明・大・昭・平・令 年 月 日
3				明・大・昭・平・令 年 月 日	7				明・大・昭・平・令 年 月 日
4				明・大・昭・平・令 年 月 日	8				明・大・昭・平・令 年 月 日

裏面も必ずご確認ください

※処理欄	受付	確認	入力	給付
	No. 月 日			

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

全世帯に対する商品券配布要件(※)に該当します。
※配布対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ① 基準日(令和8年1月1日)において、蕪崎市に住民登録されており、引き続き蕪崎市に住所を有している世帯員の世帯主である。
- ② 商品券の配布要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ 期限(令和8年4月17日)までに、申請書が返信されない場合及び申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、市が申請者に連絡・確認できない場合に、商品券が配布されないことに同意します。
- ⑤ 商品券の配布後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や商品券の配布要件に該当しないことが判明した場合には、商品券相当の金額を返還します。

提出書類

☐ **全世帯に対する商品券配布申請書**
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。

☐ 『申請者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、商品券を受け取ることができません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者氏名

印

署名(又は記名押印)