

市職員の給与および 職員数などを公表

市の人事行政の運営について、公正性と透明性を高めることを目的に、その概要をお知らせします。市職員に支給される給与は、国家公務員の給与等を参考にしながら、市議会の審議を経て条例や規則などで定められています。その内容は、基本給としての給料と、扶養・住居・通勤手当や民間の賞与にあたる期末・勤勉手当などがあります。



1 人件費の状況（一般会計決算）

(単位：人・千円・%)

区分	人口 (H25.3.31)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	前年度
24年度	31,342	13,031,343	2,010,151	15.4	14.3

(注) 人件費には、特別職に支給される給料・報酬なども含まれています。

2 職員給与費の状況（一般会計決算）

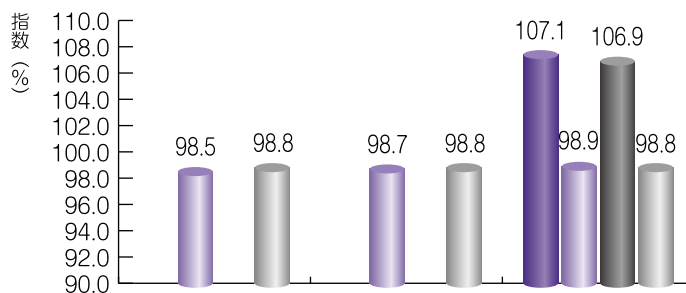
(単位：人・千円)

区分	職員数 (A)	給与費				一人当たり給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末勤勉手当	合計 (B)	
24年度	225	830,647	87,457	301,204	1,219,308	5,419

(注) 職員手当には退職手当は含んでいません。職員数は平成24年4月1日現在の人数です。

3 ラスパイレス指数

同種の職種・経歴に該当する国家公務員の給与額を100とした場合に対して地方公務員の給与額についての数値です。



* (参考値) は、国家公務員の時限的(2年間)な給与改定特例法による措置(減額)が無いとした場合の値

	H22年度	H23年度	H24年度
■ 市			107.1
■ 市(参考値)	98.5	98.7	98.9
■ 全国市平均			106.9
■ 全国市平均(参考値)	98.8	98.8	98.8

4 初任給の状況

(平成25年4月1日)

(単位：円)

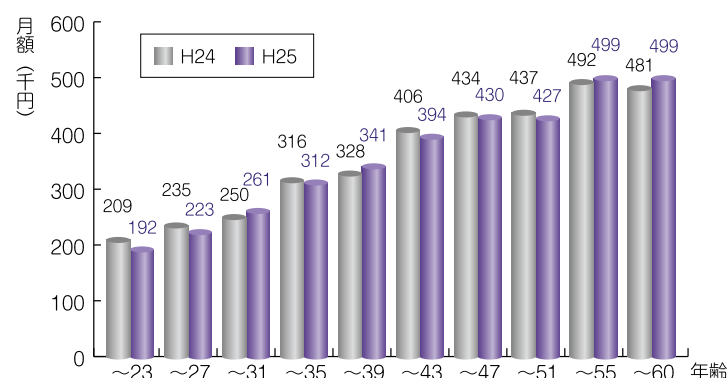
区分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	172,200	152,800	140,100

5 一般行政職員の平均給与月額と年齢別の内訳 (平成25年4月1日)

平均給料月額		平均給与月額	
H24	H25	H24	H25
324,000	316,500	370,200	357,700

(注) 給与月額は給料と諸手当を合計したものです。

■ 年齢別の平均給与月額



6 給与削減措置

平成 25 年 7 月から平成 26 年 3 月までの間、給与削減措置を講じています。

■特別職 (単位：%) ■一般職 平均減額率 6.3% (単位：%) ■議員報酬 (単位：%)

区分	減額率
市長	10
副市長	10
教育長	10

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
行 (1)	3.54	3.54	6.54	6.54	6.54	6.54	8.54
行 (2)	3.54	3.54	3.54	6.54	—	—	—
医 (1)	3.54	6.54	8.54	8.54	—	—	—
医 (2)	3.54	3.54	6.54	6.54	6.54	6.54	—
医 (3)	3.54	3.54	6.54	6.54	6.54	6.54	—

区分	減額率
議長	8
副議長	7
議員	6

減額の対象となるのは、一般職については、給料月額及び諸手当（時間外勤務手当・休日勤務手当等）、特別職については、報酬月額及び期末手当となります。

7 特別職の報酬等の状況 (平成24年4月1日)

区分	給料月額報酬等	期末手当	
		支給月数	月分
給料	市長	762,000円	3.90 月分
	副市長	630,000円	6月期 1.875 月分
	教育長	573,000円	12月期 2.025 月分
報酬	議長	369,000円	2.95 月分
	副議長	345,000円	6月期 1.400 月分
	議員	336,000円	12月期 1.550 月分

8 給与の種類と状況 (平成25年4月1日現在)

給与

- 毎月決まって支給されるもの
- 特殊な職務や勤務に就いたときに実績に応じ支給されるもの
- 臨時に支給されるもの

- 給料
- 扶養手当
- 住居手当
- 通勤手当
- 管理職手当
- 時間外勤務手当
- 宿日直手当
- 特殊勤務手当
- 期末勤勉手当 (H24年度)
- 退職手当

職種や職務に応じた給料表に定められた額を支給
配偶者 13,000円
配偶者以外の扶養親族 6,500円/人
借家(家賃月12,000円以上)限度額 月27,000円
交通機関等利用 限度額 月55,000円
自動車等利用 距離に応じて2,900円～
管理職の区分に応じ支給 月42,000円～

