

年末調整はお済みですか？

**給与所得者のみなさん
ご存知ですか？年末調整**

年末調整とは、サラリーマンなどの給与所得者が、毎月の給与から源泉徴収（天引き）された1年間の所得税の過不足を精算する手続きのことです。

給与所得者にかかる年間の所得税額は、扶養親族の異動、給与額の変動、生命保険料・地震保険料などの控除を年末調整によって行うなどの理由により、毎月源泉徴収された額と、必ずしも一致しません。

このため、年間の給与総額が確定する年末に、税額の過不足を調整することで、大部分の給与所得者は、確定申告をする必要がなくなります。

事業主の方へ

給報の提出は2月2日まで

給与の支払者（事業主）は、支払いを受ける人（給与受給者）の居住する市町村に、1年間に支払った給与等の明細「給与支払報告書（給報）」を提出する義務があります。

この給与支払報告書は、住民税の課税や、諸証明発行の

資料となるものですので、全ての受給者（退職者も含む）について作成し、必ず期限内に提出してください。

■提出期限

平成21年2月2日（月）

■提出先

給与受給者が平成21年1月1日現在に居住する市町村

■記入上の注意

◇給与受給者の平成21年1月1日現在の、住所または居所を記載してください。

※居所を記載した場合は、「摘要欄」に住民登録地の記載をお願いします。

◇給与受給者氏名には正確なフリガナをふり、生年月日も忘れず記載してください。

※外国人の場合は外国人登録をした氏名

◇「摘要欄」には、住宅借入金等特別控除可能額、国民年金保険料などの金額、扶養親族の氏名と続柄（別居者については住所も）、前職の合算処理などの事項を必ず記載してください。

■お問い合わせ

税務課市民税担当
（内線1535・155）

償却資産の申告を忘れずに

償却資産とは、会社や個人で事業をしている方が、その事業のために用いる機械・器具・備品などの有形資産のことをいい、土地や家屋と同じように固定資産税が課税されます。

■対象となる資産

- ◇構築物（広告塔・舗装路面・水槽・煙突など）
- ◇機械および装置（製造設備など）
- ◇車両および運搬具（フォークリフトなど）
※自動車税、軽自動車税の課税対象は除く
- ◇工具・器具・備品（事務機器・各種工具など）

■本年度の改正内容

本年4月、減価償却資産の耐用年数等に関する省令が改正され、機械及び装置を中心として、資産区分の整理と耐用年数の見直しが行われました。本年度は改正された内容に基づいて申告していただくこととなりますので、お手数をお掛けしますが、ご協力をお願いします。

詳しい内容につきましては、12月初旬に送付します償却資産申告の手引きなどでご確認ください。

水道管の凍結・破裂にご注意を！ 年末年始の水道工事指定店

寒波が来て気温が下がると、水道管が凍結して水が出なくなったり、破裂したりすることがあります。寒波が到来する前に、保温材などで防寒措置をしましょう。

年末年始に水道管の修理が必要な場合には、別表の水道工事指定事業者が対応しますので、お問い合わせください。

■お問い合わせ

上下水道課水道管理担当
（内線616・617）

日 付	指定業者名	電 話
12月27日（土）	㈱ヤザキ工業	055-285-3131
12月28日（日）	山本管工業(有)	0551-22-4430
12月29日（月）		
12月30日（火）	菊島設備(株)	0551-22-0382
12月31日（水）		
1月1日（木）	細田設備	0551-27-2214
1月2日（金）		
1月3日（土）	㈱日設管興	0551-23-1238
1月4日（日）		

今月の納税

税目	納期限
固定資産税 第3期	12月25日（木）
国民健康保険税 第6期	
介護保険料 第5期	
後期高齢者医療保険料 第6期	

■お問い合わせ
収納課（内線165・166）

〈年末特別〉

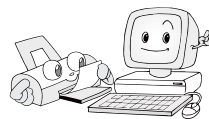
納税相談・収納窓口を
開設します！

◇夜間納税相談・収納窓口

12月17日（水）18日（木）
18時～20時30分

◇休日納税相談・収納窓口

12月20日（土）
10時～16時



■申告期限

償却資産を所有している方は、1月1日現在の資産状況を、**1月30日（金）**までに申告してください。

■お問い合わせ

税務課固定資産税担当
（内線156～158）

農業委員選挙人名簿への 登録申請をお願いします

平成21年度の農業委員選挙人名簿を作成いたします。

21年度は選挙の予定はありませんが、農業委員会選挙人名簿は、法律で市の選挙管理委員会が毎年3月31日までに作成することになっています。

選挙人名簿登録要件を満たしている方でも申請書が農業委員会に提出されないと、選挙人名簿に登録されません。登録されない場合は、農業委員の選挙に投票することができなくなり、請求することができなくなってしまうのでご注意ください。

