

『エコパークたつおか』は 三市の負担金で運営されています

家庭「ごみ」は、**三市**独自で処理をしているので
ですか？

こんな問い合わせがあります
が、答えはノーです。

ごみ処理施設『エコパーク
たつおか（峡北広域環境衛生
センター）』は龍岡町にあり
ますが、**三市**で構成する「峡北広域行
政事務組合」が施設運営を行
っています。また、家庭から
汲み取られた「し尿・汚泥」
は事務組合が運営する『峡北
南部衛生センター』において
処理を行っています。

平成20年度、**三市**が峡北
広域行政事務組合へ支払った
「ごみ」と「し尿・汚泥」処
理のための負担金は、表1の
とおりです。運営費負担金の
半分は、「ごみ」の処理量割
によって決定されます。

市民の皆様には、ごみ減量
のための4R運動（Reduce：
過剰包装等は断る、Reuse：
ごみになりすなものの量を減らす、
Recycle：繰り返し使う、
Recycle：再利用する）にご
協力をお願いします。

ごみステーションの使い方について

〈表1〉

ごみ処理 特別会計	運営費負担金	74,117,000円
	その他（建設費など）	384,869,000円
ごみ搬入量		6,832,550kg
し尿処理特別会計		31,937,000円
し尿・汚泥搬入量		6,782.4kl

シリーズ 環境



〈年末最後の収集日〉

12月	可燃
28日	三市・穂坂・藤井・中田・岩根
29日	祖母石・穴山・円野・清哲・神山・旭・大草・龍岡
	不燃
16日	三市・穂坂・藤井・中田・岩根
23日	祖母石・穴山・円野・清哲・神山・旭・大草・龍岡
	可燃粗大
2日	祖母石・穴山・円野・清哲・神山
9日	三市（祖母石、岩根を除く）
	不燃粗大
16日	旭・大草・龍岡
23日	穂坂・藤井・中田・岩根

ごみステーションは、
ごみを置く場所
ですが、市で指定したごみ以外
は出せません。例えば、タイ
ヤ・バッテリー・家電リサイ
クル品などは指定外の物なの
で各個人で処理していただく
こととなります。指定ごみ以
外をごみステーションに出し
た場合は不法投棄となり悪質
の場合は処罰の対象となりま
す。みなさまには、モラルを
もってごみ出しをお願いします。

ごみステーションは、地
区で管理をしていただいでい
ますので、一人ひとりがきれ
いに使うことを心掛けまし
ょう。なお、各地区の年末の収
集日は右表のとおりです。詳
しくは各ご家庭にお配りして
あります「ごみ・資源物収集
日程表」をご覧ください。

50年

退職金は中退共で

中退共制度は中小企業で働く従業員のための外部積立型の国の退職金制度です

国の掛金助成があります

- ★新規加入の事業主に対して、49月分が1年間、従業員ごとの掛金の50%を（上限は5,000円）国がサポート
- ★掛金増額助成もあります

有利な特典

- ★事務手数料、管理費等は一切不要です
- ★掛金は全額非課税です
- ★退職金の積立不足が発生しないため、追加拠出は不要です

簡単管理

- ★掛金は、簡単な口座振替
- ★従業員ごとの納付状況や退職金額は毎年事業主にお知らせいたします
- ★社外積立型なので、企業に運用のリスクはありません

適格退職年金制度からの移行先です

- ★16,000社を超える連年納付事業主が中退共に移行しています
- ★適格退職年金契約における従業員持分分の金額を引戻金額とすることがあります
- ★移行の標準手数料はいただきません
- ★移行時に積立不足解消の必要はありません

●くわしくはホームページをご覧ください

中退共 検索

http://chutalkyo.taisyokukin.go.jp/

〒105-8077 東京都港区芝公園1-7-6
TEL: 03-3436-0151(代表) FAX: 03-3436-0400

水道管の凍結・破裂にご注意を！

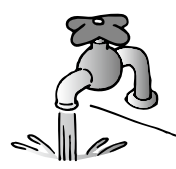
年末年始の 水道工事指定店

寒波が来て気温が下がる
と、水道管が凍結して水が
出なくなったり、破裂した
りすることがあります。寒
波が到来する前に、保温材
などで防寒措置をしまし
ょう。

年末年始に水道管の修理
が必要な場合には、下表の
水道工事指定事業者が対応
いたしますので、お問い合
わせください。

■お問い合わせ
上下水道課水道管理担当
(内線 616・617)

