

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書の提出期限は令和8年2月2日(月)です！

※電算処理を行うため、ホチキスは使用せず、**クリップや輪ゴムで留めて**ご提出ください。

◆総括表の書き方について

山梨県斐崎市長 へて 給与支払報告書（総括表） 指定番号

追加訂正 年 月 日提出

給与支払者 郵便番号	〒	給与支払の方法及び期日	
(フリガナ) 給与支払者 所在地 (住所)	斐崎市で登録している所在地・事業所名を印字しています。 変更等がありましたら、 朱書きにて訂正 してくださいようお願いいたします。	事業種目	
(フリガナ) 名称		提出先市区町村数	
(氏名)		受給者総人数	名
代表者の職・氏名印	印	特別徴収 (給与天引)	ア 名
経理責任者氏名	印	普通徴収 (退職者)	イ 名
連絡者の所属課係及び氏名並びに電話番号	氏名 TEL	普通徴収 (退職者を除く)	ウ 名
給与支払報告書の内容について確認させていただく際に、ご回答いただける方の氏名・連絡先を記載してください。	係	合計	ア+イ+ウ 名
会計事務所等の名称	() - 番	特別徴収に係る納付書の送付	必要・不要
給与支払者の個人番号又は法人番号		所轄 税務署	

山梨県斐崎市提出用

令和8年1月1日現在において給与等の支払を受けている方の総人数を記載してください。(斐崎市外の方を含む)

斐崎市に提出する給与支払報告書（個人明細書）の内訳を記載してください。※総括表に添付する給与支払報告書の枚数と必ず一致させてください。

納入書の送付が不要の場合も、○をつけてください。

給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。

◆普通徴収の人数を記載した場合

今回斐崎市から送付した給与支払報告書（総括表）右側のオレンジ色「個人住民税の普通徴収への切替理由書（区分紙）：下のとおり」に、普通徴収とする理由の内訳人数を記載してください。

また、**給与支払報告書（個人明細書）の摘要欄に必ず「切替理由書の該当項目（普A～普F）」を記載**してください。

項目	切替理由(下記6項目以外の理由は不可)	人数
普A	総受給者数(専従者・乙欄・退職者を除いた合計)が2名以下	人
普B	他の事業所で 特別徴収・普通徴収 として扱う乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払期間が不定期(例:給与の支払いが毎月ではない)	人
普E	普通徴収として扱う事業専従者(個人事業主のみ該当)	人
普F	退職者・退職予定者(5月末日まで)	人
普通徴収合計人数		人

※切替理由書の項目「普A～普F」に該当しない場合は、普通徴収への切替はできません。

※切替理由書の提出がない場合や摘要欄に記載がない場合は、給与からの特別徴収扱いとなりますので、ご注意ください。