

行政評価シート（事務事業評価）			評価年度	26年度
事業名	賦課徴収事業	担当課	収納課	
細分化した事業名	収納管理			

1 計画(PLAN):事務事業の計画的位置づけ

第6次長期総合計画での目的体系	基本方向	健全な行政活動によるまちづくり		
	政策	効率的・効果的な行財政運営		
	施策	行政改革の推進と行財政運営の充実		
関連する個別計画等	韮崎市行政改革大綱	根拠条例等	韮崎市市税条例	

2 計画(PLAN):事務事業の概要

事業の目的	市税等の収納率向上を図り、市の財源を確保する。 納税者の利便向上のため、口座振替、ゆうちょ・コンビニ収納等の収納環境の整備
事業の手段	ペイジー口座振替受付による、口座振替受付の簡素化 ゆうちょ・コンビニ収納による、県外からの納付、納付取扱い時間の拡大による納税者の利便向上 口座振替申込者には、口座振替不能のとき振替不能通知発行後の再振替による、口座納付の実施
事業の対象	市税及び国保税・介護保険料・後期高齢者保険料を賦課された納税義務者 市税取扱いの金融機関

3 実施(DO):投入費用及び従事職員の推移(インプット=費用+作業)

		23年度	24年度	25年度
A	事業費 (千円)	5,853	6,507	8,145
財源内訳	国・県支出金			
	その他(使用料・借入金ほか)			
	一般財源	5,853	6,507	8,145
B	担当職員数(職員E) (人)	5.0	4.3	5.1
C	人件費(平均人件費×E) (千円)	34,095	28,745	33,104
D	総事業費(A+C) (千円)	39,948	35,261	41,249
主な事業費用の説明	コンビニ収納手数料 2,433千円 ゆうちょ手数料 572千円 口座振替手数料 448千円 公金収納データ作成 722千円 印刷費 718千円 郵送料 1,648千円 税法改正に伴うシステム改修 850千円			

注)平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した、23年度(6,819千円)、24年度(6,687千円)、25年度(6,491千円)を使用しています。

4 実施(DO):事業を数字で分析(アウトプット=事業量)

	指標名	指標の算出方法	実績値		
			23年度	24年度	25年度
活動指標	1 口座振替状況	口座振替件数(件数)	39,187	42,122	43,014
	2 納付書払利用内訳	窓口・銀行(件数)	87,510	86,730	51,222
		コンビニ(件数)	—	—	25,746
	3	ゆうちょ(件数)	—	—	11,439
妥当性	<input type="checkbox"/> A 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ妥当である <input type="checkbox"/> C 妥当でない				
上記活動指標と妥当性の説明	1	口座振替の登録を行えば、確実に納付ができ、納め忘れを防ぐことができる。			
	2	ゆうちょ・コンビニからの納付は指定金融機関以外からの納付が可能となり、コンビニ納付は時間に関係なく納付が可能。			
	3				

5 評価(CHECK): 事務事業評価 (アウトカム=成果・効果)

	指標名	指標の算出方法	実績値		
			23年度	24年度	25年度
成果指標 もしくは まちづくり 指標	1	口座振替率	25.62	27.78	28.29
	2	納付書方法別利用率	100.0	100.0	57.9
	3				
成果		<input type="checkbox"/> A 上がっている <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ上がっている <input type="checkbox"/> C 上がっていない			
上記指標の妥当性と 成果の内容説明	1	確実に納付が出来る口座振替については、少しずつ利用率が上昇している。			
	2	ゆうちょ・コンビニからの納付は平成25年度からの開始、納付書納付の4割がゆうちょ銀行・コンビニ納付を利用、軽自動車税の納付については約5割が利用している。			
	3				

事務事業総合評価	<input type="checkbox"/> A 期待以上に達成 <input checked="" type="checkbox"/> B 期待どおりに達成 <input type="checkbox"/> C 期待以下の達成
----------	--

6 改善(ACTION): 今後の事務事業の展開

今後の事業展開	<input type="checkbox"/> 拡大 (コストを集中的に投入する) <input checked="" type="checkbox"/> 一部改善 (事務的な改善を実施する) <input type="checkbox"/> 全部改善 (内容・手段・コスト・実施主体等の見直しが必要) <input type="checkbox"/> 縮小 (規模・内容を縮小、又は他の事業と統合する) <input type="checkbox"/> 廃止 (廃止の検討が必要)
事務事業の改善案	改善の概要・方向性 (いつまでに、どういう形で具体化するのか) 26年度の改善計画 (今後の事業展開説明) 今後、多様化している納税者の要望に対応するため、クレジット収納の導入の検討。 口座振替については、確実性、利便性が高いので推進を行う。 収納方法に対する納税者の要求の多様化にそなえ、県・他市町村・取扱い金融機関を含んだ「ペイジー収納」の山梨県内での開始にむけ、準備を行う。
過去の改善経過	平成19年度 ペイジー口座振替受付開始、 平成25年度 ゆうちょ・コンビニ収納開始
課長所見	納税環境の整備については、その有効性を検討・検証しながら継続性を以って推進して行く。