

韮崎市職員の給与および職員数などを公表します

市の人事行政の状況について、公正性と透明性を高めることを目的に、その概要をお知らせします。
市職員に支給される給与は、国家公務員の給与等を参考にしながら、市議会の審議を経て条例や規則などで定められています。その内容は、基本給としての給料と、扶養・住居・通勤手当や民間の賞与にあたる期末・勤勉手当などがあります。

▼人件費の状況（平成29年度一般会計決算）

(単位：人・千円・%)

人口 (H30.3.31)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	
			前年度	平成29年度
29,966	14,546,287	1,862,119	12.8	14.1

(注) 人件費には、特別職に支給される給料・報酬なども含む。

▼職員給与費の状況（平成29年度一般会計決算）

(単位：人・千円)

職員数 (A)	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末勤勉 手当	合計 (B)	
205	761,872	101,326	303,071	1,166,269	5,689

(注) 職員手当には退職手当は含まず。
職員数は平成30年3月31日現在の人数。

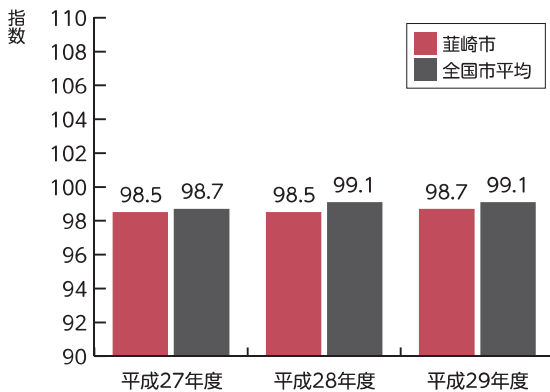
▼職員の初任給の状況（平成29年4月1日）

(単位：円)

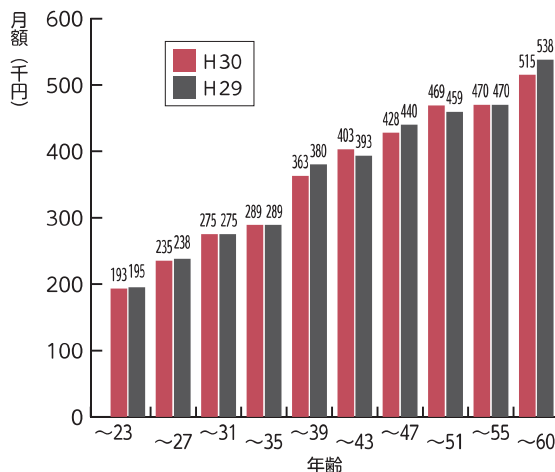
区分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	179,200	159,800	147,100

▼ラスパイレース指数

同種の職種・経歴に該当する国家公務員の給与額を100とした場合に対して地方公務員の給与額についての数値です。



▼一般行政職員の平均給与月額と年齢別の内訳（4月1日現在）



▼職員給与の種類と状況

毎月決まって支給されるもの

- **給料** 職種や職務に応じた給料表に定められた額を支給
- **扶養手当** 配偶者 10,000円/人
子 10,000円/人
その他扶養親族 6,500円/人
- **住居手当** 借家（家賃月12,000円以上）
限度額 月27,000円
- **通勤手当** 交通機関等利用 限度額 月53,000円
自動車等利用 距離に応じて 月2,000円～
- **管理職手当** 管理職の区分に応じて 月41,000円～

特殊な職務や勤務に就いたときに実績に応じ支給されるもの

- **時間外勤務手当** 正規の勤務時間を超えたときに支給
- **宿日直手当** 一般 4,200円、医師 20,000円
常直的な宿日直 21,000円
- **特殊勤務手当** 市税等事務、放射線取扱作業、細菌検査業務、医師診療・医師出勤および救急勤務医、夜間看護業務

臨時に支給されるもの

支給月	期末手当	勤勉手当
6月期	1.225月分	0.850月分
	(1.025月分)	(1.050月分)
12月期	1.375月分	0.950月分
	(1.175月分)	(1.150月分)
合計	2.600月分	1.800月分
	(2.200月分)	(2.200月分)

()の数字は、特定幹部職員(7級)に適用する月数。

- **退職手当** 退職日給料月額に退職理由や勤務年数に応じて算出した額

(単位：円)

