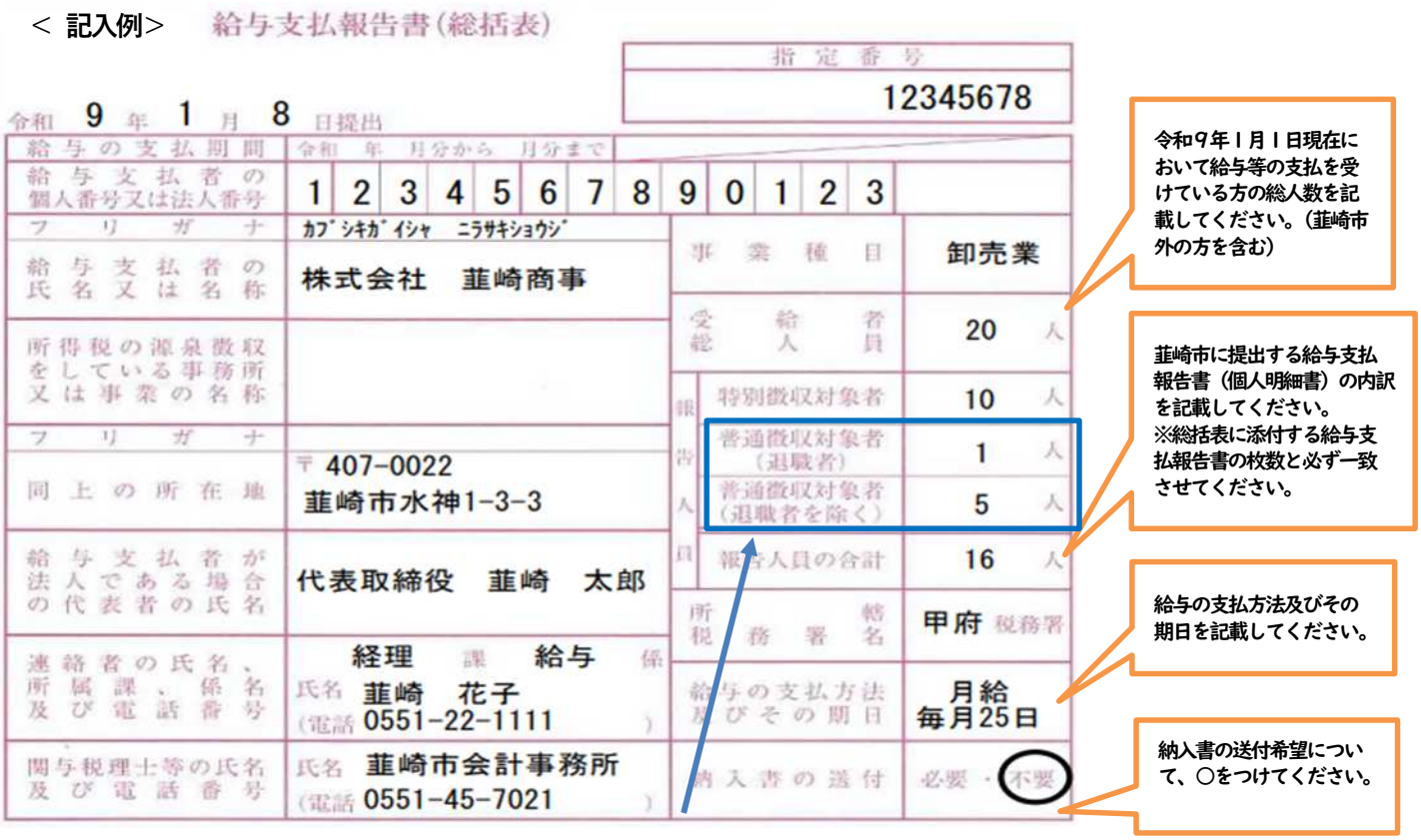
◆総括表の書き方について

＜ 記入例＞



給与支払報告書（総括表）

指定番号	12345678
令和 9 年 1 月 8 日提出	
給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
フリガナ	カブシキガイシャ　ニラサキショウジ
給与支払者の氏名又は名称	株式会社　韮崎商事
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	
フリガナ	
同上の所在地	〒407-0022 韮崎市水神1-3-3
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役　韮崎　太郎
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	経理　課　給与　係 氏名　韮崎　花子 （電話 0551-22-1111）
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名　韮崎市会計事務所 （電話 0551-45-7021）
事業種目	卸売業
受給者総人員	20 人
報告人員 特別徴収対象者	10 人
報告人員 普通徴収対象者（退職者）	1 人
報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く）	5 人
報告人員 報告人員の合計	16 人
所轄税務署名	甲府 税務署
給与の支払方法及びその期日	月給 毎月25日
納入書の送付	必要・不要（不要に○）

令和9年1月1日現在において給与等の支払を受けている方の総人数を記載してください。（韮崎市外の方を含む）

韮崎市に提出する給与支払報告書（個人明細書）の内訳を記載してください。
※総括表に添付する給与支払報告書の枚数と必ず一致させてください。

給与の支払方法及びその期日を記載してください。

納入書の送付希望について、○をつけてください。

◆普通徴収の人数を記載した場合

今回韮崎市から送付した給与支払報告書（総括表）右側のオレンジ色「普通徴収切替理由書（兼仕切紙）：下のとおり」に、普通徴収とする理由の内訳人数を記載してください。

また、給与支払報告書(個人明細書)の摘要欄に必ず「切替理由書の該当項目（普Ａ～普Ｆ）」を記載してください。

項目	切替理由（下記6項目以外の理由は不可）	人数
普Ａ	総受給者数（専従者 ・ 乙欄 ・ 退職者を除いた合計）が2名以下	人
普Ｂ	他の事業所で 特別徴収 ・ 普通徴収 として扱う乙欄該当者	2 人
普Ｃ	毎月の給与が少なく、税額が引けない	2 人
普Ｄ	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	1 人
普Ｅ	普通徴収として扱う事業専従者（個人事業主のみ該当）	人
普Ｆ	退職者 ・ 退職予定者（5月末日まで）	1 人
普通徴収合計人数		6 人

※切替理由書の項目「普Ａ～普Ｆ」に該当しない場合は、普通徴収への切替はできません。

※切替理由書の提出がない場合や摘要欄に記載がない場合は、給与からの特別徴収扱いとなりますので、ご注意ください。