

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）

（宛先） 蕨崎市長

現在届出をしている内容（変更前）をご記入ください。

申請日 年 月 日

申請者	居住地						
	保護者	氏名		生年月日		連絡先	
		ふりがな		年 月 日		自宅	
						携帯	
	変更申請及び個人番号の提供について、以下の者に委任します。（保護者が申請に来られない場合に記入）						
	受任者 （提出者）	氏名		居住地			保護者との関係
	児童	氏名		生年月日		施設名	
		ふりがな		年 月 日		幼稚園・こども園・保育園	
		ふりがな		年 月 日		幼稚園・こども園・保育園	
ふりがな		年 月 日		幼稚園・こども園・保育園			

※支給認定証の内容に変更が伴わない場合、内容の変更届として取り扱い、証の再発行はいたしません。
下記のとおり、教育・保育給付認定の変更の認定（届出事項の変更の届書）を申請（提出）いたします。

☐ 居住地	新居住地				転居日		
					年 月 日		
☐ 氏 名	旧氏名			新氏名			
	ふりがな			ふりがな			
☐ 保護者	旧保護者名			新保護者名			
	ふりがな			ふりがな			
☐ 世帯員	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 祖父母と同居（別居） ☐ その他（ ）						
	氏名	続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）	異動年月日		
	ふりがな		年 月 日		年 月 日		
☐ 事 由 ※裏面の記載内容を確認していただき証明書類を必ず添付してください。	☐ 勤務変更	続柄	変更 年月日	年 月 日	☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 異動 ☐ 復帰 ☐ その他（ ）		
		父・母 （ ）	通勤時間（往復） 分 ※在籍施設からの通勤時間を記入すること				
	☐ 求職活動	続柄	離職 年月日	年 月 日			
		父・母 （ ）					
	☐ 妊娠・出産	出生予定日 ・ 出生日		年 月 日			
	☐ 育児休業取得	育児休業取得期間		年 月 日～ 年 月 日			
	☐ 障がい・疾病	続柄	疾病名（ ） 療養期間 約 カ月				
		父・母 （ ）	障がい名（ ） 手帳 無・有（ ）				
	☐ 介護・看護	続柄	介護・看護を受ける方の氏名（ ） 続柄（ ）				
		父・母 （ ）					
	☐ 災害復旧	続柄	年 月 日～ 年 月 日				
		父・母 （ ）	従事先／				
☐ 就学	続柄	在学期間	年 月～ 年 月	修了見込	在学先		
	父・母 （ ）	通学時間（往復） 分 ※在籍施設からの通学時間を記入すること					
☐ その他	続柄	【内容】					
	父・母 （ ）						
☐ 保育の 必要量	☐ 短時間→標準時間	※ただし、保育の必要量は、就労証明書等の客観的な基準により認定することになります。 ※利用時間の設定は、施設によって異なります。					
	☐ 標準時間→短時間						