

行政評価シート（事務事業評価）		評価年度	26年度
事業名	みんなで支える地域福祉推進事業	担当課	福祉課
細分化した事業名	蕪崎市ねたきり高齢者訪問理容・美容サービス事業 蕪崎市介護用品支給事業 蕪崎市在宅高齢者等外出支援サービス事業 蕪崎市配食サービス事業 いきいき山梨ねんりんピック参加事業		

1 計画(PLAN):事務事業の計画的位置づけ

第6次長期総合計画での目的体系	基本方向	誰もが安心して暮らせるまちづくり
	政策	地域の絆を深める福祉社会の実現
	施策	高齢者福祉の充実
関連する個別計画等	高齢者福祉計画・介護胃保険事業計画	根拠条例等 蕪崎市ねたきり高齢者訪問理容・美容サービス事業実施要綱 蕪崎市介護用品支給事業実施要綱 蕪崎市在宅高齢者等外出支援サービス事業実施要綱 蕪崎市配食サービス事業実施要綱

2 計画(PLAN):事務事業の概要

事業の目的	在宅のひとり暮らし高齢者や高齢者世帯に、各種サービスを提供することで、安心した生活が送れるように支援を行う。また、介護者の経済的負担及び在宅介護負担の軽減を図る。
事業の手段	利用者は、一人暮らし台帳等へ登録 社会福祉協議会へ委託 申請・決定は市が行う。 業者への依頼・支払について社協が行う。
事業の対象	在宅高齢者 (事業内容によって対象が違う)

3 実施(DO):投入費用及び従事職員の推移(インプット=費用+作業)

		23年度	24年度	25年度
A	事業費 (千円)	8,902	8,635	14,482
財源内訳	国・県支出金			
	その他(使用料・借入金ほか)			
	一般財源			
B	担当職員数(職員E) (人)	0.35	0.35	0.2
C	人件費(平均人件費×E) (千円)	2,386	3,022	2,896
D	総事業費(A+C) (千円)	11,288	11,657	14,482
主な事業費用の説明	社協への委託料			

注)平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した、23年度(6,819千円)、24年度(6,687千円)、25年度(6,491千円)を使用しています。

4 実施(DO):事業を数字で分析(アウトプット=事業量)

	指標名	指標の算出方法	実績値		
			23年度	24年度	25年度
活動指標	1 在宅高齢者数	一人暮らし高齢者台帳登録者数	591	606	633
	2 65歳以上の人口	住民基本台帳	7193	7316	7595
	3				
妥当性	<input type="checkbox"/> A 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> B ほぼ妥当である <input type="checkbox"/> C 妥当でない				
上記活動指標と妥当性の説明	1	登録者数が少しずつ増加傾向にある。			
	2	高齢者が年々増えており。在宅サービスが必要な者が増え、見守りが必要となる。			
	3				

5 評価(CHECK): 事務事業評価 (アウトカム=成果・効果)

	指標名	指標の算出方法	実績値			
			23年度	24年度	25年度	
成果指標 もしくは まちづくり 指標	1	台帳登録率	登録者数/65歳以上高齢者	8.22%	8.28%	8.33%
	2	各種サービス利用者数		635人	643人	671人
	3					
成果		<input type="checkbox"/> A 上がっている <input type="checkbox"/> B ほぼ上がっている <input type="checkbox"/> C 上がっていない				
上記指標の妥当性と成果の内容説明	1	在宅高齢者の1割近くの方が、サービスを利用している。				
	2	少しづつではあるが、日常生活に援助を必要としている者が増えてきている。				
	3					

事務事業総合評価	<input type="checkbox"/> A 期待以上に達成 <input checked="" type="checkbox"/> B 期待どおりに達成 <input type="checkbox"/> C 期待以下の達成
----------	--

6 改善(ACTION): 今後の事務事業の展開

今後の事業展開	<input type="checkbox"/> 拡大 (コストを集中的に投入する) <input checked="" type="checkbox"/> 一部改善 (事務的な改善を実施する) <input type="checkbox"/> 全部改善 (内容・手段・コスト・実施主体等の見直しが必要) <input type="checkbox"/> 縮小 (規模・内容を縮小、又は他の事業と統合する) <input type="checkbox"/> 廃止 (廃止の検討が必要)
事務事業の改善案	改善の概要・方向性 (いつまでに、どういう形で具体化するのか)
	26年度の改善計画 (今後の事業展開説明) 申請や受付業務も含め、事業の委託を検討していく。 サービスの内容については、ニーズを確認しながら検討していく
過去の改善経過	平成 25 年度から、社協へ事業 (申請及び決定を除く) 委託委託
課長所見	内容の検討及び効率化をさらに進める中で事業を継続してゆきたい。