

第1号様式（第2条関係）

| | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 住民基本台帳カード多目的利用サービス 登録申請書 年 月 日 （宛先） 蕪崎市長 （希望する申請について該当する にレ点を入れてください。） 住民基本台帳カード交付（再交付）申請 多目的利用サービス登録申請 | | | |
| 住民票コード | | 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| フリガナ 氏名 | | 性別 | 男 女 |
| 住所 | 〒 - 蕪崎市 | | |
| 連絡先電話番号 （携帯可） | | 希望する カードの 様式 | 顔写真 無 様式 1 顔写真 有 様式 2 |
| 再交付を受けようとする理由 | 再交付申請の場合に記載してください。 | | |

の場合は、利用を希望するサービスについて、該当する にレを入れてください。

| | | |
|-----------|------|-------|
| 住民票の写し | 希望する | 希望しない |
| 印鑑登録証明書 | 希望する | 希望しない |
| 図書館利用サービス | 希望する | 希望しない |

代理人申請の場合は下記に記載してください。

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 代理人氏名 | | 続柄 | |
| 住所 | | 連絡先 | |

法定代理人の場合は、それを証明する書類（戸籍謄本等）が必要です。ただし、本籍が蕪崎市で確認できる場合、戸籍謄本は不要です。

| | | | | |
|----------|--------|-------|----|-----|
| 本人・代理人確認 | 運転免許証 | 住基カード | 旅券 | 回答書 |
| | その他（ ） | | | |
| 交付日 | ・ | 照会送付 | ・ | その他 |