日付	指定業者名	電話
12月29日(火)	栄工業(有)	0551-22-0591
12月30日(水)		
12月31日(木)	(株)ヤザキ工業	055-285-3131
1月1日(金)		
1月2日(土)	山本管工業(有)	0551-22-4430
1月3日(日)		



葦崎市のまちづくりに関するアンケートにご協力ください

市では今年3月に、夢と感動のテーマシティにらさきを将来都市像とするまちづくりの指針「第6次長期総合計画」を策定し、目下その実現に向けて各種施策を展開しています。特に今回の計画では、諸施策に対する市民の皆さまの満足度についての目標値を計画書中に明示し、隔年で行っている市民アンケート結果を事業の見直しに活用し、適時反映させていくこととしています。

このたび、市民ニーズを把握するため、無作為抽出した市内在住で20歳以上の2千人の方に、「まちづくりアンケート」を郵送させていただきました。

受け取られた方はアンケートにご協力をお願いします。



■お問い合わせ
企画財政課企画推進担当
(内線355)

エコパークたつおか

年末の大掃除などで大量のゴミが出る場合には、各家庭で分別して峡北広域環境衛生センターに直接搬入していただくようお願いします。

※12日は今年最後の自己搬入になります。大変混雑が予想されますので、他の方の迷惑にならないよう、きちんと分別をしてスムーズな搬入をお願いします。

～ 年末年始の操業について ～

操業日	時間	備考
12月12日 (第2土)	9:00～11:00	自己搬入の日(無料)
12月23日 (水・祝)	8:30～16:00	平常操業(有料)
12月29日 (火)	8:30～16:00	平常操業(有料)
12月30日 (水)	8:30～11:00	操業(有料)
1月4日～(月)	8:30～16:00	平常操業(有料)

■お問い合わせ
峡北広域環境衛生センター ☎22-3437

ポリスインフォメーション

「年末・年始特別警戒取締り」を実施します！

12月15日～平成22年1月5日

年末年始における犯罪及び事故防止のため、葦崎警察署では期間中

- ◆各種・事故防止のための警戒活動
- ◆防犯協会など各種防犯団体と協力しての防犯診断
- ◆特別警戒パトロール
- ◆振り込め詐欺被害防止対策

などを強化推進し、市民の皆さまを犯罪から守るべく活動します。

年末は何かとあわただしくなりがちです。日常生活に隙が生じないように家庭や職場、地域ぐるみで自主防犯意識を高め、犯罪の被害に遭わないように心がけましょう。

■お問い合わせ
葦崎警察署 生活安全課
☎22-0110



年末年始の休業・休館日

公共施設等の年末・年始の休業期間は次のとおりです。ご利用の場合は注意してください。

施設等	期間
市役所 ☎22-1111	12/29～1/3
市立病院 ☎22-1221 ※救急患者は除く	12/29～1/3
スポーツ施設 ※御勅使サッカー場・勤労青年センター含む	12/29～1/3
ゆ～ぶるにらさき ☎20-2222	12/31～1/1
民俗資料館 ☎22-1696	12/28～1/4
市立図書館 ☎22-1121	12/28～1/4
市民会館 ☎22-1121	12/28～1/3
保健福祉センター ☎23-4310	12/29～1/3
児童センター	12/28～1/4
子育て支援センター ☎23-7676	12/28～1/4
東京エレクトロン葦崎文化ホール ☎20-1155	12/24～1/4 (※12/25～27は日直対応)
葦崎大村美術館 ☎23-7775	12/29～12/31 (1/1～通常営業)
市営火葬場	1/1～1/3
ごみ収集 葦崎(祖母石除く)・穂坂・藤井・中田・岩根地区	12/30～1/4
ごみ収集 穴山・丹野・清哲・神山・旭・大草・竜岡・祖母石地区	12/30～1/5

虚礼廃止について

葦崎市ならびに葦崎市議会では、年末年始のごあいさつにつきまして、廃止することを申し合わせましたので、市民各位のご理解ご協力をお願い申し上げます。

葦崎市・葦崎市議会

職員数などを公表します！

市職員に支給される給与は、国家公務員の給与等を参考にしながら、市議会の審議を経て条例や規則などで定められています。その内容は、基本給としての給料と、扶養・住居・通勤手当や、民間の賞にあたる期末・勤勉手当などがあります。平成21年4月1日現在の給与等の主な内容を公表します。

