

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	マイナンバーカード管理リスト	
市の機関の名称	蕪崎市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活課 戸籍住民担当	
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カードの交付等に関する事務処理要領に基づき、申請（送付先情報登録を含む。）、交付（再交付を含む。）、一時停止、紛失、廃止、返納、記載事項変更、電子証明書の更新、暗証番号設定及び変更等の手続き並びに個人番号指定請求に関する事務を行う。	
記録項目	1氏名、2性別、3住所、4生年月日、5電話番号、6在留資格、7在留期間の満了日、8在留期間、9遺失届の受理番号、10送付先、11届出理由・経緯、12個人番号	
記録範囲	個人番号カードを取得した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	無	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 蕪崎市 総務課	
	(所在地) 蕪崎市水神一丁目3番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		