

【第1号様式】

プロポーザル参加申出書 兼 誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 蕪崎市長

(申込者)

所在地

法人名

代表者名

印

「蕪崎市ふるさと納税事務支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」の記載内容を了承のうえ、必要書類を添えて参加を申し込みます。

また、実施要領の4参加資格を満たしていることを誓約するとともに、資格確認及び蕪崎市への納税について未納がないことを確認するため必要な場合には、官公庁に照会することについて承諾します。

【事務担当者】

(所在地) 〒 —

(所属・役職名・氏名)

(電話)

(電子メール)

【添付書類】

- ・ 履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内の原本）
 - ・ 直近2ケ年分の財務諸表（収支決算書、貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（写しも可））
 - ・ 法人の印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内の原本）
 - ・ 定款の写し
 - ・ 会社案内書（パンフレット等も可能）
 - ・ 直近年度の法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（国税通則法施行規則第9号書式その3の3）（発行後3ヶ月以内の原本）
 - ・ 直近年度の法人市民税等、蕪崎市税に納付すべき税目に未納がないことを証する書類（全税目）（発行後3ヶ月以内の原本）
- ※ 蕪崎市に納付すべき税目がない場合は、確認事項（末尾）にチェックを入れること。
- ・ 参考見積書（第2号様式）
 - ・ プライバシーマーク、情報セキュリティマネジメントシステム等の認証を取得している証書の写し又はそれらと同等のセキュリティ規格とわかるもの
 - ・ 企画提案書

【確認事項】 蕪崎市に納付すべき税目がありません。

※ 法人代表者印は、印鑑登録証明書と同じ印を押印してください。