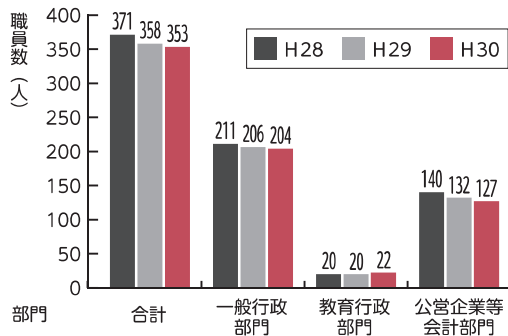
平均給料月額		平均給与月額	
H29	H30	H29	H30
315,100	314,100	369,600	364,100

(注) 給与月額は給与と諸手当を合計したものです。

▼特別職の報酬等の状況
(平成29年4月1日)

区分	給料月額報酬等	期末手当			
		支給月数	4.05月分		
給料	市長	762,000円	(29年度)	6月期	1.950月分
	副市長	630,000円		12月期	2.100月分
	教育長	573,000円	支給月数	3.05月分	
報酬	議長	369,000円	(29年度)	6月期	1.450月分
	副議長	345,000円		12月期	1.600月分
	議員	336,000円			

▼部門別職員数の状況と主な増減理由
(各年4月1日現在)



区分	H28	H29	H30	対前年増減数	主な増減理由	
一般行政部門	一般	120	118	115	△3	人事配置に伴う減員および業務内容充実に伴う増員
	福祉	72	68	69	1	
	下水道	4	4	4	0	
	その他	15	16	16	0	
小計	[252] 211	[252] 206	[251] 204	[△1] △2		
教育行政部門	教育	20	20	22	2	人員配置に伴う増員
	小計	[52] 20	[52] 20	[52] 22	[0] 2	
公営企業等会計部門	病院	132	124	119	△5	退職に伴う欠員
	水道	8	8	8	0	
	小計	[161] 140	[161] 132	[161] 127	[0] △5	
合計	[465] 371	[465] 358	[464] 353	[△1] △5		

(注) []内は、条例による定数

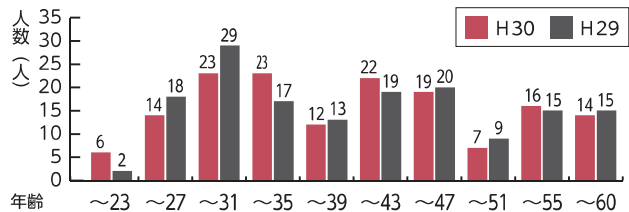
▼勤務時間

- (1) 勤務時間の状況
1週間の勤務時間 38時間45分
- (2) 一般職員の年次有給休暇の取得状況
平成29年1月1日～12月31日
平均取得日数 11.0日

▼一般行政職の平均年齢と年齢別、級別職員数
(4月1日現在) (単位：歳)

	H29	H30
平均年齢	40.3	40.1

<年齢別職員数>



<級別職員数>

主事 主事補 1級 23人 14.7%	主任 2級 33人 21.2%	副主査 3級 15人 9.6%	主査 4級 30人 19.2%	副主幹 5級 20人 12.8%	課長補佐 主幹 6級 19人 12.2%	参事 課長 7級 16人 10.3%
---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------------	--------------------------------

(注) 行政職給料表適用職員のうち、税務職・保育士・技能労務職・水道事業会計該当者を除いた人数(給与実態調査より)

▼福利厚生事業の状況 (平成29年度)

地方公務員法第42条の規定に基づく職員の保健、元氣回復、その他厚生に関する事業を実施するため葦崎市福利厚生会を組織しています。

主な事業として、各種助成(元氣回復助成、リフレッシュ休暇、部活動助成)、慶弔祝金等給付事業などがあります。なお、この財源は職員が毎月支払う会費と市からの負担金で構成され、運営しています。

会員数	352人	(H29.4.1現在)
事業実績総額	8,945千円	
公費負担額	4,800千円	()・・・1人当たり公費負担額
	(14)千円	

▼分限および懲戒 (平成29年度)

(1) 分限処分者数 (単位：人)

降任	免職	休職	降給	合計
0	0	3	0	3

(2) 懲戒処分者数 (単位：人)

戒告	減給	停職	免職	合計
0	0	0	0	0

▼研修

区分	内容	参加者数
山梨県市町村職員研修所研修	初任者・専門・実務研修・各階層別研修	159人
先進地視察研修等	先進地視察研修、海外派遣研修等	32人
市役所職員研修	新任職員研修、人事評価研修等	286人

■問い合わせ 秘書人事課 人事行革担当 (内線322・325・326)