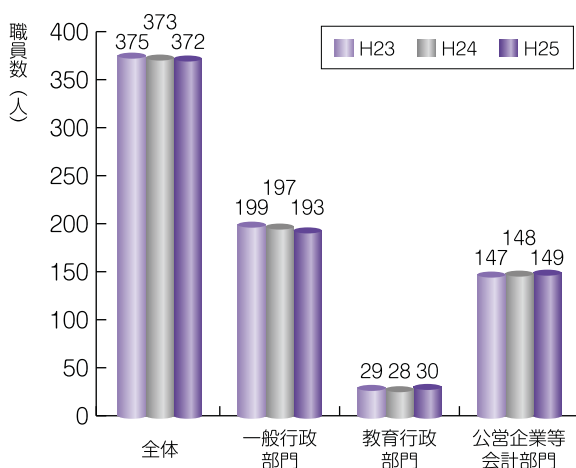
正規の勤務時間を超えたときに支給
一般 4,200円、医師 20,000円、
常直的な宿日直 21,000円
市税等事務、放射線取扱作業、細菌検査業務、
医師診療・医師出勤及び救急勤務医、夜間看護業務

支給月	期末手当	勤勉手当
6月期	1.225月分	0.675月分
	(1.025月分)	(0.875月分)
12月期	1.375月分	0.675月分
	(1.175月分)	(0.875月分)
合計	2.600月分	1.350月分
	(2.200月分)	(1.750月分)

(注) () の数字は、特定幹部職員 (7級) に適用する月数

退職日給料月額に退職理由や勤務年数に応じて算出した額

9 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日)



区分	H23	H24	H25	対前年増減数	主な増減理由	
一般行政部門	一般	124	121	118	0	退職に伴う 欠員不補充
	福祉	75	76	75	0	
	小計	[232]	[232]	[232]	[0]	
教育行政部門	教育	29	28	30	2	新規施策・ 事業増に伴う 増員
	小計	[52]	[52]	[52]	[0]	
	小計	29	28	30	2	
公営企業等会計部門	病院	119	122	123	1	業務内容充 実に伴う増 員
	水道	9	8	8	0	
	下水道	4	4	4	0	
	その他	15	14	14	0	
	小計	[183]	[183]	[183]	[0]	
合計	[467]	[467]	[467]	[0]		
	375	373	372	△ 1		

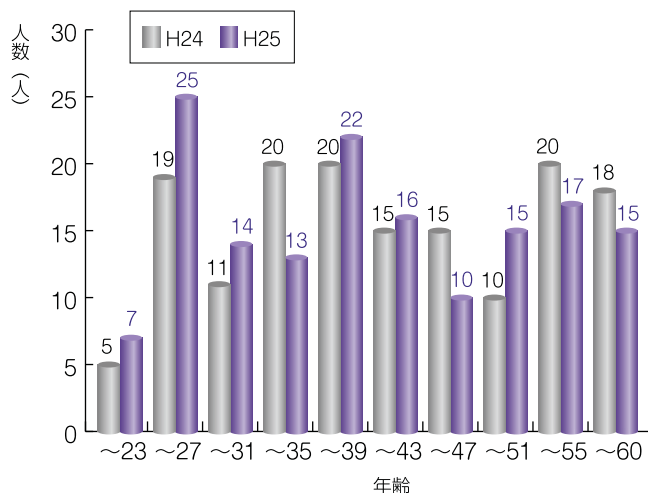
(注) [] 内は、条例による定数

10 一般行政職の平均年齢と年齢別、級別職員数 (4月1日現在)

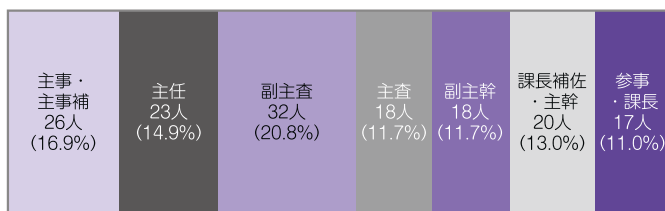
(単位：歳)

	H24	H25
平均年齢	41.3	40.3

■年齢別職員数



■級別職員数



(一般行政職) 154人

※行政職給料表適用職員のうち、税務職・保育士・技能労務職・水道事業会計該当者を除いた人数 (給与実態調査より)

11 勤務時間

- 勤務時間の状況
1週間の勤務時間 38時間45分
- 一般職員の年次有給休暇の取得状況
期間 平成24年1月1日
～12月31日
平均取得日数 8.9日

12 福利厚生事業の状況 (平成24年度)

地方公務員法第42条の規定に基づく職員の保健、元気回復、その他厚生に関する事業を実施するため、本市福祉厚生会を組織しております。

主な事業として、職員の健康診断、各種助成(元気回復助成、リフレッシュ休暇、部活動助成)、慶弔祝金等給付事業などがあります。なお、この財源は職員が毎月支払う会費と市からの負担金で構成され運営しております。

(H24.4.1現在)

会員数	354人
事業実績総額	10,559千円
公費負担額	6,031千円 (17)千円

※()内は、1人当たり公費負担額

市職員を募集します！

平成26年4月採用

募集職種		募集人数	受付期間	試験種目・試験日	資格要件等
行政	土木	1名	12月2日(月) ～1月10日(金)	【筆記試験】 1月25日(土) 【面接試験】 2月7日(金)	募集職種により、異なりますので、職員採用試験案内で確認してください。 ※職員採用試験案内 ・市ホームページに掲載 ・市役所1階受付、市立病院事務局にて配布
	建築	1名			
医療	薬剤師	1名			
	診療放射線技師	1名			
	看護師	5名程度			
【経験者(社会福祉士)採用試験]					
行政	社会福祉士	1名			

■お問い合わせ 政策秘書課政策人事担当 (内線 325) <http://www.city.nirasaki.lg.jp>