1. 人件費の状況 (平成20年度一般会計決算)

(単位：人、千円、%)

住民基本台帳人口 (平成20年度末)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	歳出に占める 職員給与費率 (D/A)
31,714	13,069,419	2,280,270	17.4	11.2

(注) 人件費には、特別職に支給される給料・報酬なども含まれています。

2. 職員給与費の状況 (平成20年度一般会計決算)

(単位：人、千円)

職員数 (C)	給与費				1人当り 給与費 (D/C)
	給料	職員手当	期末勤勉 手当	合計(D)	
251	958,950	105,880	399,016	1,463,846	5,832

(注) 職員手当には退職手当は含まれていません。
職員数は平成20年4月1日現在の人数です。

3. 職員の初任給の状況 (平成21年4月1日現在)

(単位：円)

区分		蕪崎市	山梨県	国
一般行政職	大学卒	172,200	178,800	172,200
	高校卒	140,100	144,500	140,100

4. 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (平成21年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	334,500円	389,600円	42歳3月
技能労務職	284,200円	302,600円	52歳2月

(注) 平均給与月額は給料月額と諸手当を合計したものです。

5. 部門別職員数の状況 (平成21年4月1日現在)

(単位：人)

区分	一般行政	公営企業等	合計
定員適性化 計画数	247	167	414
職員数	243	142	385
前年度職員数	252	143	395

6. 一般行政職の級別職員数の状況 (平成21年4月1日現在)

職務	主事 主事補	主任	副主査	主査	副主幹	課長補佐 主幹	参事 課長
区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
合計	18人 11.3%	22人 13.7%	31人 19.4%	27人 16.9%	13人 8.1%	34人 21.2%	15人 9.4%

*行政職給料表適用職員のうち、税務職、保育士、技能労務職、水道事業会計該当者を除いた人数 (給与実態調査)

7. 特別職の報酬等の状況 (平成21年4月1日現在)

区分	給料月額報酬等		期末手当
給料	市長	762,000円	20年度支給割合 4.450月分
	副市長	630,000円	期別支給率 6月期 2.125月分 12月期 2.325月分
	教育長	573,000円	
報酬	議長	369,000円	20年度支給割合 3.350月分
	副議長	345,000円	期別支給率 6月期 1.600月分 12月期 1.750月分
	議員	336,000円	

8. 職員手当の状況 (平成21年4月1日現在)

区分	蕪崎市			国との 異同	国
期末・ 勤勉手当 (20年度 支給割合)	支給月	期末手当	勤勉手当	同	
	6月期	1.4月分 (1.2月分)	0.75月分 (0.95月分)		
	12月期	1.6月分 (1.4月分)	0.75月分 (0.95月分)		
	合計	3.0月分 (2.6月分)	1.5月分 (1.9月分)		
退職手当 (基本額)	年数	自己都合	勸奨・定年	同	
	勤続20年	23.50月分	30.55月分		
	勤続30年	41.50月分	50.70月分		
	勤続35年	47.50月分	59.28月分		
最高限度	59.28月分	59.28月分			
退職手当 (調整額)	職務の等級別に算出 (60月分)				
退職手当 額	基本額 (退職日給料月額×退職理由・ 年数別支給率) + 調整額				
扶養手当	配偶者 13,000円 その他 1人 6,500円			同	
住居手当	借家 (家賃 月12,000円以上) 限度 額 月27,000円、持家 月4,000円			借家 同 持家 異	月2,500円 (新築後 5年間のみ)
通車手当	交通機関利用 限度額 月55,000円 自動車等利用 距離に応じて2,900円~			自動車等 利用 異	距離に応じて2,000 円~24,500円
管理職 手当	管理職の区分に応じ支給 月35,400円~			異	官職に応じ支給
宿日直 手当	一般 4,200円、医師 20,000円、 常直的な宿日直 21,000円			同	
特殊 手当 等	市税等事務、放射線取扱作業、細菌検 査業務、医師特殊勤務、夜間看護業務			異	高所作業手当等27 種類

