

年末調整等関係用紙請求書

この請求書は**韮崎市**での配布会場でのみ利用できます

所在地 (住所)		電話番号	()
名称 (氏名)		関与税理士	
出席者名		支給人員	人

1 税務署関係用紙

(1) 源泉所得税関係

用紙名	請求枚数	備考
令和7年分 給与所得に対する源泉徴収簿	枚	一人別に扶養親族等の状況や月々の給与の金額、税額等を記録し、源泉徴収や年末調整などの事務を行うための帳簿です。
令和7年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	枚	記載内容に異動があった場合には、別に異動申告書を提出するか、あるいはこの申告書の該当項目を異動後の内容に補正します。
令和6年分 給与所得者の保険料控除申告書	枚	年末調整において生命保険料、地震保険料などの保険料控除を受けるために使用します。
令和6年分 給与所得者の基礎兼配偶者兼定額減税兼所得金額調整控除申告書	枚	年末調整において基礎控除又は配偶者控除等又は定額減税又は所得金額調整控除を受けるために使用します。

(2) 法定調書関係

用紙名	請求枚数	備考(税務署への提出範囲)
退職所得の源泉徴収票・特別徴収票	枚	退職した者が法人役員の場合 ただし、死亡により退職手当等を支払った場合には「退職手当金等受給者別支払調書」を提出してください。
報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書	枚	(1) 外交員、ホステス等に支払った報酬、料金等の金額が50万円超の場合 (2) 馬主が受ける競馬の賞金の支払金額が75万円超の場合 (3) (1)、(2)以外の報酬、料金等の支払金額が5万円超の場合
同上 (出演料等用)	枚	芸能人に支払った出演料等の金額が5万円超の場合
同上 (原稿料、印税、画料等用)	枚	著述業及び画家等に支払った原稿料、印税、画料等の金額が5万円超の場合
不動産の使用料等の支払調書	枚	個人に支払った不動産の地代、家賃、権利金、礼金及び更新料等の金額が15万円超の場合 法人に支払った不動産の権利金、礼金及び更新料等の金額が15万円超の場合
不動産等の譲受けの対価の支払調書	枚	不動産等の取得により支払った金額が100万円超の場合
不動産等の売買又は貸付のあっせん手数料の支払調書	枚	不動産の売買等により支払ったあっせん手数料が15万円超の場合

2 市役所・町役場関係用紙 給与支払報告書(給与所得の源泉徴収票)

用紙名	必要数	備考
給与支払報告書総括表(韮崎市用)	枚	韮崎市提出専用の総括表です。他の市区町村あてには使用できません。
給与支払報告書総括表(黒色1枚)	か所分	提出先の市区町村の数に応じて必要です。
給与支払報告書(オレンジ色3枚組)	人分	次の①～③に該当するため、税務署及び市区町村等の両方に提出することになる人数分必要です。 ①法人の役員で給与収入が150万円超、又は、法人の役員以外で500万円超の人 ②月額表又は日額表の乙欄若しくは丙欄適用で給与収入が50万円超の人 ③年の途中で退職し給与収入が250万円超の人
給与支払報告書(緑色2枚組)	人分	市区町村等に提出する人数分(※)必要です。 ※上記の給与支払報告書(オレンジ色3枚組)に該当する人については、上記給与支払報告書を使用します。
給与支払報告書(青色3枚組)	人分	電算処理用の連続用紙になります。

支払金額の多少にかかわらず、受給者の令和7年1月1日現在の住所所在地の市区町村へご提出ください。