

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書の提出期限は令和8年2月2日（月）です！

※電算処理を行うため、ホチキスは使用せず、クリップや輪ゴムで留めてご提出ください。

◆総括表の書き方について

山梨県韮崎市長 あて	給与支払報告書(総括表)	指定番号
追加 訂正	年 月 日提出	
給与支払者 郵便番号	〒	給与支払の 方法及び期日
(フリガナ) 給与支払者 所在地 (住所)	韮崎市で登録している所在地・事業所名を印字 しています。	事業種目
(フリガナ) 名 称	変更等がありましたら、朱書きにて訂正してく ださるようお願ひいたします。	提出先市 区町村数
(氏 名)		受給者 総人數
代表者の 職・氏名印		特別徴収 (給与天引)
経理責任者 氏 名		普通徴収 (退職者)
連絡者の所属 課係及び氏名 並びに電話番号 TEL	給与支払報告書の内容について確認させてい ただく際に、ご回答いただける方の氏名・連絡 先を記載してください。	普通徴収 (退職者 を除く)
会計事務所 等の名称	() - 番	合 計 等別徴収に係る 納付書の送付 必要・不要
給与支払者の個人番号又は法人番号	所 轄 税務署	

令和8年1月1日現在
において給与等の支払
を受けている方の総人
数を記載してください。
(韮崎市外の方を含む)

韮崎市に提出する給与支払
報告書(個人明細書)の内訳
を記載してください。
※総括表に添付する給与支
払報告書の枚数と必ず一致
させてください。

納入書の送付が不要の
場合も、○をつけてく
ださい。

給与支払者の個人番号
又は法人番号を記載し
てください。

◆普通徴収の人数を記載した場合

今回葦崎市から送付した給与支払報告書(総括表)右側のオレンジ色「個人住民税の普通徴収への切替理由書(区分紙):下のとおり」に、普通徴収とする理由の内訳人数を記載してください。

また、給与支払報告書(個人明細書)の摘要欄に必ず「切替理由書の該当項目(普A～普F)」を記載してください。

項目	切替理由(下記6項目以外の理由は不可)	人数
普 A	総受給者数(専従者・乙欄・退職者を除いた合計)が2名以下	人
普 B	他の事業所で特別徴収・普通徴収として扱う乙欄該当者	人
普 C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普 D	給与の支払期間が不定期(例:給与の支払いが毎月ではない)	人
普 E	普通徴収として扱う事業専従者(個人事業主のみ該当)	人
普 F	退職者・退職予定者(5月末日まで)	人
普通徴収合計人数		人

※切替理由書の項目「普A～普F」
に該当しない場合は、普通徴収へ
の切替はできません。

※切替理由書の提出がない場合や摘要欄に記載がない場合は、給与からの特別徴収扱いとなりますので、ご注意ください。