

押印省略する場合の請求書記載例

(記載例ですので、通常使用している請求書を使用していただいてもかまいません)

令和 年 月 日

(宛先) 荘崎市長

請求者

住 所
商号又は名称
氏 名

請求者の住所・氏名
法人の場合は、法人名及

請求書

次の金額を請求します。

請求金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円

1 件 名
(工事名)

2 内 容
(工事場所)

3 契 約 金 額

4 債 権 者 コ ー ド
(債権者登録者のみ)

--	--	--	--	--	--	--	--

5 支 払 方 法

振込先	金融機関名	店舗名(支店名)
コード		
預金種別	1 当座 2 普通 3 その他	
口座番号		
フリガナ 口座名義人		

発行責任者及び担当者

発行責任者 職・氏名

(連絡先 : — — —)

担当者 職・氏名

(連絡先 : — — —)

押印を省略する場合は、提出された請求書の内容確認のため、必要に応じて担当課から連絡をさせていただく場合がありますので、記載をお願いいたします。

・「発行責任者」とは、代表取締役等本件において権限の委任を受けた役職者又は、請求書等を発行するにあたり責任を有する方です。

・「担当者」とは、本件に関する事務を担当する方です。

・「連絡先」とは、法人・個人事業主・任意団体の場合は、固定電話の記載をお願いします。固定電話が無い場合のみ、携帯電話番号の記載をお願いします。個人の場合は、連絡の取りやすい電話番号(携帯電話可)となります。

また、発行責任者と担当者が同一人物でも可とします。