

## 給水申請チェックリスト

- ☐ 給水装置工事認可申込書（第1号様式第2条関係）  
委任状の日付・臨時水有無・業者連絡先を記入
- ☐ 平面図・立面図  
指定工事業者と主任技術者の押印・水栓数の確認
- ☐ 給水工事概精算書（第3号様式第4条関係）  
金額の確認
- ☐ 位置図
- ☐ 寄付移管申請書（第5号様式第4条関係）  
分水～止水栓までの間
- ☐ 14条地図（公図）、登記簿  
土地と所有者の確認（登記簿が変更していない場合は売買契約書）
- ☐ 承諾書（土地所有者と申請者が相違する場合）  
両者の押印（実印の場合は印鑑証明添付又は拇印）
- ☐ 念書（加入口径以上の水栓数により提出）と印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）
- ☐ 書類検査チェックシート  
自主検査日（申請者）・検査年月日（指定工事業者）の記入
- ☐ 工事材料確認書（必須ではない）
- ☐ 給水装置所有権変更届（開発で止水栓までの分譲地又は売買等の場合）  
新所有者の欄を記入捺印
- ☐ 道路占用書類（新規に分水する場合）  
（添付書類）位置図・平面図・舗装復旧範囲・舗装構成・写真・交通保安図  
全面交通止の場合は、迂回路・区長承諾書  
国道・県道占用 3部（2部提出・1部起案用）  
市道占用 4部（1部建設課・1部起案用・2部警察）  
※下水道同時施工の場合は、警察分は不要  
農道占用 2部（1部建設課・1部起案用）
- ☐ 法定外公共物使用許可申請書（新規に分水する場合）  
（添付書類）上記書類以外に、隣接土地所有者・区長・土木委員の承諾書  
2部（1部建設課・1部起案用）
- ☐ 受水槽設置の場合  
小規模受水槽設置届（上水道区域で10㎡以下）  
簡易専用水道設置届（上水道区域で10㎡を超える）  
専用水道布設工事確認申請書（市条例による基準有り）

※建築確認済証は必須ではないが、提出された場合は一緒に添付しておくこと。