■登録要件

平成元年3月31日以前に出生し、平成21年1月1日現在、市内に住所があり、次のいずれかを満たす方

◇10a(1000㎡)以上の農地について耕作業務を営む方(農業経営主)

◇農業経営主と同居の親族

または配偶者で年間60日以上耕作業務に従事する方

◇一定面積以上の農地について耕作の事業を営む農業生産法人の組合員、社員または

は株主
(※一定
の条件
があり
ます。)



■申請方法

農政協力員(農事組合長)から配布される「葦崎市農業委員会委員選挙人名簿登録申請書」に記入して1月8日(木)までに農政協力員に提出してください。

※名簿登録要件を満たす方で申請書が届いていない方、農事組合に未加入の方は農業委員会事務局にお問い合わせください。

■お問い合わせ

農業委員会事務局

(内線226)

虚礼廃止について

葦崎市ならびに葦崎市議会では、年末年始のごあいさつにつきまして、廃止することを申し合わせましたので、市民各位のご理解ご協力をお願い申し上げます。

葦崎市・葦崎市議会

ポリスインフォメーション

年末・年始における犯罪及び事故防止 のため、特別警戒取締りを実施します！

〈12月15日～平成21年1月7日〉

毎年、年末年始の時期になると大切な財産をねらう引ったくり、空き巣などの窃盗事件や金融機関・深夜のスーパー、コンビニなどを対象とした強盗事件が多発します。

また「振り込め詐欺」にも引き続き注意が必要です。

葦崎警察署では期間中

- ◆各種・事故防止のための警戒活動
- ◆防犯協会など各種防犯団体と協力しての防犯診断・特別警戒パトロール
- ◆振り込め詐欺被害防止対策

などを強化推進し、市民の皆さまを犯罪から守るべく活動します。

年末は何かとあわただしくなりがちです。日常生活に隙が生じないように家庭や職場、地域ぐるみで自主防犯意識を高め、犯罪の被害に遭わないように心がけましょう。



■お問い合わせ

葦崎警察署 生活安全課
☎22-0110

年末年始の休業・休館日

公共施設等の年末・年始の休業期間は次のとおりです。ご利用の場合は注意してください。

施設等	期 間
市役所 ☎ 22-1111	12/27 ~ 1/4
市立病院 ☎ 22-1221 ※救急患者は除く	12/28 ~ 1/4
スポーツ施設 ※御勸使サッカー場・勤労青年センター含む	12/29 ~ 1/3
ゆ〜ぶるにらさき ☎ 20-2222	12/31 ~ 1/1
民俗資料館 ☎ 22-1696	12/29 ~ 1/3
市立図書館 ☎ 22-1121	12/28 ~ 1/5
市民会館 ☎ 22-1121	12/28 ~ 1/3
保健福祉センター ☎ 23-4310	12/27 ~ 1/4
児童センター	12/28 ~ 1/4
子育て支援センター ☎ 23-7676	12/28 ~ 1/4
東京エレクトロン葦崎文化ホール ☎ 20-1155	12/24 ~ 1/5 (※ 12/25 ~ 28、1/4は日直対応)
葦崎大村美術館 ☎ 23-7775	12/29 ~ 12/31 (1/1 ~ 通常営業)
市営火葬場	1/1 ~ 1/3
ごみ収集 葦崎(祖母石除く)・穂坂・藤井・中田・岩根地区	12/30 ~ 1/4
ごみ収集 穴山・円野・清哲・神山・旭・大草・竜岡・祖母石地区	12/30 ~ 1/5