(注) 期末勤勉手当の表中、()の数字は、特定幹部職員(7級)に適用する月数。



韮崎市職員の給与・

市の人事行政の運営における公正性と透明性を高めることを目的として、韮崎市人事行政の運営等の公表に関する条例に基づき、その概要をお知らせします。

1. 任用

(1) 職員の採用及び退職の状況

(単位：人)

区分 職種	採用 (平成 20 年度)	退職 (平成 20 年度)				採用 (平成 21 年 4 月 1 日)
		定年	勸奨	自己都合	その他	
一般行政職	6	6	4	1	1	8
医療職	10	0	1	8	0	3
技能労務職	0	4	0	1	0	0
合計	16	10	5	10	1	11

(2) 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日現在)

(単位：人)

区分 職種	20 年	21 年	対前年 増減数	主な増減理由	
					20 年
一般行政 部門	一般	113	113	0	退職に伴う欠員不補充 事務の縮小 (配置換に 伴う減)
	福祉	100	94	△ 6	
	小計	[232] 213	[232] 207	[0] △ 6	
特別行政 部門	教育	39	36	△ 3	退職に伴う欠員不補充
	小計	[52] 39	[52] 36	[0] △ 3	
公営企業 等会計部 門	病院	116	116	0	配置換に伴う減
	水道	8	8	0	
	下水道	5	5	0	
	その他	14	13	△ 1	
	小計	[183] 143	[183] 142	[0] △ 1	
合計	[467] 395	[467] 385	[0] △ 10		

(注) [] 内は、条例による定数

2. 給与 (※ラスパイルズ指数)

(単位：%)

区分	平成 20 年 4 月 1 日	参考 (平成 19 年 4 月 1 日)
韮崎市	98.2	98.0
全国市平均	98.3	97.9

*地方公務員の給与額について、同種の職種・経歴に該当する国家公務員の給与額を 100 として比較した場合の数値

3. 勤務時間

(1) 勤務時間の状況

1 週間の勤務時間 40 時間

(2) 一般職員の年次有給休暇の取得状況

平成 20 年 1 月 1 日～ 12 月 31 日
平均取得日数 8.2 日

4. 分限及び懲戒

(1) 分限処分者数 (平成 20 年度)

(単位：人)

降任	免職	休職	降給	合計
0	0	0	0	0

(2) 懲戒処分者数 (平成 20 年度)

(単位：人)

戒告	減給	停職	免職	合計
1	0	0	1	2

5. 研修 (平成 20 年度)

区分	内容	対象職員	参加者数
管理職研修	内外情勢調査会・山梨政経懇話会への参加研修	課長等管理職	12 人
山梨県市町村職員研修所研修	初任者・専門・実務研修・各階層別研修	全職員	127 人
市町村職員中央研修所研修	短期宿泊研修による専門研修	全職員	11 人
全国市町村国際文化研修所研修		全職員	4 人
自治大学校	長期宿泊研修による専門研修	全職員	2 人
市役所職員研修	新任職員研修	新採用職員	7 人
	人事評価研修	全職員	345 人
	接遇・クレーム対応研修	全職員	39 人
	メンタルヘルス研修	全職員	213 人
その他各種研修会	自治体職員セミナー等	全職員	67 人

6. 福利厚生

地方公務員法第 42 条の規定に基づく職員の保健、元気回復、その他厚生に関する事業を実施しています。これは、職員が毎月支払う会費と市からの負担金で運営しています。

主な事業として、職員の健康診断、各種助成 (元気回復助成、リフレッシュ休暇、部活動助成)、慶弔祝金等給付事業などがあります。

職員の健康診断の実施状況 (平成 20 年度)

概要	健診項目	実施者数
市立病院他計 6 施設に委託しての職員健康診断	① 40 歳以上の成人病診断 (一般成人病検診 9 項目、胃部透視検査) ② 40 歳未満の一般検診 (胸部検査他 5 項目) ③ 人間ドック	340 人

7. 職員のサービスの状況 (平成 20 年度)

営利企業等の従事の状況 (統計調査員)	30 人
職務に専念する義務の特例に関する条例による免除の状況 (消防団活動など)	9 件

8. 公平委員会の業務の状況 (平成 20 年度)

業務の種別	処理件数
勤務条件に関する措置の要求	0
不利益処分に関する審査請求	0