

給水申請チェックリスト (R7.4.1 改定)

提出 確認

- ☐ ☐ 給水装置工事認可申込書 (第1号様式第2条関係)
委任状の日付、臨時水の有無、業者連絡先を記入
- ☐ ☐ 位置図
場所が確実に把握できるもの
- ☐ ☐ 平面図、立面図
指定業者と主任技術者の押印、水栓数の確認
- ☐ ☐ 給水工事概精算書 (第3号様式第4条関係)
- ☐ ☐ 寄付移管申請書 (第5号様式第4条関係)
分水～止水栓までの間
- ☐ ☐ 14条地図 (公図)、登記簿
土地所有者の確認 (申請者本人名義でない場合は売買契約書)
- ☐ ☐ 承諾書
土地所有者と申請者が相違する場合
両者の押印 (実印の場合は印鑑証明書または拇印)
- ☐ ☐ 念書と印鑑証明書 (3カ月以内のもの)
栓数基準を超えた場合
- ☐ ☐ 書類検査チェックシート
- ☐ ☐ 工事材料確認書 (必須ではない)
- ☐ ☐ 給水装置所有権変更届 (開発で止水栓までの分譲または売買等の場合)
新所有者の欄を記入押印
- ☐ ☐ 道路占用書類 (新規に分水する場合)
位置図、平面図、舗装復旧範囲、舗装構成、写真、交通保安図
全面交通止めの場合は、迂回路と区長承諾書
国道、県道占用 3部 (2部提出、1部起案)
市道、農道、法定外占用 2部
- ☐ ☐ 受水槽設置の場合
受水槽への急激な給水や給水停止によるウォーターハンマーが発生しない仕様とする (ボールタップなど)
小規模受水槽設置届 (上水道区域で10 m³以下)
簡易専用水道設置届 (上水道区域で10 m³を超える)
専用水道布設工事確認申請書
(水道以外の水を利用して、給水人口100人を超える
または1日最大給水量20 m³を超える)