職員数などを公表します

市職員に支給される給与は、国家公務員の給与等を参考にしながら、市議会の審議を経て条例や規則などで定められています。その内容は、基本給としての給料と、扶養・住居・通勤手当や、民間の賞与にあたる期末・勤勉手当などがあります。平成 20 年 4 月 1 日現在の給与等の主な内容を公表します。

1. 人件費の状況（平成 19 年度一般会計決算）

（単位：人、千円、％）

区分	人口 (H20.4.1)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B / A)	歳出に占める 職員給与費率 (D / A)
19 年度	31,915	12,467,267	2,083,989	16.7	11.6

（注）人件費には、特別職に支給される給料・報酬なども含まれています。

2. 職員給与費の状況（平成 19 年度一般会計決算）

（単位：人、千円）

19 年度 職員数 (C)	給与費				1 人当り 給与費 (D/C)
	給料	職員手当	期末勤勉 手当	合計 (D)	
247	945,633	109,113	394,896	1,449,642	5,869

（注）職員手当には退職手当は含まれていません。
職員数は平成 19 年 4 月 1 日現在の人数です。

3. 職員の初任給の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

（単位：円）

区分		荏崎市	山梨県	国
一般行政 職	大学卒	172,200	178,800	172,200
	高校卒	140,100	144,500	140,100

4. 職員の平均給料月額、平均給与月額及び 平均年齢の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	344,600 円	386,300 円	43 歳 2 月
技能労務職	282,500 円	302,300 円	51 歳 11 月

（注）平均給与月額は給料月額と諸手当を合計したものです。

5. 部門別職員数の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

（単位：人）

区分	一般行政	特別行政	公営企業等	合計
定員適性化 計画数	209	45	167	421
職員数	213	39	143	395
前年度職員数	204	41	158	403

6. 一般行政職の級別職員数の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

（給与実態調査）

職務	主事 主事補	主任	副主査	主査	副主幹	課長補佐 主幹	参事 課長
区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
合計 160 人	15 人 9.4%	19 人 11.9%	31 人 19.4%	27 人 16.9%	21 人 13.1%	31 人 19.4%	16 人 10.0%

（注）行政職給料表適用職員のうち、税務職、保育士、技能労務職、水道事業会計該当者を除いた人数

7. 特別職の報酬等の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

区分	給料月額報酬等		期末手当
給料	市長	762,000 円	19 年度支給割合 4.450 月分
	副市長	630,000 円	期別支給率
	教育長	573,000 円	6 月期 2.125 月分 12 月期 2.325 月分
報酬	議長	369,000 円	19 年度支給割合 3.350 月分
	副議長	345,000 円	期別支給率
	議員	336,000 円	6 月期 1.600 月分 12 月期 1.750 月分

8. 職員手当の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

区分	荏崎市			国との 同異	国
期末 勤勉手 当	支給月	期末手当	勤勉手当	同	
	6 月期	1.40 月分 (1.20 月分)	0.75 月分 (0.95 月分)		
	12 月期	1.60 月分 (1.40 月分)	0.75 月分 (0.95 月分)		
	合計	3.00 月分 (2.60 月分)	1.5 月分 (1.9 月分)		
退職手 当 (基本 額)	年数	自己都合	勤奨・定年	同	
	勤続 20 年	23.50 月分	30.55 月分		
	勤続 30 年	41.50 月分	50.70 月分		
	勤続 35 年	47.50 月分	59.28 月分		
	最高限度	59.28 月分	59.28 月分		
退職手 当 (調整 額)	職務の等級別に算出（60 月分）				
退職手 当 額	基本額（退職日給料月額×退職理由・ 年数別支給率）＋調整額				
扶 養 手 当	配偶者 13,000 円 その他 1 人 6,500 円			同	
住 居 手 当	借家（家賃 月 12,000 円以上）限度 額 月 27,000 円、持家 月 4,000 円			借家 同 持家 異	月 2,500 円（新築 後 5 年間のみ）
通 勤 手 当	交通機関利用 限度額 月 55,000 円 自動車等利用 距離により 2,900 円～			自動車 利用 異	距離に応じて 2,000 円～ 24,500 円
管 理 手 当	管理職の区分に応じ支給 月 34,500 円～			異	官職に応じ支給
宿 日 直 手 当	一般 4,200 円、医師 20,000 円、 常直的な宿日直 21,000 円			同	
特 殊 手 当 務	市税等事務、放射線取扱作業、細菌検 査業務、医師特殊勤務、夜間看護業務			異	高所作業手当等 27 種類

