

税等証明書 交付申請書

(あて先) 菅崎市長 ※本人以外の方が申請する場合、証明の内容によっては、委任状が必要となります。<裏面可>

| | | |
|--------------------|----------------------------|--|
| 請求者 (証明を受ける方) | 住所 | 窓口に来た方と証明を受ける方との関係 |
| | (フリガナ) | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他() |
| | 氏名 ※法人の場合は代表者印を押印してください | |
| 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 | | |
| 申請者 (窓口に来た方) | 住所 | 使 用 目 的 |
| | (フリガナ) | <input type="checkbox"/> 金融機関・住宅金融公庫提出 <input type="checkbox"/> 会社提出(扶養・健康保険) <input type="checkbox"/> 年金請求(国民・厚生・遺族) <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他() |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 | |
| | 電話番号 | |

交付を受けようとする証明

| | | 手数料 | 件数 |
|--|----------------|------|----|
| 課税証明書(非課税証明書) | | 300円 | |
| 所得証明書 | | 300円 | |
| 所 得 に 関 す る 証 明 必要年度 | 令和 年度(令和 年中) | | |
| | 令和 年度(令和 年中) | | |
| そ の 他 証 明 | 所在証明書 | 300円 | |
| | 完納証明書(未納がない証明) | 300円 | |
| | 国保加入期間証明 | | |
| | その他() | | |

| 閲覧・写し | 手数料 | 件・枚数 |
|---------------------|----------------------------|------|
| 土地家屋名寄帳 償却資産課税台帳 | 1件 300円 | |
| 公簿・土地図面 | 1件 300円 大量閲覧1時間ごと 1000円 | |
| 地籍図 | 1枚 300円 | |
| 分間図(集成図) | 1枚 300円(800円) | |
| 証明を受ける土地・家屋の所在 | ※1筆以上は裏面へ記入 | |

| ※市役所記入欄 | 本人確認欄 | 権限確認 | 受付 | 作成 | 免除 | 手数料 |
|---------|---|---|----|----|----|-----|
| | 免 旅 住(写) マ 在 特 永 外録 保 診 介 年 学 その他() 聴() | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 戸籍 | | | | |

○証明を受ける土地・家屋の所在

※ この委任状は、必ず委任する本人がすべてを自書してください。
(記入漏れや間違がある時はお受けできない場合があります。)

委任状

年 月 日

委任された人(窓口に来る代理人)

住所

氏名

私は上記の者を代理人と定め、下記の証明等の交付申請及び受領に関する一切の行為を委任します。

1

②

3

委任する人(本人)

住所

氏名

印

生年月日

電話番号