

【見積書の押印見直し後の取扱い例】

1 発行責任者、担当者、連絡先あり、押印なし

見積書

令和8年1月1日
韮崎市長 ○○ ○○ 様

住所 山梨県韮崎市○○○番地
商号または名称 ◆◆◆株式会社
代表者氏名 代表取締役 △△ △△

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○工事
工事場所 韮崎市○○○番地
金額 110,000円
(うち消費税及び地方消費税を含む)

内訳	金額	消費税	合計
○○○○○○工事	100,000円	10,000円	110,000円

【発行責任者及び担当者】

発行責任者 職・氏名 連絡先: 0551-◆◆-△△△△

担当者 職・氏名 連絡先: 0551-◆◆-△△△△



※発行責任者とは代表取締役、支店長・営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員です。
※担当者とは、本取引に関する事務を担当する者です。

※発行責任者と担当者は同一人物でも可です。

この場合、「本件責任者」と「担当者」が同一であることが分かるように記載してください。(空欄は不可)
(記載例)

- ・「本件責任者及び担当者氏名 ○○○○」
- ・「本件責任者氏名 ○○○○ 担当者氏名 ○○○○」
- ・「本件責任者氏名 ○○○○ 担当者同左(同上)」

※電子メールによる提出の場合は、データ形式は PDF 形式に限ります。

2 発行責任者、担当者、連絡先が無く、押印があり】

見積書

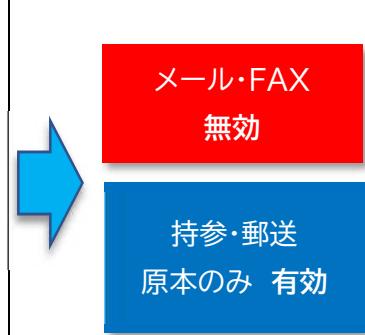
令和8年1月1日
韮崎市長 ○○ ○○ 様

住所 山梨県韮崎市○○○番地
商号または名称 ◆◆◆株式会社
代表者氏名 代表取締役 △△ △△

印

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○工事
工事場所 韮崎市○○○番地
金額 110,000円
(うち消費税及び地方消費税を含む)

内訳	金額	消費税	合計
○○○○○○工事	100,000円	10,000円	110,000円



※代表者印押印の見積書は、従前の取扱い通り、原本のみ有効。
コピー、スキャナー等に読み込まれたデータで提出されたものは、押印した見積書とは認めません。