（注）期末勤勉手当の（ ）は、特定幹部職員（7 級）に適用する月数。



富士崎市職員の給与・

富士崎市人事行政の運営等の公表に関する条例に基づき、市の人事行政の運営における公正性と透明性を高めることを目的として、その概要をお知らせします。

1. 任用

(1) 職員の採用及び退職の状況

(単位：人)

区分 職種	採用 (平成 19 年度)	退職 (平成 19 年度)				採用 (平成 20 年 4 月 1 日)
		定年	勸奨	自己都合	その他	
一般行政職	4	0	2	1	0	5
医療職	12	0	5	10	0	6
技能労務職	0	5	0	0	0	0
合計	16	5	7	11	0	11

(2) 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年 4 月 1 日現在)

(単位：人)

区分 職種		19 年	20 年	対前年 増減数	主な増減理由
一般行政 部門	一般	112	113	1	政策専門官の新設 部門変更による増
	福祉	92	100	8	
	小計	[232] 204	[232] 213	[0] 9	
特別行政 部門	教育	41	39	△ 2	事務の統廃合・縮小 退職に伴う嘱託対応
	小計	[52] 41	[52] 39	[0] △ 2	
公営企業 等会計部 門	病院	125	116	△ 9	欠員不補充 事務の統廃合・縮小 部門変更による減
	水道	9	8	△ 1	
	下水道	6	5	△ 1	
	その他	18	14	△ 4	
	小計	[183] 158	[183] 143	[0] △ 15	
合計		[467] 403	[467] 395	[0] △ 8	

(注) [] 内は、条例による定数

2. 給与 (※ラスパイレズ指数)

(単位：%)

区分	平成 19 年 4 月 1 日	参考 (平成 18 年 4 月 1 日)
富士崎市	98.0	96.7
全国市平均	97.9	97.4

※地方公務員の給与額について、同種の職種・経歴に該当する国家公務員の給与額を 100 として比較した場合の数値

3. 勤務時間

(1) 勤務時間の状況

1 週間の勤務時間 40 時間 00 分

(2) 一般職員の年次有給休暇の取得状況

平成 19 年 1 月 1 日～12 月 31 日の間
平均利用日数 8.3 日

4. 分限及び懲戒

(1) 分限処分者数 (平成 19 年度)

(単位：人)

降任	免職	休職	降給	合計
0	0	0	0	0

(2) 懲戒処分者数 (平成 19 年度)

(単位：人)

戒告	減給	停職	免職	合計
0	0	0	0	0

5. 研修 (平成 19 年度)

区分	内容	対象職員	参加者数
管理職研修	内外情勢調査会・山梨政経懇話会への参加研修	課長等 管理職	16 人
山梨県市町村職員研修所研修	初任者・専門・実務研修・各階層別研修	全職員	125 人
全国市町村職員中央研修所研修	短期宿泊研修による専門研修	全職員	8 人
全国市町村国際文化研修所研修		全職員	8 人
市役所職員研修	新任職員研修	採用～2 年	6 人
	人事評価研修	全職員	192 人
	接遇マナー研修	全職員	144 人
	普通救命講習	全職員	51 人

6. 福利厚生

地方公務員法第 42 条の規定に基づく職員の保健、元氣回復、その他厚生に関する事業を実施しています。これは、職員が毎月支払う会費と市からの負担金で運営しています。

主な事業として、職員の健康診断、各種助成（職場研修、リフレッシュ休暇、部活動）、慶弔祝金等給付事業などがあります。

職員の健康診断の実施状況 (平成 19 年度)

概要	健診項目	実施者数
市立病院他計 6 施設に委託しての職員健康診断	① 40 歳以上の成人病診断 (一般成人病検診 9 項目、 胃部透視検査) ② 40 歳未満の一般検診 (胸部検査他 5 項目) ③ 人間ドック	300 人

7. 公平委員会の業務の状況 (平成 19 年度)

業務の種別	処理 (要求) 件数
勤務条件に関する措置の要求	0
不利益処分に関する審査要求	0