

行政評価シート（事務事業評価）			評価年度	26年度
事業名	賦課徴収事業		担当課	収納課
細分化した事業名	滞納整理			

### 1 計画(PLAN):事務事業の計画的位置づけ

第6次長期総合計画での目的体系	基本方向	健全な行政活動によるまちづくり		
	政策	効率的・効果的な行財政運営		
	施策	行政改革の推進と行財政運営の充実		
関連する個別計画等	韮崎市行政改革大綱	根拠条例等	韮崎市市税条例	

### 2 計画(PLAN):事務事業の概要

事業の目的	市税等の徴収率向上を図り、市の財源を確保する。
事業の手段	<p>税負担の公平性を保つため、適正な滞納整理を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな滞納の発生を抑制するため、滞納の初期から、臨戸訪問、財産調査及び差押を行う。</li> <li>・滞納整理を強化し、厳正な差押及び換価また、担保力のない滞納者については、執行停止処分を行う。</li> <li>・家宅捜索及びタイヤロックにより動産を差押え、インターネット公売を活用し、換価徴収する。</li> <li>・不動産を差押え、山梨県との合同公売を活用し、換価徴収する。</li> </ul>
事業の対象	市税、国民健康保険税、介護保険料及び後期高齢者医療保険料を賦課された納税義務者で、納期限を過ぎて未納額がある者。

### 3 実施(DO):投入費用及び従事職員の推移(インプット=費用+作業)

		23年度	24年度	25年度
A	事業費 (千円)	1,990	1,868	1,705
財源内訳	国・県支出金			
	その他(使用料・借入金ほか)		162	
	一般財源	1,990	1,706	1,705
B	担当職員数(職員E) (人)	1.8	2.3	2.3
C	人件費(平均人件費×E) (千円)	12,274	15,380	14,929
D	総事業費(A+C) (千円)	14,264	17,248	16,634
主な事業費用の説明		預貯金調査手数料、不動産鑑定料		

注)平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した、23年度(6,819千円)、24年度(6,687千円)、25年度(6,491千円)を使用しています。

### 4 実施(DO):事業を数字で分析(アウトプット=事業量)

	指標名	指標の算出方法	実績値		
			23年度	24年度	25年度
活動指標	1 差押【件数】	市税、国民健康保険税、介護保険料及び後期高齢者医療保険料の合計	110件	72件	471件
	2 換価【件数】	市税、国民健康保険税、介護保険料及び後期高齢者医療保険料の合計	187件	156件	463件
	3 公売【回数】 【件数】	公売回数・件数 (インターネット公売含む)	0回 0件	3回 7件	7回 41件
妥当性		<input checked="" type="checkbox"/> A 妥当である <input type="checkbox"/> B ほぼ妥当である <input type="checkbox"/> C 妥当でない			
上記活動指標と妥当性の説明		1	差押により、債権を保全するとともに、滞納者との折衝機会とする。		
		2	差押及び公売結果に伴う換価により徴収率の向上を図り、滞納整理を強化する。。		
		3	滞納者の不動産及び動産を処分し徴収率の向上を図り、滞納整理を強化する。		

