

# 記入例

## 減少した資産のある方の種類別明細書(減少産用)の記入方法(第26号様式別表2(赤))

○各項の( 1 ~ 11 )について記入してください。

令和 6 年度

### 種類別明細書(減少資産用)

所有者コード		所有者名														
1000001		1 葦崎 株式会社														
		2 1 枚のうち 1 枚 日														
行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分				摘 要	
					年 号	年	月				1 売却	2 滅失	3 移動	4 その他		1 全部
01	2	00303	オフセット印刷機	1	4	30	03	6,000,275	10	1	2	3	④	①	2	修正(取得年月の申告誤り) 取得年月(平成30年2月→3月)
02	6	00304	ルームエアコン	1	4	30	06	200,000	06	1	2	③	4	1	②	4台のうち1台(200,000円) を竜王店(甲斐市)へ移動
03	6	00305	カラーコピー機	1	4	04	10	250,000	05	①	2	3	4	①	2	令和5年7月(株)山梨商事へ売却
04	6	00306	応接セット	1	4	25	07	550,000	08	1	②	3	4	①	2	令和5年11月 廃棄
05	3	4	5	6	7	8	9	10								
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
小 計								1,000,000								

第二十六号様式別表二(提出用)

【取得年月】  
3: 昭和  
4: 平成  
5: 令和  
(例) 平成30年6  
月の場合は  
「43006」となり  
ます。

【資産コード】  
申告書に同封されている「償却  
資産細目一覧表」の「資産番  
号」を記入してください。

【数量】・【取得価格】  
資産の一部が減少した場合は、  
減少した分の数量・取得価格  
を記入してください。

【減少の事由及び区分】・【摘要】  
次のように記入してください。  
○ 資産の全部が減少した場合  
「減少の事由」欄の該当する番号(1~4)を  
○で囲み、そして「減少の区分」の1(全部)  
を○で囲んで、「摘要」欄に該当資産の売却先、  
移動先等、具体的な減少内容を記入してくだ  
さい。  
○ 資産の一部が減少した場合  
「減少の事由」欄の該当する番号(1~4)を  
○で囲み、そして「減少の区分」の2(一部)  
を○で囲んで、「摘要」欄に該当資産の減少し  
た取得価格等、具体的な減少内容を記入してく  
ださい。  
○ 資産の一部を修正する場合  
「減少の事由」欄の4を○で囲み、そして  
「減少の区分」欄の該当する番号(1~2)を○  
で囲んで、「摘要」欄に「修正」と記入し、該  
当資産の修正等が発生した事由を具体的に記  
入してください。

【小計】  
ページごとの減少した取得価格の小計  
を記入してください。

【資産の種類】  
以下の数字で記入してください。  
1: 構築物(建物附属設備含む)  
2: 機械及び装置  
3: 船舶  
4: 航空機  
5: 車両及び運搬具  
6: 工具、器具及び備品