行政評価	⊞シート (事剤	8事業評価)		部	平 価年度	28年度
事業名		担当認	果		教育課	
細分化した事業名		小学校施設管理事業		-		

1 計画(PLAN):事務事業の計画的位置づけ

	基本方向	将来を担う子どもをのびのびと育むまちづくり	
第6次長期総合計画での目的体系	政策	子どもが夢を持ち続けることができる教育の充実	
	施策	学校教育の充実	
関連する個別計画等		根拠条例等	

2 計画(PLAN):事務事業の概要

		/. 予切于未 以 概女						
校舎等維持管理を行い、児童が学校生活を安全かつ快適におくれるよう施設整備を図る。								
	事業の手段	校舎等破損箇所の修繕及び、施設の維持管理・清掃・警備等の委託						
	事業の対象	全小学校						

3 実施(DO): 投入費用及び従事職員の推移(インプット=費用+作業)

			25 年度	26 年度	27 年度				
Α	事業費	(千円)	81, 824	34, 187	40, 205				
財源	国·県支出	出金	8, 685	0	0				
財源内訳	その他(例	使用料・借入金ほか)	38, 400	12, 021	0				
訳	一般財源		34, 739	20, 166	40, 205				
В	担当職員数(職	戦員 E) (人)	0.28	0.25	0.25				
С	人件費(平均人	、件費×E) (千円)	1, 818	1, 699	1, 679				
D	総事業費(A+C) (千円)		83, 642	35, 886	41, 884				
	主な事業費用の ×==	施設の維持管理のための委	託費及び修繕費						
ā	25 年度:全小学校屋内運動場非構造部材耐震化整備(27,216)								
		27 年度: 穂坂小学校プール機械室新築工事(9,774)・韮崎北東小プールサイド改修工事()							

注〉平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した25年度(6,491円),26年度(6,794千円),27年度(6,715千円)を使用しています。

4 実施(DO):事業を数字で分析(アウトプット=事業量)

					実 績 値				
	指標名				指標の算出方法	25 年度	26 年度	27 年度	
	1	修繕費			全小学校合算(千円)	8, 478	8, 980	8, 934	
活動指標	2 修繕件数		Ż		全小学校合算(件)	81	114	95	
	3	警報警備委託校数		交数	(校)	5	5	5	
妥当性] A 妥当である ■ B ほぼ妥当である □ C 妥当でない				
	1 児童				の快適な学習活動を確保するため、施設を適正な状態に保つ必要があり妥当である。				
上記活動指 の説明	標と	:妥当性	2	児童の物	童の快適な学習活動を確保するため、施設を適正な状態に保つ必要があり妥当である。				
ον μνυ 9 1			3	全ての	小学校で、適正な警備環境が整えられて	おり、妥当である。			

5 評価(CHECK): 事務事業評価 (アウトカム=成果・効果)

5 計画(CRECK): 手物手来計画(アプトルムー成果・効果)										
	指標名			4	指標の算出方法		実 績 値			
	担保石				相保の昇山万広	25 年度	26 年度	27 年度		
成果指標	成果指標 1 屋内運動場の非構造部 耐震化率			の非構造部材	耐震化対策学校数/学校数	100%	100%	100%		
もしくは まちづくり	2	並多数安工工	アコン設置率	エアコンが設置されている普 通教室数/普通教室数	100%	100%	100%			
指標	3									
月	り 果 かんりょう かんしゅう かんしゅう かんしん かんしん かんしん しゅうしん かんしん しゅうしん しゅうしん しゅうしん しゅうしん しゅうしゅう しゅうしゃ しゅう しゅうしゃ しゃく しゃく しゃく しゃく しゃく しゃく しゃく しゃく しゃく し			□ A 上が	「っている ■ B ほぼ上がっている □ C 上がっていな			っていない		
1 = 1 1 1 = -			1	災害発生時の児童及び地域住民の安全に関わる耐震化率が向上し、妥当と考える。						
上記指標の: 果の内容説明		妥当性と成 2		真夏の高温時等、快適に授業が出来るため、妥当と言える。						
)	•		3							

事務事業総合評価 □ A 期待以上に達成 ■ B 期待どおりに達成 □ C 期待以下の達	成
--	---

6 改善(ACTION):今後の事務事業の展開

今後の事業展開		□ 拡大 (コストを集中的に投入する) ■ 一部改善 (事務的な改善を実施する) □ 全部改善 (内容・手段・コスト・実施主体等 □ 縮小 (規模・内容を縮小、又は他の事業と統合の見直しが必要) する) □ 廃止 (廃止の検討が必要)
		既要・方向性(いつまでに、どういう形で具体化するのか) の改善計画(今後の事業展開説明)
事務事業の改善案	現行ど	おりとするが、今後の施設の老朽化に対応するため、必要な修繕の増加および、大規模な改修工事等を考 いく必要がある。また、災害発生時の安全のため、今後は校舎等の非構造部材の耐震化にも努めていく必
過去 の 改善 経過		
課長所	叶見	必要な修繕は積極的に行い、ライフコストの最小化に努める。 また、 複数年にわたる甘利小学校大規模改修が予算化できたことから、 予定通りの執行に努めたい。

行政評価	■シート(事務)	务事業評価)		評価年度	28年度
事業名		担当認	₹	教育課	
細分化した事業名		中学校施設管理事業			

1 計画(PLAN):事務事業の計画的位置づけ

	基本方向	将来を担う子どもをのびのびと育むまちづくり
第6次長期総合計画での目的体系	政策	子どもが夢を持ち続けることができる教育の充実
	施策	学校教育の充実
関連する個別計画等		根拠条例等

2 計画(PLAN):事務事業の概要

 · 引回(FLAN)· 予扬争未少似女								
事業の目的	校舎等維持管理を行い、生徒が学校生活を安全かつ快適におくれるよう施設整備を図る。							
事業の手段	校舎等破損箇所の修繕及び、施設の維持管理・清掃・警備等の委託							
事業の対象	全中学校 韮崎西中学校:平成20年度建築 韮崎東中学校:平成12年度建築							

3 実施(DO):投入費用及び従事職員の推移(インプット=費用+作業)

	SCHOOL STANSON	D(100) 30/13:11 20/		
		25 年度	26 年度	27 年度
Α	事業費 (千円)	23, 733	41, 419	11, 165
財源	国·県支出金	1, 949	0	0
財源内訳	その他(使用料・借入金ほか)	5, 400	0	0
訳	一般財源	16, 384	41, 419	11, 165
В	担当職員数(職員 E) (人)	0.18	0.18	0.15
С	人件費(平均人件費×E) (千円)	1, 169	1, 223	1, 008
D	総事業費(A+C) (千円)	24, 902	42, 642	12, 173

説明

主な事業費用の 施設の維持管理のための委託費及び修繕費

25 年度: 韮崎東中学校屋内運動場非構造部材耐震化整備(7,508)

26 年度: 韮崎東中学校太陽光発電設備及び蓄電池システム設置工事(23,436)

4 実施(DO):事業を数字で分析(アウトプット=事業量)

						実 績 値			
	指標名				指標の算出方法	25 年度	26 年度	27 年度	
	1 修繕費		全中学校合算(千円)		3, 192	4, 334	3, 959		
活動指標	2	修繕件数			全中学校合算(件)	36	43	44	
	3	警報警備委託校数		交数	(校)	2	2	2	
妥当性					□ A 妥当である ■ B ほぼ妥当である □ C 妥当でない				
上記活動指標と妥当性 の説明			1	生徒の快適な学習活動を確保するため、施設を適正な状態に保つ必要があり妥当である。					
			2	生徒の快適な学習活動を確保するため、施設を適正な状態に保つ必要があり妥当である。					
O 0 0 0 0 0 1				全ての中学校で、適正な警備環境が整えられており、妥当である。					

注〉平均人件費は各年度決算額(職員給与費)から算出した 25 年度(6,491円),26 年度(6,794 千円),27 年度(6,715 千円)を使用しています。

5 評価(CHECK): 事務事業評価 (アウトカム=成果・効果)

	指標名				 指標の算出方法	実 績 値			
			1日1示	₽	相様の昇山万法	25 年度	26 年度	27 年度	
成果指標	1	屋内運動場の非構造部材 耐震化率			耐震化対策学校数/学校数	100%	100%	100%	
もしくは まちづくり 指標	2	普通教室エアコン設置率			エアコンが設置されている普 通教室数/普通教室数	100%	100%	100%	
	3								
成 果				□ A 上がっている ■ B ほぼ上がっている □ C 上がっていない					
!!- !** -		1	災害発生時の生徒及び地域住民の安全に関わる耐震化率が向上し、妥当と考える。						
上記指標の 果の内容説明	妥当性と成 🗔		2	真夏の高温時等、快適に授業が出来るため、妥当と言える。					
214.4. 3 E H/0 /			З						

事務事業総合評価 □ A 期待以上に達成 ■ B 期待どおりに達成 □ C 期待以下の達成

6 改善(ACTION)・今後の事務事業の展開

0 以告	CACITO	17:7夜の手術手来の展開						
今後の事業展開		□ 拡大 (コストを集中的に投入する) ■ 一部改善 (事務的な改善を実施する) □ 全部改善 (内容・手段・コスト・実施主体等 □ 縮小 (規模・内容を縮小、又は他の事業と統合の見直しが必要) する) □ 廃止 (廃止の検討が必要)						
	改善の	概要・方向性(いつまでに、どういう形で具体化するのか)						
	28 年度の改善計画(今後の事業展開説明)							
事務事業の改善案		おりだが、今後施設が老朽化していくため、必要な修繕が増加していくことを考慮していく必要がある。 災害発生時の安全のため、今後は校舎等の非構造部材の耐震化にも努めていく必要がある。						
過去								
週五の								
改善								
経過								
課長所	所見	必要な修繕は積極的に行い、ライフコストの最小化に努める。						